

УТВЕРЖДЕН  
Решением Думы Нытвенского  
городского поселения  
от 29.05.2013 года № 67

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для**  
**предоставления муниципальных услуг администрацией**  
**Нытвенского городского поселения**

1. оформление доверенности установленной формы, если получение муниципальной услуги осуществляется через представителя;
2. изготовление проектной документации;
3. государственная экспертиза проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе;
4. разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
5. получение справки о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с заявителем, и площади данного жилого помещения;
6. получение справки о регистрации по месту жительства, в том числе о регистрации по месту жительства начиная с июля 1991 года;
7. получение документов, подтверждающих, что право на приватизацию жилого помещения не было использовано, предоставляемых организациями технической инвентаризации;
8. получение технического плана, предоставляемого организациями технической инвентаризации;
9. получение согласований от балансодержателей коммуникаций (телефонный кабель, газопровод, сеть водопровода, сеть канализации, кабельные линии, теплотрасса, волоконно-оптические линии связи);
10. получение услуг кредитных организаций по перечислению денежных средств, уплачиваемых в качестве задатков, а также залога;
11. получение услуг нотариуса.