ДУМА НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2013 г. N 60

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Принято

Думой Нытвенского

городского поселения

24.04.2013

Председатель

Л.Г.ГЛАДКИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселенияот 29.10.2014 N 162, от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224,от 28.10.2016 N 360) |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также рассмотрев заключение Управления Министерства юстиции РФ по Пермскому краю от 13.03.2013 N 02-13-903, Дума Нытвенского городского поселения решает:

1. Утвердить [Устав](#P47) Нытвенского городского поселения в новой редакции (прилагается).

2. Главе городского поселения - главе администрации Нытвенского городского поселения Н.В.Лыковой провести государственную регистрацию Устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) после его государственной регистрации.

4. Решение Думы Нытвенского городского поселения от 30.01.2013 N 39 "Об утверждении Устава Нытвенского городского поселения в новой редакции" отменить.

5. Устав Нытвенского городского поселения, принятый решением Думы Нытвенского городского поселения от 29.11.2005 N 21, а также все последующие решения, которыми он изменялся, утрачивают силу с момента официального опубликования (обнародования) Устава Нытвенского городского поселения в новой редакции.

Глава городского поселения -

глава администрации Нытвенского

городского поселения

Н.В.ЛЫКОВА

24.04.2013

Зарегистрировано в Управлении Минюста России по Пермскому краю 4 июня 2013 г. N RU905201022013001

Утвержден

решением

Думы Нытвенского

городского поселения

от 24.04.2013 N 60

УСТАВ

НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселенияот 29.10.2014 N 162, от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224,от 28.10.2016 N 360) |

Устав Нытвенского городского поселения (далее также - настоящий Устав) разработан на основании общепризнанных принципов и норм международного права, договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Пермского края и определяет правовые гарантии и основы организации и осуществления местного самоуправления на территории Нытвенского городского поселения, исходя из интересов населения, с учетом культурных, исторических и иных местных традиций.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус и наименование муниципального образования

1. Нытвенское городское поселение - муниципальное образование в составе Нытвенского муниципального района Пермского края, состоящее из населенных пунктов, объединенных общей территорией, в границах которой осуществляется местное самоуправление в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Законом Пермской области от 10 ноября 2004 года N 1738-356 "Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований Нытвенского района Пермской области" Нытвенское городское поселение наделено статусом Нытвенского городского поселения.

3. Официальное наименование муниципального образования: "Нытвенское городское поселение Пермского края".

4. Административным центром Нытвенского городского поселения является город Нытва.

5. Термины "Нытвенское городское поселение", "муниципальное образование", "поселение" применяются в настоящем Уставе в одном значении.

Статья 2. Границы и территория поселения

1. Территорию Нытвенского городского поселения оставляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития населенных пунктов, и другие земли в границах поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

2. В состав Нытвенского городского поселения входят территории следующих населенных пунктов:

- город Нытва;

- село Воробьи;

- деревня Марчуги;

- деревня Алекино;

- деревня Оськино;

- деревня Белобородово;

- деревня Заполье;

- деревня Савинята;

- деревня Косинцы.

3. Границы Нытвенского городского поселения утверждены Законом Пермской области от 10 ноября 2004 года N 1738-356 "Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований Нытвенского района Пермской области" в виде картографического описания, выполненного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к картографической деятельности.

4. Изменение границ и преобразование Нытвенского городского поселения осуществляются законом Пермского края в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Статья 3. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане), место жительства которых расположено на территории Нытвенского городского поселения, осуществляют местное самоуправление в соответствии с гарантиями избирательных прав граждан, установленными федеральным законодательством, путем референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Нытвенского городского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Органы местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Нытвенского городского поселения составляют:

представительный орган муниципального образования: Дума Нытвенского городского поселения (далее - Дума);

высшее должностное лицо муниципального образования: глава городского поселения - глава администрации Нытвенского городского поселения (далее также - глава поселения, глава администрации);

(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224)

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: администрация Нытвенского городского поселения (далее - администрация поселения).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления Нытвенского городского поселения не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Нытвенского городского поселения.

6. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления поселения федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Пермского края допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Пермского края.

Статья 5. Официальные символы и награды поселения

1. Нытвенское городское поселение может иметь свои официальные символы: герб и флаг.

Описание и порядок официального использования официальных символов Нытвенского городского поселения устанавливаются решением Думы Нытвенского городского поселения.

2. Официальные символы Нытвенского городского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Гражданам, внесшим особый вклад в развитие Нытвенского городского поселения, может быть присвоено звание "Почетный гражданин (житель) Нытвенского городского поселения" в соответствии с решением Думы Нытвенского городского поселения. Порядок присвоения звания определяется решением Думы Нытвенского городского поселения.

4. За весомый вклад в развитие поселения граждане, организации могут награждаться Почетной грамотой Нытвенского городского поселения в соответствии с Положением о Почетной грамоте Нытвенского городского поселения, утверждаемым Думой Нытвенского городского поселения.

Глава II. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения Нытвенского городского поселения

1. К вопросам местного значения Нытвенского городского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

(п. 1 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(п. 8.1 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162)

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

(п. 16 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

(п. 19 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(п. 22 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162)

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

(п. 32 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162)

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

36) утратил силу. - Решение Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162;

37) исключен. - Решение Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

40) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

(п. 40 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185)

 1

 Статья 6 . Права органов местного самоуправления поселения на решение

вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления Нытвенского городского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

(п. 11 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162)

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

(п. 12 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162)

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

(п. 13 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#P167) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162, от 26.08.2015 N 224)

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Нытвенского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Нытвенского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Проект решения Думы Нытвенского городского поселения по вопросу об инициировании заключения соглашения о передаче полномочий может быть внесен на рассмотрение Думы главой поселения, председателем Думы (лицом, исполняющим его обязанности), органами местного самоуправления Нытвенского муниципального района.

Предложение о передаче полномочий и заключении соглашения оформляется решением Думы Нытвенского городского поселения. Дума Нытвенского городского поселения направляет свое решение в Земское Собрание Нытвенского муниципального района.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия, переданные им федеральными законами, законами Пермского края.

2. Порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, устанавливается федеральными законами, законами Пермского края.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий при наличии в бюджете поселения необходимого финансового обеспечения для реализации вопросов местного значения поселения.

Порядок использования органами местного самоуправления поселения собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий аналогичен установленным для решения вопросов местного значения поселения порядкам использования материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Формы непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения

1. Граждане Российской Федерации на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Пермского края, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом, осуществляют непосредственное участие в решении вопросов местного значения.

2. Формами непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения являются:

1) референдум Нытвенского городского поселения (далее также - референдум поселения, референдум);

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата Думы Нытвенского городского поселения, главы поселения;

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) правотворческая инициатива;

6) публичные слушания;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) собрание граждан;

9) конференция граждан (собрание делегатов);

10) опрос граждан;

11) индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

Статья 10. Референдум Нытвенского городского поселения

1. На территории Нытвенского городского поселения для решения непосредственно населением поселения вопросов местного значения может проводиться референдум поселения.

2. Референдум поселения проводится на всей территории поселения на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. В референдуме поселения имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о назначении референдума принимается Думой Нытвенского городского поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Нытвенского городского поселения в течение 30 дней со дня поступления в Думу Нытвенского городского поселения документов о выдвижении инициативы проведения референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:

1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Дума Нытвенского городского поселения и глава администрации поселения совместно.

5. Количественный состав инициативной группы граждан по проведению референдума не может быть менее 10 участников референдума.

6. Условием назначения референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в [пунктах 1](#P244) и [2 части 4](#P245) настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 4 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в [пунктах 1](#P244) и [2 части 4](#P245) настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Нытвенского городского поселения и главой администрации поселения, оформляется правовыми актами Думы Нытвенского городского поселения и главы администрации поселения.

8. Выдвижение инициативы проведения референдума, подготовка и проведение местного референдума осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Комиссией референдума является избирательная комиссия Нытвенского городского поселения.

10. Правовые акты, принимаемые на референдуме, оформляются в форме решений.

Решение признается принятым на референдуме, если за него проголосовало более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории поселения.

Итоги голосования и принятое на референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы Нытвенского городского поселения (далее также - депутаты) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185)

2. Выборы депутатов назначаются Думой Нытвенского городского поселения. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185)

3. Решение о назначении муниципальных выборов принимается Думой Нытвенского городского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ним законами Пермского края.

5. Днем голосования на выборах депутатов является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных депутатов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185)

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по отзыву депутата Думы Нытвенского городского поселения, главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата Думы Нытвенского городского поселения, главы поселения (далее также - голосование по отзыву, голосование) проводится по инициативе населения.

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата Думы поселения, главы поселения, создания препятствий их законной деятельности.

3. Инициатива отзыва депутата Думы поселения, главы поселения не может быть реализована ранее чем через 12 месяцев со дня начала срока их полномочий и позднее чем за 6 месяцев до окончания срока их полномочий.

4. Инициатива населения по отзыву депутата Думы поселения, главы поселения оформляется решением собрания (конференции) граждан. Для реализации инициативы по отзыву собрание граждан образует инициативную группу в количестве не менее 10 человек и определяет лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

Собрание граждан по отзыву депутата Думы поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 избирателей соответствующего избирательного округа.

Собрание избирателей по отзыву главы поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 100 избирателей поселения.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и подписи участника собрания.

Инициаторы собрания по отзыву депутата, главы поселения обязаны предварительно, за 5 дней, известить указанных лиц о времени и месте проведения собрания.

При этом депутату, главе поселения должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также право выступления на нем.

Решение об образовании инициативной группы по отзыву депутата, главы поселения, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания группы граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

5. Протокол собрания с приложением решения собрания об образовании инициативной группы, списка инициативной группы избирателей и с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера и серии паспорта каждого из ее членов и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы, регистрационного списка участников собрания не позднее трех дней с момента его проведения представляется в избирательную комиссию поселения, которая не позднее трех дней с момента получения указанных документов принимает решение о регистрации инициативной группы граждан по отзыву депутата, главы поселения и информирует об этом Думу.

В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка проведения собрания граждан или сроков представления документов для регистрации, а также если избирательная комиссия установит, что заявленные основания отзыва не соответствуют требованиям настоящего Устава. Отказ в регистрации инициативной группы граждан может быть обжалован в суде.

Избирательная комиссия, зарегистрировавшая инициативную группу граждан, выдает ей регистрационное свидетельство и извещает лицо, в отношении которого инициируется голосование по отзыву, о принятом решении.

6. Депутат Думы, глава поселения имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем использования бесплатной печатной площади, предоставляемой в муниципальных средствах массовой информации.

7. В поддержку инициативы о проведении голосования по отзыву депутата, главы поселения необходимо собрать подписи избирателей в количестве не менее 15 процентов от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа, поселения. Сбор подписей под требованием проведения голосования по отзыву проводится на подписных листах членами инициативной группы, а также лицами, привлекаемыми инициативной группой, с момента получения регистрационного свидетельства.

Гражданин собственноручно указывает в подписном листе свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, год рождения (в возрасте 18 лет - дату и месяц), серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату внесения подписи.

Все расходы, связанные со сбором подписей граждан, осуществляются за счет средств инициативной группы.

Не позднее 60 дней после регистрации инициативная группа представляет в избирательную комиссию итоговый протокол заседания инициативной группы, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей, а также пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

При приемке подписных листов избирательная комиссия заверяет каждый подписной лист печатью комиссии и выдает инициативной группе (уполномоченному представителю инициативной группы) письменное подтверждение о приеме с указанием количества листов, даты и времени их приема.

8. Избирательная комиссия может провести полную или выборочную проверку подлинности подписей граждан. При выборочной проверке проверяется не менее 20 процентов подписей граждан. Подписные листы отбираются для проверки посредством случайной выборки (жеребьевки). При проведении жеребьевки вправе присутствовать члены инициативной группы, лицо, отзыв которого инициируется, представители средств массовой информации.

Проверке подлежат все подписи, отобранные для проверки. При проверке вправе присутствовать члены инициативной группы и лицо, отзыв которого инициируется.

Проверке и учету не подлежат подписи, исключенные членами инициативной группы до представления в комиссию, если это ими специально отмечено.

Если при проверке подписных листов обнаружится несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

Недостоверными считаются:

- подписи лиц, не обладающих на день голосования активным избирательным правом;

- подписи лиц, указавших в подписных листах сведения, не соответствующие действительности;

- подписи лиц, не указавших все требуемые сведения;

- подписи лиц, собранные до регистрации инициативной группы;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что указанный гражданин не вносил собственноручно свои данные.

Подлог устанавливается по письменному заявлению гражданина либо по письменному объяснению лица, собиравшего подписи.

В случае обнаружения недостоверных подписей в количестве более 25 процентов от числа проверяемых подписей дальнейшая проверка подписных листов прекращается и регистрация инициативной группы аннулируется решением избирательной комиссии.

Проверка подписных листов проводится в течение 5 дней с момента поступления их в избирательную комиссию.

9. Если под требованием о проведении голосования об отзыве депутата, главы поселения будет собрано необходимое количество подписей избирателей соответствующей территории, то избирательная комиссия в десятидневный срок назначает голосование по отзыву депутата, главы поселения. Данное решение подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней.

Если необходимое количество подписей не собрано или подписные листы представлены позднее установленного срока, полномочия инициативной группы прекращаются. Составленные инициативной группой граждан подписные листы не могут быть использованы в последующем.

10. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится на всей территории соответствующего избирательного округа, поселения в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и законом Пермского края для проведения местного референдума с учетом требований федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

О времени и месте голосования по отзыву участковые избирательные комиссии извещают избирателей не позднее чем за 20 дней до дня голосования по отзыву.

11. Депутат, глава поселения, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

12. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее 3 дней со дня голосования по отзыву.

Голосование по отзыву считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины избирателей, включенных в списки для голосования.

13. Депутат, глава поселения считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

14. Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня принятия решения об итогах голосования по отзыву, но не позднее 1 месяца со дня голосования.

15. Полномочия отозванного депутата, главы поселения прекращаются со дня, следующего за днем официального опубликования решения избирательной комиссии об итогах голосования по отзыву.

Статья 13. Голосование, опрос граждан по вопросам изменения границ, преобразования поселения

1. В целях выявления мнения населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование или опрос граждан по вопросам изменения границ, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится в случаях, установленных частью 4 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Опрос граждан по вопросам изменения границ поселения проводится в случаях, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения назначается Думой поселения и проводится в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и Законом Пермского края, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения (части территории поселения, если голосование проводилось на части территории поселения), обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании избирателей поселения.

5. Опрос граждан по вопросам изменения границ поселения назначается Думой поселения и проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нытвенского городского поселения и Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Нытвенского городского поселения, утверждаемым Думой.

Опрос граждан по вопросам изменения границ поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее минимальной численности жителей поселения (части территории поселения, если опрос проводился на части территории поселения), установленной решением Думы о назначении опроса. Мнение жителей поселения (части территории поселения, если опрос проводился на части территории поселения) признается положительным, если в результате состоявшегося опроса граждан за изменение границ поселения проголосовало большинство.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения, опроса граждан по вопросам изменения границ поселения и принятые по ним решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой могут выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, органы территориального общественного самоуправления в Порядке, установленном решением Думы поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы должна составлять 30 жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в Порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в Порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Думы поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Думы поселения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в Порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5. В решении Думы поселения, определяющем порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, устанавливается перечень и форма документов, прилагаемых к проекту правового акта, внесенного на рассмотрение Думы поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Думой поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Думы.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления поселения с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении, принимаемым Думой поселения.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Думой, главой поселения проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы поселения или главы поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы поселения, назначаются Думой поселения, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

4. Инициатива населения по проведению публичных слушаний оформляется обращением группы граждан численностью не менее 30 человек в адрес Думы поселения.

5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава, решение Думы поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения;

5) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки назначаются главой поселения, в иных указанных случаях - Думой поселения.

Решения Думы поселения, указанные в настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания, являются недействительными и не имеющими юридической силы.

6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и в обязательном порядке рассматриваются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы поселения и должен предусматривать срок (продолжительность) проведения публичных слушаний, заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

8. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта поселения. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта Думой поселения. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний не позднее чем через 7 рабочих дней после его принятия. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) соответствующим органом.

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162)

9. Сроки, установленные [частью 8](#P386) настоящего Устава, применяются в случаях, если иное не установлено законом.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

Под частью территории поселения понимается часть населенного пункта (многоквартирный дом, квартал, улица, микрорайон), населенный пункт, группа населенных пунктов.

2. Собрания граждан проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Думы, назначается Думой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается главой поселения.

4. В правовом акте Думы о проведении собрания граждан по их инициативе указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку собрания граждан.

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, не позднее чем за десять дней до проведения собрания граждан, доводятся инициатором собрания через средства массовой информации, другим способом до населения.

Глава поселения в пределах собственных полномочий оказывает содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

5. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать любые вопросы местного значения поселения, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

6. В собрании граждан, проводимом по их инициативе, обязаны участвовать органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, в чьей компетенции находится принятие решения по вопросу, выносимому на обсуждение собрания граждан, а также депутаты Думы от соответствующей территории.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. В случае повторного проведения собрания граждан на той же территории и по тому же вопросу должностное лицо поселения, в компетенции которого находится решение вопроса, обязано выступить перед гражданами с отчетом о принятых решениях в целях реализации обращения граждан.

9. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) решением Думы поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещения, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения в сезонных работах, в иных аналогичных случаях для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы жителей поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и (или) решением Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти на всей территории поселения или на части его территории проводится опрос граждан.Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ДУМА НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 марта 2006 г. N 17**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН В НЫТВЕНСКОМ ГОРОДСКОМ**

**ПОСЕЛЕНИИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселенияот 28.04.2010 N 165) |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нытвенского городского поселения Пермского края, Дума Нытвенского городского поселения решает:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан.

2. Опубликовать решение в газете "Прокатчик".

3. Обнародовать Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан путем размещения в администрации и библиотеках поселения.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Нытвенского городского поселения Ф.М.Обухова.

Глава Нытвенского городского поселения

Ф.М.ОБУХОВ

Утверждено

решением

Думы Нытвенского

городского поселения

от 29.03.2006 N 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ**

**ГРАЖДАН**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселенияот 28.04.2010 N 165) |

Статья 1. Собрания граждан

1.1. Собрания граждан проводятся на части территории (многоквартирный дом, квартал, улица, микрорайон, населенный пункт, не являющийся поселением) муниципального образования "Нытвенское городское поселение Пермского края" (далее - Поселение) для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Думы поселения, администрации поселения, ее органов и должностных лиц.

1.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Думы Поселения, назначается Думой Поселения. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Поселения, назначается главой Поселения.

Статья 2. Конференция граждан

2.1. Конференции граждан проводятся в случае, если на соответствующей территории поселения (многоквартирный дом, квартал, улица, микрорайон, населенный пункт, не являющийся поселением) проживает свыше 500 человек, обладающих избирательным правом.

(п. 2.1 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 28.04.2010 N 165)

2.2. Избрание делегатов для участия в конференции осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Статья 3. Проведение собрания, конференции граждан по инициативе населения

3.1. Инициативная группа, не менее трех человек, заинтересованная в проведении собрания, конференции граждан, для обсуждения вопросов местного значения в письменном виде направляет в Думу Поселения заявление с требованием о созыве собрания, конференции граждан с указанием вопросов, которые предлагается обсудить. Инициативная группа при этом представляет собранные подписи граждан (не менее 20% жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом).

3.2. Указанное заявление регистрируется и главой Поселения выносится на ближайшее заседание Думы для его обсуждения и принятия решения о проведении (отказе в проведении) собрания, конференции граждан.

3.3. Решение об отказе в проведении собрания (конференции) граждан принимается, если:

- вопросы, предлагаемые к обсуждению, не являются вопросами местного значения либо не связаны с деятельностью (информированием о деятельности) Думы поселения, администрации поселения, ее органов и должностных лиц;

- не соблюдены требования, указанные в [пункте 3.1](#P53) настоящего Положения, для проведения собрания (конференции) граждан по инициативе населения.

Указанное решение сопроводительным письмом направляется инициативной группе в трехдневный срок с момента его принятия.

(п. 3.3 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 28.04.2010 N 165)

Статья 4. Решение о проведении собрания, конференции граждан

4.1. Думой Поселения или главой Поселения в соответствии с [п. 1.2 статьи 1](#P43) настоящего Положения принимается решение о проведении собрания (конференции) граждан с указанием места; времени проведения; выносимых на обсуждение вопросов; лиц, ответственных за подготовку.

4.2. Решение о проведении собрания (конференции) граждан, выносимые на него документы и материалы не позднее чем за десять дней до проведения собрания (конференции) доводятся до граждан через средства массовой информации, путем размещения на специально оборудованных стендах и иными способами.

4.3. Глава Поселения утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания (конференции) граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы, в пределах собственных полномочий оказывает содействие в предоставлении помещений для проведения собрания (конференции).

Статья 5. Избрание делегатов

5.1. В случаях, указанных в [п. 2.1 статьи 2](#P47) настоящего Положения, полномочия собрания осуществляет конференция граждан.

5.2. При выборах делегатов на собрании устанавливается норма представительства по принципу пропорционального представительства от общего числа жителей.

5.3. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие более половины обладающих избирательным правом жителей.

5.4. Делегат на конференцию считается избранным, если за него подано больше голосов, чем за любого другого кандидата.

Статья 6. Порядок проведения собрания, конференции граждан

6.1. Собрание, конференцию граждан открывает лицо, ответственное за подготовку собрания, конференции граждан. Для ведения собрания, конференции избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря и членов президиума (члены президиума избираются по желанию участников собрания, конференции).

6.2. Секретарь и члены президиума (в случае их избрания) проводят регистрацию участников собрания, конференции граждан.

6.3. В собрании, конференции граждан обязаны участвовать: глава Поселения, должностные лица администрации Поселения, в чьей компетенции находится принятие решения по выносимому на обсуждение вопросу, а также депутаты Думы Поселения от соответствующей территории. В собрании, конференции граждан могут принимать участие представители государственных органов, общественных организаций, юридических лиц. Указанные в настоящем пункте лица участвуют в собрании, конференции граждан с правом совещательного голоса.

6.4. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

При отсутствии кворума глава Поселения вправе перенести сроки проведения собрания, конференции граждан. Перенесение сроков оформляется решением главы Поселения в трехдневный срок и доводится до жителей соответствующей территории в порядке, предусмотренном [п. 4.2 статьи 4](#P64) настоящего Положения.

6.5. Решения собрания, конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

6.6. Собрание, конференция граждан вправе принять решение о направлении обращения в Думу Поселения или администрацию Поселения, которое подлежит обязательному рассмотрению должностными лицами указанных органов, к компетенции которых отнесено решение вопросов, содержащихся в обращении, с направлением письменного ответа.

6.7. Секретарь президиума ведет протокол, содержащий следующие данные:

количество жителей (делегатов), имеющих право участвовать в собрании (конференции), количество жителей (делегатов), зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции), их адреса, указание на инициатора (инициаторов) собрания (конференции), дата, время и место проведения, состав президиума, формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений, принятое решение, список участвующих лиц с правом совещательного голоса. Протокол подписывается председателем и секретарем президиума и хранится в органе, принявшем решение о проведении собрания.

Итоги проведения собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней после проведения собрания, конференции.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой поселения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, в том числе по инициативе органов государственной власти Пермского края, определяется в Положении об опросе граждан, утверждаемом решением Думы поселения в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

6. Опрос граждан назначается Думой не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с [частью 3](#P419) настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

7. Решение Думы о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методику проведения опроса;

- форму опросного листа;

- минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Пермского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

9. Результаты опроса граждан при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти носят рекомендательный характер.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления поселения и к их должностным лицам с индивидуальными и коллективными обращениями (заявлениями, предложениями, жалобами и т.п.) в письменной или устной форме как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Заявления и предложения должны направляться в органы местного самоуправления и к их должностным лицам, к непосредственному ведению которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении. Жалобы направляются в органы местного самоуправления и должностным лицам, которым непосредственно подчинены органы и должностные лица, чьи действия или бездействие обжалуются.

3. Должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные соответствующей компетенцией, обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан.

4. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

5. Должностные лица местного самоуправления поселения по вопросам, отнесенным к их компетенции, обязаны организовать личный прием граждан не реже одного раза в месяц. Информация о времени приема должна быть помещена в общедоступном для ознакомления месте. Порядок личного приема граждан устанавливается правовым актом соответствующего должностного лица.

6. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ

ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Дума Нытвенского городского поселения

1. Дума Нытвенского городского поселения является представительным органом поселения, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Дума состоит из 16 депутатов.

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185)

3. Срок полномочий Думы составляет пять лет.

4. Дума поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Дума поселения обладает правами юридического лица.

6. Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 22. Организация деятельности Думы

1. Дума нового созыва собирается на первое заседание не позднее 15 дней после избрания необходимой для осуществления его деятельности численности депутатов.

Организацию первого заседания Думы нового созыва осуществляет председатель Думы прежнего созыва.

2. Первое заседание Думы нового созыва проводится под председательством старейшего из депутатов.

3. Со дня начала работы Думы нового созыва полномочия депутатов прежнего созыва прекращаются.

4. Деятельность Думы организует председатель Думы Нытвенского городского поселения, избираемый депутатами на первом заседании Думы из своего состава тайным голосованием. Порядок проведения голосования устанавливается регламентом Думы поселения. Председатель Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224)

5. Основной формой деятельности Думы являются заседания Думы.

Заседания Думы проходят открыто и гласно. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют право присутствовать на заседаниях Думы. Порядок посещения заседаний Думы гражданами регулируется его регламентом.

На заседаниях Думы вправе присутствовать с правом совещательного голоса глава администрации или его уполномоченный представитель.

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185)

6. Очередные заседания Думы проводятся, как правило, 1 раз в месяц, в дни, определенные решением Думы. Внеочередные заседания Думы созываются по инициативе председателя Думы, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов, либо главы администрации поселения.

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

7. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов.

8. Дума может создавать в соответствии с регламентом постоянные и временные депутатские комиссии Думы, а также комиссии и группы при Думе с привлечением представителей общественности.

9. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Думы осуществляется в порядке, установленном регламентом Думы.

10. Порядок организации деятельности Думы определяется регламентом Думы в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 23. Полномочия Думы

1. К исключительным полномочиям Думы Нытвенского городского поселения относятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

2. К компетенции Думы Нытвенского городского поселения также относится:

1) установление официальных символов поселения;

2) назначение муниципальных выборов, референдума поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения;

3) утверждение схемы избирательных округов на территории поселения;

4) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

5) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан;

6) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

7) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы администрации поселения;

8) учреждение органов администрации поселения в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;

9) формирование избирательной комиссии поселения;

10) утверждение документов территориального планирования поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

11) утверждение правил землепользования и застройки поселения, определение порядка резервирования земель и изъятия земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

12) определение порядка приватизации муниципального имущества;

13) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований;

14) установление порядка принятия решений об учреждении хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

15)-16) утратили силу. - Решение Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185;

17) определение условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

3. Дума заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

(часть 3 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

4. Дума поселения осуществляет и иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

Статья 24. Председатель Думы

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

1. Председатель Думы:

1) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

2) созывает, открывает и ведет заседания Думы, доводит до сведения депутатов Думы время и место их проведения, осуществляет предусмотренные регламентом Думы полномочия председательствующего;

3) организует подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы, формирует проект повестки заседаний Думы, доводит его до сведения депутатов;

4) организует разработку проектов планов работы Думы;

5) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

7) организует в Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) обеспечивает проведение на территории поселения публичных слушаний, решение о проведении которых принимается Думой;

9) представляет без доверенности Думу в отношениях с населением, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, другими юридическими и физическими лицами;

10) организует деятельность Думы, подписывает протоколы заседаний Думы;

11) издает постановления и распоряжения по вопросам деятельности Думы, подписывает решения Думы в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом Думы;

12) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских групп;

13) составляет смету расходов Думы и представляет ее на рассмотрение Думе;

14) открывает и закрывает лицевые счета Думы;

15) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Думы, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Думы и депутатов;

16) руководит работой аппарата Думы, в соответствии с законодательством о труде назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Думы, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Думы, решает вопросы об их поощрении;

17) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Думой, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом Думы поселения.

2. В случае временного отсутствия председателя Думы его полномочия осуществляются заместителем председателя Думы.

3. Председатель Думы вступает в полномочия со дня его избрания и осуществляет их до прекращения полномочий Думы городского поселения, если Думой поселения не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы аналогичен досрочному прекращению полномочий депутата Думы, за исключением случая прекращения полномочий, установленного частью 6 настоящей статьи.

5. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы являются основания, установленные для прекращения полномочий депутата Думы, а также отзыв у председателя Думы поселения полномочий.

6. Отзыв у председателя Думы полномочий осуществляется на основании инициативы депутатов Думы поселения, выдвинутой не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы поселения и оформленной в виде письменного обращения, которое вносится в аппарат Думы поселения, а также вручается или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Думы поселения.

Основаниями для отзыва у председателя Думы поселения полномочий являются:

- неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей председателя Думы поселения;

- нарушение сроков ответа на обращения граждан три и более раза в течение календарного года.

Рассмотрение инициативы депутатов Думы поселения об отзыве у председателя Думы поселения полномочий осуществляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения в аппарате Думы поселения.

Решение Думы поселения об отзыве у председателя Думы поселения полномочий может быть принято, если за него проголосовало не менее чем две трети депутатов от общего числа избранных депутатов.

В случае принятия решения Думы поселения об отзыве у председателя Думы поселения полномочий голосование об избрании нового председателя Думы поселения осуществляется в день, установленный решением Думы поселения, и в порядке, установленном регламентом Думы поселения.

Если председатель Думы поселения, в отношении которого принято решение об отзыве полномочий, оспорит указанное решение в судебном порядке, избрание нового председателя Думы поселения осуществляется после вступления в силу решения суда, принятого по результатам рассмотрения заявления председателя Думы поселения.

Статьи 24.1-24.2. Утратили силу. - Решение Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224.

Статья 25. Депутат Думы

1. Депутатом Думы поселения может быть избран гражданин, обладающий правом быть избранным в органы местного самоуправления в соответствии с федеральным законом и законом Пермского края.

Депутат Думы избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Порядок назначения, подготовки и проведения выборов депутатов Думы определяется в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом Пермского края и настоящим Уставом.

3. Депутат Думы избирается сроком на 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

4. Депутат представляет население избирательного округа, в котором он был избран, и организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края и настоящим Уставом.

5. Статус депутата и ограничения, связанные со статусом, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

6. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

7. Депутат имеет соответствующее удостоверение, удостоверяющее его личность и подтверждающее исполнение им депутатских полномочий. Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются Думой.

Выборы депутатов Думы проводятся во второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Думы и ее депутатов, а если срок полномочий Думы и ее депутатов истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, - в день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

8. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 26. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Думы поселения;

2) участие в работе комиссий Думы поселения;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы;

4) участие в выполнении поручений Думы;

5) обращение с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе поселения, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории поселения;

6) проведение встреч с избирателями, прием граждан;

7) отчет перед избирателями о проделанной работе в качестве депутата Думы.

2. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 27. Права депутата Думы

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Думы депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2) вносить на рассмотрение Думы проекты правовых актов;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Думе;

5) вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Думы;

6) ставить вопросы о необходимости разработки новых проектов решений;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) вносить поправки к проектам решений Думы;

10) оглашать на заседаниях Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Думы.

2. Депутат Думы вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Думы поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом Думы поселения.

3. Депутат Думы имеет право:

1) на обеспечение документами, принятыми Думой, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

2) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления поселения.

Статья 28. Заместитель председателя Думы

1. Организацию деятельности Думы, а также обеспечение беспрепятственного осуществления деятельности Думы в случае временного отсутствия председателя Думы осуществляет заместитель председателя Думы (далее - заместитель председателя).

2. Заместитель председателя Думы избирается, и полномочия его прекращаются открытым голосованием на заседании Думы большинством голосов от установленной численности депутатов Думы по представлению председателя Думы в порядке, установленном регламентом Думы.

Заместитель председателя избирается из числа депутатов Думы.

3. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных регламентом Думы и поручениями председателя Думы.

4. Заместитель председателя ответственен перед Думой и председателем Думы.

Досрочное прекращение полномочий председателя Думы не влечет за собой обязательной отставки заместителя председателя Думы.

Статья 29. Комиссии Думы

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, содействия реализации решений Думы, выполнения контрольных функций Дума создает рабочие органы: постоянные и временные комиссии, рабочие группы. Задачи, функции, объем и срок полномочий рабочих органов определяются Думой при их создании с учетом личных заявлений депутатов. Участие депутатов, избранных в комиссии, в работе комиссий обязательно.

Постоянные и временные комиссии Думы возглавляются председателями комиссий. В состав комиссий, при необходимости, могут временно привлекаться, в том числе на договорной основе, специалисты, независимые эксперты и иные лица, обладающие специальными познаниями. Оплата труда лиц, привлекаемых на договорной основе, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на обеспечение деятельности Думы.

2. Комиссии обязаны отчитываться перед Думой на его заседаниях о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются по мере необходимости с тем условием, что за период полномочий Думы будут заслушаны отчеты всех его комиссий.

3. Решения, принятые постоянными и временными комиссиями Думы, носят рекомендательный характер.

4. Порядок избрания членов комиссий, председателей комиссий, а также осуществления комиссиями своей деятельности определяется регламентом Думы и (или) положениями о комиссиях.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Думы

1. Полномочия Думы могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) принятия Думой решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Пермского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Думы поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4-6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения поселения;

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185)

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы досрочные выборы в Думу проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 31. Самороспуск Думы

1. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы. Инициатива о самороспуске оформляется в виде письменного обращения и направляется в Думу и депутатам.

2. Обращение должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения об инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись инициаторов самороспуска и дату ее внесения.

3. Обращение о самороспуске вносится в течение одного месяца с начала оформления инициативы.

4. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов на ближайшем заседании Думы либо на внеочередном заседании Думы.

Полномочия Думы прекращаются на 30-й день после принятия решения о самороспуске.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы

1. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

12) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 33. Социальные и иные гарантии для депутата Думы

1. Депутату Думы поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутату, выполняющему свои функции на непостоянной основе, за счет средств бюджета поселения возмещаются (компенсируются) расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в порядке и в размере, установленных решением Думы.

3. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Думу, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

4. На депутата, работающего на постоянной (профессиональной) основе, в полном объеме распространяются нормы трудового законодательства.

5. Полномочия и их прекращение, обязанности, ответственность депутатов, защита их прав, чести и достоинства, условия и гарантии для беспрепятственного осуществления депутатской деятельности определяются законами Российской Федерации, законами Пермского края и настоящим Уставом.

6. Депутату Думы, работающему на постоянной (профессиональной) основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 35 календарных дней.

7. Период работы на постоянной основе депутата Думы засчитывается в трудовой стаж или срок службы, стаж работы по специальности.

8. Условиями предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальную должность депутата Думы, являются:

8.1. освобождение от муниципальной должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями);

8.2. установление трудовой пенсии по старости или по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или пенсии, назначаемой досрочно на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

8.3. незамещение государственной должности, должности государственной службы Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

|  |
| --- |
| Решением Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224 статья 34 изложена в новой редакции, которая применяется в части порядка избрания главы поселения по истечении срока полномочий действующего главы городского поселения - главы администрации Нытвенского городского поселения. |

Статья 34. Глава городского поселения - глава администрации Нытвенского городского поселения

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Нытвенского городского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава поселения замещает выборную муниципальную должность.

2. Глава поселения является главой администрации Нытвенского городского поселения.

3. Глава поселения избирается Думой поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения устанавливается Думой поселения и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой поселения, при этом половина членов конкурсной комиссии назначается Думой поселения, а другая половина - главой Нытвенского муниципального района.

4. Главой поселения может быть избран гражданин, обладающий правом быть избранным в органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

5. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения или досрочно в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Глава поселения вступает в должность не позднее 10 дней после официального опубликования решения Думы об избрании главы поселения.

6. При вступлении в должность глава поселения приносит следующую присягу:

"Клянусь при осуществлении полномочий главы поселения уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Устав поселения, защищать и отстаивать интересы поселения.

Клянусь достойно и верно служить населению поселения, доверенную мне власть употребить во благо родного края".

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы поселения.

7. Лицо, замещающее должность главы поселения, имеет удостоверение, являющееся документом, удостоверяющим его личность и подтверждающим исполнение им полномочий по указанной должности.

Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются Думой.

8. Финансовое обеспечение деятельности главы поселения производится за счет средств бюджета поселения на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края и настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Думы.

9. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Думе. Он информирует население о своей работе через средства массовой информации или встречи с избирателями не реже 2 раз в год.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

11. В случае отсутствия главы поселения или невозможности исполнения главой поселения своих должностных обязанностей его полномочия исполняет заместитель главы администрации - начальник финансово-экономического отдела администрации, а при его отсутствии - заместитель главы администрации Нытвенского городского поселения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

|  |
| --- |
| Решением Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224 статья 35 изложена в новой редакции, которая применяется в части порядка избрания главы поселения по истечении срока полномочий действующего главы городского поселения - главы администрации Нытвенского городского поселения. |

Статья 35. Полномочия главы поселения

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

1. Глава поселения как высшее должностное лицо поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает от имени поселения договоры и соглашения;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы;

5) организует выполнение решений Думы в рамках своих полномочий;

6) вправе вносить в Думу проекты решений Думы.

2. Глава поселения как глава администрации поселения:

1) руководит деятельностью администрации поселения;

2) представляет администрацию поселения без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) подписывает от имени администрации поселения договоры и соглашения;

4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения администрации;

5) представляет Думе поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой поселения;

6) вправе присутствовать на заседаниях Думы с правом совещательного голоса;

7) вправе представлять в Думу заключения по проектам документов, затрагивающих сферу деятельности администрации поселения;

8) представляет в Думу проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

9) представляет в Думу проекты решений о введении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других правовых актов, предусматривающих расходы из средств бюджета поселения, и дает по ним заключения;

10) организует исполнение бюджета поселения, распоряжается средствами бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

11) вносит на рассмотрение Думы планы и программы развития поселения, отчеты об их исполнении;

12) организует выполнение планов и программ развития поселения;

13) является распорядителем кредитов при исполнении бюджета поселения, подписывает финансовые документы;

14) организует управление муниципальной собственностью поселения;

15) организует внешнеэкономическую деятельность, осуществляемую администрацией поселения в соответствии с законодательством;

16) представляет в Думу структуру администрации поселения;

17) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

18) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации поселения, распределяет обязанности между ними;

19) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения, муниципальных служащих и работников администрации, а также руководителей учреждаемых администрацией муниципальных предприятий и учреждений;

20) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

21) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов и служащих администрации поселения;

22) организует проверку деятельности органов администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края и настоящим Уставом;

23) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Пермского края.

3. Глава поселения осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом.

|  |
| --- |
| Решением Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224 статья 36 изложена в новой редакции, которая применяется в части порядка избрания главы поселения по истечении срока полномочий действующего главы городского поселения - главы администрации Нытвенского городского поселения. |

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4-6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса поселения в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения избрание нового главы поселения осуществляется в соответствии с [частью 3 статьи 34](#P670) Устава.

Статья 36.1. Утратила силу. - Решение Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224.

Статья 37. Администрация поселения

1. Администрация поселения - исполнительно-распорядительный орган Нытвенского городского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрацией поселения руководит глава администрации поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

4. Финансирование деятельности администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

5. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, решениями Думы, постановлениями и распоряжениями главы администрации поселения.

6. В своей деятельности администрация поселения подконтрольна и подотчетна Думе поселения.

Статья 38. Полномочия администрации поселения

1. Администрация поселения:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;

2) составляет проект бюджета поселения, исполняет бюджет поселения, готовит отчеты о его исполнении;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы развития поселения, готовит отчеты об их исполнении;

5) разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации, работников муниципальных предприятий, учреждений;

7) разрабатывает и утверждает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, порядок ее применения;

8) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

9) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет мероприятия в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах населенных пунктов поселения;

11) осуществляет мероприятия по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

12) участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

13) организует обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также исполнение иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

14) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

15) организует создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов;

17) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

18) осуществляет мероприятия по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

19) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

20) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

(п. 20 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

21) осуществляет мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

22) формирует архивные фонды поселения;

23) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

(п. 23 в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

24) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

25) осуществляет выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

26) организует присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

27) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) готовит проекты решений, определяющих порядок формирования, размещения, исполнения и контроля исполнения муниципального заказа, и обеспечивает их исполнение;

32) учреждает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом;

33) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

34) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

35) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

36) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

37) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

38) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

39) осуществляет муниципальный лесной контроль;

40) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

41) устанавливает порядок ведения расходных обязательств поселения;

42) от имени поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в мировых судах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

43) представляет в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам поселения;

44) осуществляет муниципальный контроль, предусмотренный Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

45) осуществляет муниципальный контроль проведения муниципальных лотерей;

46) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

47) осуществляет выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении;

48) организует предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

49) до 1 января 2017 года организует предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

50) организует оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

51) утратил силу. - Решение Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224;

52) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения;

53) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ;

(п. 53 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185)

54) обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления поселения при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

(п. 54 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

55) согласовывает публичному партнеру конкурсную документацию для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

(п. 55 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

56) осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

(п. 56 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

57) содействует в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

(п. 57 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

58) ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

(п. 58 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

59) обеспечивает открытость и доступность информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

(п. 59 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

60) представляет в уполномоченный орган результаты мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

(п. 60 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

61) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(п. 61 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 28.10.2016 N 360)

2. Администрация поселения обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с федеральными законами, решениями Думы, постановлениями и распоряжениями главы поселения.

3. Администрация поселения может осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, а также права, предусмотренные статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

4. Администрация поселения осуществляет и иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

Статья 39. Структура администрации поселения

1. Структура администрации поселения утверждается Думой поселения по представлению главы администрации поселения.

2. Структуру администрации поселения составляют заместитель (заместители) главы администрации поселения, структурные подразделения, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации поселения.

3. Заместитель (заместители) главы администрации поселения осуществляет часть функций по руководству администрацией поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленных главой администрации поселения.

4. Органы администрации поселения могут наделяться правами юридического лица. Основанием для наделения органа администрации поселения правами юридического лица является решение Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем по представлению главы администрации поселения.

5. Функции и полномочия органов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них.

Положения об органах администрации поселения утверждаются:

- Думой - в отношении органов, обладающих правами юридического лица;

- главой администрации поселения - в отношении органов, не обладающих правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений и органов администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации поселения.

Статья 40. Избирательная комиссия поселения

1. Избирательная комиссия поселения - постоянно действующий муниципальный орган поселения, организующий подготовку и проведение в соответствии с действующим избирательным законодательством и настоящим Уставом:

референдума поселения;

муниципальных выборов поселения;

голосования по отзыву депутата Думы, главы поселения;

голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

Избирательная комиссия поселения не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

2. Избирательная комиссия поселения формируется в составе восьми членов с правом решающего голоса в следующем порядке:

2.1. Дума поселения обязана назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Пермского края, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Пермского края, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Думе поселения.

2.2. Дума поселения обязана назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Нытвенского муниципального района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии муниципального района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района, остальные члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии муниципального района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия территориальной комиссии возложены на избирательную комиссию муниципального района, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района.

Предложения избирательной комиссии муниципального района, территориальной комиссии готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в [пункте 2.1](#P858) настоящей статьи, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии поселения предыдущего состава.

В случае если указанных в [пунктах 2.1](#P858) и [2.2](#P862) настоящей статьи поступивших предложений не достаточно для реализации соответственно [пунктов 2.1](#P858) и [2.2](#P862) настоящей статьи, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных пунктом 7 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

3. Председатель комиссии избирается из числа ее членов. Члены избирательной комиссии работают на непостоянной основе. Избирательная комиссия может временно привлекать на договорной основе к работе необходимых для ее работы специалистов.

4. Срок полномочий очередного состава избирательной комиссии поселения составляет пять лет. Если срок полномочий очередного состава избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, в период кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок полномочий действующего состава продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Думы.

5. Избирательная комиссия обладает правами юридического лица.

6. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии устанавливаются в бюджете поселения.

7. Избирательная комиссия осуществляет на территории поселения следующие полномочия, определенные федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Пермского края средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Пермского края, законами Пермского края, настоящим Уставом.

8. Основания и порядок прекращения полномочий избирательной комиссии поселения и ее членов определяются в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и законом Пермского края.

Если срок полномочий избирательной комиссии поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума.

Полномочия избирательной комиссии поселения могут быть прекращены досрочно законом Пермского края в случае преобразования поселения. Днем досрочного прекращения полномочий будет являться день вступления в силу закона Пермского края о преобразовании поселения.

9. Полномочия избирательной комиссии поселения по решению соответствующей Избирательной комиссии Пермского края, принятому на основании обращения Думы, могут возлагаться на территориальную комиссию.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 41. Система правовых актов поселения

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения в пределах своих полномочий принимают и издают муниципальные правовые акты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом и законами Пермского края, настоящим Уставом.

2. Систему правовых актов поселения составляют:

1) Устав поселения;

2) решения, принятые на референдуме поселения;

3) правовые акты Думы;

4) правовые акты главы поселения, председателя Думы;

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

5) правовые акты администрации поселения;

6) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления поселения.

3. Устав поселения и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на референдуме поселения, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на референдуме поселения.

4. Правовые акты поселения обязательны для исполнения на всей территории поселения.

5. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

Статья 42. Устав поселения

1. Изменения и дополнения в Устав Нытвенского городского поселения принимаются Думой.

Порядок внесения изменений и дополнений устанавливается настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав могут вносить депутаты Думы поселения, глава поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

3. Проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав выносится на публичные слушания.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения Думой подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Решение Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы.

6. Решение Думы о внесении изменений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированное решение Думы о внесении изменений в настоящий Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 43. Решения, принятые на референдуме поселения

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения может осуществляться путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на референдуме поселения.

2. Порядок принятия решений по вопросам местного значения на референдуме поселения устанавливается в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом Пермской области и настоящим Уставом.

3. Если для реализации решения, принятого на референдуме поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

В случае нарушения срока издания органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения соответствующего муниципального правового акта наступает ответственность в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Статья 44. Правовые акты Думы

1. Дума поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, принимает нормативные и иные правовые акты.

2. Решения Думы принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено настоящим Уставом.

3. Большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы принимаются следующие решения:

1) о назначении референдума поселения;

2) о назначении голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

3) о самороспуске Думы поселения;

4) о принятии Устава и внесении изменений и дополнений в Устав поселения;

5) утратил силу. - Решение Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162.

Решение, принимаемое большинством в две трети голосов, может быть отменено решением, принимаемым таким же количеством голосов.

4. Решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Думы по инициативе главы администрации поселения или при наличии заключения главы администрации поселения.

Статья 45. Правовые акты главы поселения, иных должностных лиц местного самоуправления

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации поселения. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами.

2. Председатель Думы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.

3. Иные должностные лица местного самоуправления поселения издают правовые акты в виде распоряжений и приказов по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 46. Подготовка правовых актов поселения

1. Проекты решений Думы, правовых актов главы поселения и иных должностных лиц местного самоуправления поселения могут вноситься депутатами Думы, главой поселения, иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, органами территориального общественного самоуправления, а также организациями любых организационно-правовых форм, общественными организациями, политическими партиями, инициативными группами граждан в порядке, установленном настоящим Уставом.

Прокурор Нытвенского района вносит проекты решений Думы, правовых актов главы поселения и иных должностных лиц поселения в порядке, установленном [абзацем 3](#P947) настоящего пункта.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, в полномочия которых входит издание и (или) принятие соответствующего муниципального правового акта.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

4. Нормативный правовой акт, принятый Думой, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней, за исключением решений по вопросам организации деятельности Думы поселения.

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, в этом случае нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Нормативный правовой акт вновь рассматривается Думой. Если при повторном рассмотрении данный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 47. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальному опубликованию подлежат также документы, утверждаемые правовым актом поселения, подлежащим официальному опубликованию (обнародованию).

Неопубликованные (необнародованные) правовые акты поселения и приложения к ним, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), не применяются.

2. Официальным опубликованием (обнародованием) правового акта Нытвенского городского поселения является первая публикация его текста в печатном издании, или размещение на специальных стендах, установленных в администрации и библиотеках Нытвенского городского поселения, или публикация на официальном сайте муниципального образования "Нытвенское городское поселение Пермского края" в сети "Интернет", определенном постановлением администрации поселения.

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185)

3. Сроки официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения устанавливаются настоящим Уставом.

4. Иные правовые акты поселения могут быть официально опубликованы по решению издавших их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения. Указанные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

5. При публикации правовых актов поселения указываются полное наименование вида акта, органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, принявшего соответствующий акт; должность лица, подписавшего акт; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата и регистрационный номер акта, его название.

6. Правовые акты поселения, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по уплате местных налогов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Утратила силу. - Решение Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185.

Статья 48. Порядок доведения до сведения населения проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации

Ознакомление жителей поселения с проектами муниципальных правовых актов и иной официальной информацией осуществляется в порядке, установленном решением органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие соответствующего правового акта.

Статья 49. Внесение изменений, отмена муниципальных правовых актов, приостановление их действия

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, принявшие (издавшие) соответствующий муниципальный правовой акт, могут изменять, отменять или приостанавливать их действие в порядке, установленном для принятия соответствующего правового акта.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено по решению суда.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 50. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют: находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета, а также имущественные права поселения.

Статья 51. Муниципальное имущество

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 26.08.2015 N 224)

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий муниципального района, переданных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", вопросов местного значения;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения.

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](#P985) настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 52. Управление муниципальным имуществом

1. Дума по представлению главы администрации поселения определяет порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами.

2. Администрация поселения ведет реестр муниципальной собственности.

3. Администрация поселения от имени поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, Пермского края и органам местного самоуправления, отчуждать, совершать иные сделки с муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами.

Статья 53. Приватизация муниципального имущества

1. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества определяется Думой.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

Статья 54. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Органы местного самоуправления от имени поселения могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений определяется Думой в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимаются Думой поселения по представлению главы администрации поселения.

Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений осуществляется администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством.

4. Дума поселения может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия, но такое решение принимается только при наличии согласия главы администрации поселения.

5. В решении Думы поселения определяются цели и условия создания муниципального предприятия.

6. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения выступает администрация поселения. Администрация поселения:

- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений,

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений,

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений,

- осуществляет иные правомочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений.

7. Дума поселения вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

Статья 55. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут участвовать в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных.

2. Порядок участия поселения в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных, определяется Думой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени поселения выступает администрация поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения строят свои отношения с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, на основе заключаемых с ними договоров.

Статья 56. Бюджет поселения

1. Нытвенское городское поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

3. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность бюджета поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

4. В бюджете поселения раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Пермского края, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета поселения.

Статья 57. Составление, рассмотрение проекта и утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, действующим на момент составления проекта бюджета поселения, в сроки и порядке, установленные решением Думы.

2. Проект бюджета поселения вносится на рассмотрение Думы главой администрации поселения в срок, установленный решением Думы о бюджетном процессе в поселении, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Проект бюджета поселения и отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Бюджет поселения утверждается решением Думы.

5. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения, внесения изменений в решение о бюджете поселения, а также контроль за исполнением бюджета поселения и утверждение отчета о его исполнении определяются положением о бюджетном процессе в поселении.

Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и утверждения бюджета поселения должен обеспечить рассмотрение и утверждение бюджета поселения до начала очередного финансового года, а также утверждение в процессе рассмотрения проекта бюджета поселения показателей, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 58. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и обеспечивается администрацией поселения, и осуществляется ею на основе бюджетной росписи.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 59. Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Думы.

2. Отчет утверждается в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета поселения.

Статья 60. Расходы бюджета поселения

1. Расходы бюджета поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией поселения.

2. Осуществление расходов бюджета поселения на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Статья 61. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

2. К собственным доходам бюджета поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов;

4) доходы от федеральных налогов и сборов;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Думы, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.

3. В доходы бюджета поселения зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, передаваемых им федеральными законами и законами Пермского края.

Статья 62. Доходы бюджета поселения от местных налогов и сборов

1. Местные налоги устанавливаются, вводятся в действие и прекращают действовать на территории поселения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Думы о налогах и сборах.

2. Дума в порядке и пределах, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, может устанавливать налоговые льготы, основания и порядок их применения.

3. Решения Думы, предусматривающие установление местных налогов, введение в действие местных налогов и прекращение их действия, установление налоговых льгот по местным налогам, принимаются по представлению главы администрации поселения или при наличии заключения главы администрации поселения.

4. Неналоговые доходы бюджета поселения учитываются и формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе за счет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - в размерах, устанавливаемых решениями Думы.

Статья 63. Средства самообложения граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения поселения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на референдуме поселения.

Статья 64. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

(в ред. решения Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 65. Муниципальные заимствования

1. Дума поселения вправе принять решение о привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.

2. Порядок привлечения заемных средств устанавливается Думой в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Глава VII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 66. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Нытвенского городского поселения, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Думы о реестре должностей муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Пермского края.

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Пермского края с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Пермского края устанавливается законом Пермского края.

3. Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Нытвенского городского поселения устанавливается решением Думы.

4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 67. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципального служащего является Нытвенское городское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава Нытвенского городского поселения, руководитель органа местного самоуправления Нытвенского городского поселения, председатель избирательной комиссии Нытвенского городского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Муниципальная служба в Нытвенском городском поселении осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии Нытвенского городского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 68. Условия, порядок поступления и прохождение муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных органами местного самоуправления Нытвенского городского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Пермского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Пермского края.

В случае признания аттестационной комиссией муниципального служащего не соответствующим занимаемой должности он может быть направлен на профессиональную переподготовку либо, с его согласия, переведен на другую должность, а в случае отказа - уволен с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

6. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 69. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета поселения;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий имеет и иные права в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами.

Статья 70. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 71. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 72. Поощрения и ответственность муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, общественную работу по развитию местного самоуправления устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) выдача премии в установленном порядке;

3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

4) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

5) награждение благодарственным письмом;

6) награждение ценным подарком;

7) присвоение почетного звания, учрежденного в поселении;

8) представление к государственной награде Российской Федерации, присвоению почетного звания Российской Федерации и Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок применения дисциплинарных взысканий, которые могут налагаться на муниципального служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение им возложенных на него обязанностей, должностной проступок, устанавливается Трудовым кодексом РФ.

3. Дисциплинарное взыскание налагается руководителем соответствующего органа местного самоуправления или должностным лицом, имеющим право назначать муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий несет предусмотренную законом ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Статья 73. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

2. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

9) предоставление иных гарантий в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3. Муниципальному служащему возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи с командировками, приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой муниципальный орган, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

4. При ликвидации органа местного самоуправления, его реорганизации или сокращении штата муниципальному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же органе местного самоуправления должна быть предложена другая должность с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности, если иное не предусмотрено действующим законодательством, а также предоставляются иные гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией, сокращения штата работников.

5. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств бюджета поселения с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по занимаемой ранее должности при условии, что срок переподготовки муниципального служащего при получении соответствующего образования, предъявляемого квалификационными требованиями для замещения вакантной должности, составляет не более одного года.

Статья 74. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Пермского края.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Статья 75. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Для муниципальных служащих, замещающих высшие муниципальные должности, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

2. Сверх ежегодно оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета один календарный день за полный рабочий год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются или, по желанию муниципального служащего, могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года в соответствии с действующим законодательством.

Статья 76. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с Законом Пермского края.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в [части 1](#P1219) настоящей статьи устанавливается законом Пермского края.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Статья 77. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 78. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Пермского края.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Пермского края соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Пермского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Пермского края.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 79. Кадровая служба органов местного самоуправления поселения

1. Кадровой службой органа местного самоуправления является структурное подразделение или должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченное представителем нанимателя (работодателем) на осуществление кадровой работы.

2. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Пермского края.

Глава VIII. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 80. Участие органов местного самоуправления в межмуниципальных объединениях и иных организациях

1. В целях организации взаимодействия, выражения и защиты общих муниципальных образований Пермского края Нытвенское городское поселение принимает участие в Совете муниципальных образований Пермского края и иных организациях и объединениях, представляющих интересы поселения.

Участие поселения в Совете муниципальных образований и иных межмуниципальных объединениях и организациях осуществляется на добровольной основе.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и решениями Думы органы местного самоуправления поселения могут участвовать в образовании межмуниципальных объединений, выступать учредителем хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций, заключать договоры и соглашения.

Указанные межмуниципальные объединения, хозяйственные общества, некоммерческие организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления поселения.

3. Решения об участии поселения в Совете муниципальных образований, об учреждении хозяйственных межмуниципальных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Дума поселения.

4. Представляет поселение в указанных межмуниципальных объединениях, хозяйственных межмуниципальных обществах и некоммерческих организациях глава поселения, а в его отсутствие - лицо, главой поселения.

Глава IX. ГАРАНТИИ ПРАВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 81. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края и настоящим Уставом, не допускается.

Статья 82. Взаимоотношения органов местного самоуправления Нытвенского городского поселения с органами местного самоуправления Нытвенского муниципального района

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны рассматривать обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Нытвенского муниципального района.

2. Обращения, направленные в Думу, должны быть рассмотрены на ближайшем очередном заседании, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления на обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Нытвенского муниципального района обязаны представить ответ по существу в течение одного месяца.

Глава X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬ

ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 84. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Пермского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 85. Ответственность Думы поселения перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Пермского края, законам Пермского края, настоящему Уставу, а Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, губернатор Пермского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Пермского края проект закона о роспуске Думы поселения.

2. Полномочия Думы прекращаются со дня вступления в силу краевого закона о ее роспуске.

2.1. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, губернатор Пермского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Пермского края проект закона о роспуске Думы поселения.

2.2. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, губернатор Пермского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Пермского края проект закона о роспуске Думы поселения.

3. Закон Пермского края о роспуске Думы поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 86. Ответственность главы поселения перед государством

(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224)

1. Губернатор Пермского края издает правовой акт об отрешении от должности главы поселения в случае:

(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224)

1) издания главой поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Пермского края, законам Пермского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224)

2) совершения главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Пермского края, если это установлено соответствующим судом, а глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224)

2. Срок, в течение которого губернатор Пермского края издает правовой акт об отрешении от должности главы поселения не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224)

3. Глава поселения, в отношении которого губернатором Пермского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

(в ред. решений Думы Нытвенского городского поселения от 25.02.2015 N 185, от 26.08.2015 N 224)

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 87. Ответственность депутатов Думы, главы поселения перед населением

1. Ответственность депутатов Думы, главы поселения перед населением устанавливается настоящим Уставом в виде досрочного прекращения депутатом Думы, главой поселения своих полномочий в результате отзыва избирателями.

2. Основания и процедура отзыва избирателями депутатов Думы, главы поселения установлены настоящим Уставом.

3. Основанием для отзыва депутата Думы, главы поселения может служить только его конкретное противоправное решение или действие (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Основанием для отзыва депутата Думы являются:

1) факт систематического невыполнения депутатских обязанностей;

2) нарушение федеральных законов, законов Пермского края, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Думой поселения.

Под систематическим невыполнением депутатом депутатских обязанностей понимается:

- уклонение от участия в заседаниях Думы, комиссии Думы более трех раз подряд либо пропуск более половины указанных заседаний в течение года без уважительных причин;

- отказ от выполнения или невыполнение более трех раз подряд поручений комитетов, комиссий, групп Думы;

- уклонение от встреч с избирателями соответствующего избирательного округа, в том числе неведение приема избирателей в течение года;

- ненаправление письменного ответа на письменные обращения избирателей более чем в трех случаях в течение года.

Учет фактов невыполнения депутатом депутатских обязанностей осуществляется в соответствии с регламентом Думы поселения.

Информация о деятельности депутата за истекший календарный год публикуется (обнародуется) не позднее 15 февраля следующего года.

Факт систематического, без уважительных причин или умышленного уклонения депутата от осуществления своих обязанностей констатируется решением суда на основании заявлений избирателей.

5. Основанием отзыва главы поселения являются:

1) факт систематического невыполнения должностных обязанностей;

2) нарушение федеральных законов, законов Пермского края, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Думой поселения.

Под невыполнением должностных обязанностей как основанием отзыва главы поселения понимается систематическое, без уважительных причин и умышленное уклонение главы поселения от выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом.

Факт систематического, без уважительных причин, умышленного уклонения главы поселения от выполнения должностных обязанностей констатируется решением суда на основании заявлений избирателей и Думы.

В качестве нарушения федеральных законов, которое является основанием для отзыва главы поселения, рассматривается также нарушение главой поселения срока издания правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

Статья 88. Удаление главы поселения в отставку

1. Дума поселения вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Думы или по инициативе губернатора Пермского края.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных этим органам федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Думой по результатам его ежегодного отчета перед Думой, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение главой поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

(п. 5 введен решением Думы Нытвенского городского поселения от 29.10.2014 N 162)

3. Инициатива депутатов Думы об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и губернатор Пермского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Пермского края.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Думы поселения об удалении главы в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края, и (или) решений, действий (бездействия) главы, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии губернатора Пермского края.

6. Инициатива губернатора Пермского края об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу поселения вместе с проектом соответствующего решения Думы. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы поселения или губернатора Пермского края об удалении главы поселения в отставку осуществляется Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.

9. Решение Думы об удалении главы поселения в отставку подписывается председателем Думы.

10. При рассмотрении и принятии Думой поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы или губернатора Пермского края и с проектом решения Думы поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава поселения не согласен с решением Думы поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением.

13. В случае если инициатива депутатов Думы или губернатора Пермского края об удалении главы поселения в отставку отклонена Думой поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания, на котором рассматривался указанный вопрос.