



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**01.02.2017**  **№77**

**Об утверждении Положения о конкурсе**

**социально значимых проектов**

**территориального общественного**

**самоуправления Нытвенского**

**городского поселения**

**и состава конкурсной комиссии**

В целях реализации мероприятий по развитию и поддержке территориального общественного самоуправления, руководствуясь постановлением Правительства Пермского края от 20.06.2016 года № 381-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления», (с изменениями от 25.01.2017 № 24-п);

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 6 февраля по 01 марта 2017 года конкурсный отбор социально значимых проектовтерриториального общественного самоуправления Нытвенского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Нытвенского городского поселения;

2.2. состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Нытвенского городского поселения.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Нытвенского городского поселения.

4. Отменить действие постановления администрации Нытвенского городского поселения от 24.05.2016 № 312 «Об утверждении Порядка выделения бюджетных ассигнований на использование расходных обязательств, связанных с софинансированием мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Нытвенского городского поселения в 2016 году».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации Нытвенского городского поселения О.Ю. Каменских.

Глава городского поселения-

глава администрации

Нытвенского городского поселения К.А. Паркачёв

УТВЕРЖЕНО

постановлением администрации

Нытвенского городского поселения

от 01.02.2017 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе социально значимых** **проектов территориального общественного самоуправления Нытвенского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Нытвенского городского поселения (далее – Конкурс), его цели и задачи, приоритетные направления социально значимых проектов территориального общественного самоуправления, требования к социально значимому проекту территориального общественного самоуправления, а также порядок определения победителей Конкурса.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) - орган управления ТОС, устав которого зарегистрирован Думой

Нытвенского городского поселения (далее – Дума).

1.2.2. социально значимый проект ТОС (далее - проект ТОС) - проект органа ТОС, включающий мероприятия, направленные на достижение общественных благ, осуществление одной или нескольких общественно значимых целей в рамках вопросов местного значения на территории Нытвенского городского поселения.

1.3. Организатором Конкурса является администрация Нытвенского городского поселения (далее – Администрация).

1.4. Участниками Конкурса являются - органы управления ТОС.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является создание благоприятной среды и стимулов для формирования и развития территориального общественного самоуправления на территории Нытвенского городского поселения.

2.2. Задачами Конкурса являются:

2.2.1. стимулировать активность ТОС в части реализации Проектов ТОС, ориентированных на достижение общественных благ, осуществление одной или нескольких общественно значимых целей на территории, где функционирует ТОС;

2.2.2. определить Проекты ТОС для участия в отборе Проектов ТОС, проводимом Министерством территориального развития Пермского края (далее - Министерство) в целях предоставления субсидии на софинансирование мероприятий по реализации Проектов ТОС (далее - субсидия) из бюджета Пермского края.

**3. Функции Администрации**

Администрация осуществляет следующие функции:

3.1. объявляет Конкурс;

3.2. организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

3.3. организует консультирование по вопросам подготовки проектов на участие в Конкурсе;

3.4. организует прием, регистрацию и рассмотрение проектов на участие в Конкурсе в установленном порядке;

3.5. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

3.6. формирует состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в Конкурсе (далее - Конкурсная комиссия);

3.7. обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

3.8. при предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, в случае признания победителем конкурса ТОС, не имеющего статус юридического лица, обеспечивает заключение соглашений с Министерством территориального развития Пермского края о предоставлении субсидий муниципалитету на софинансирование мероприятий по реализации социально значимого проекта территориального общественного самоуправления;

3.9. участвует в осуществлении контроля за целевым использованием предоставленных субсидий;

3.10. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Пермского края.

**4. Направления по которым должны быть представлены социально значимые проекты ТОС**

4.1. Проекты ТОС должны быть направлены на решение конкретных задач (достижение цели) по одному из следующих направлений (далее - приоритетные направления):

4.1.1. благоустройство территории населенного пункта, включая благоустройство памятников (не являющихся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации) и прилегающей территории к ним.

4.1.2. экологическая культура и безопасность территории;

4.1.3. создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

4.1.4. сохранение и восстановление природных ландшафтов;

4.1.5. поддержание национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

4.2. Мероприятиями приоритетных направлений проектной деятельности ТОС являются следующие виды работ (услуг):

4.2.1. ремонт колодцев, скважин;

4.2.2. благоустройство мест природных выходов подземных вод (родники);

4.2.3. текущий ремонт пешеходных путепроводов и мостов, пешеходных надземных и подземных переходов, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

4.2.4. ремонт и прокладка дорожно-тропиночной сети;

4.2.5. очистка прибрежных зон, водоемов, а также территории поселения от несанкционированных свалок;

4.2.6.участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортировке твердых коммунальных отходов;

4.2.7. создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;

4.2.8. создание, ремонт, обустройство детских игровых площадок;

4.2.9. благоустройство памятников (не являющихся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации) и прилегающей территории к ним, расположенных на территории населенного пункта, а именно: установка охранных мемориальных досок, устройство дорожек, пешеходных площадок, установка стендов и витрин, относящихся к памятнику, архитектурно-ландшафтное оформление и устройство малых архитектурных форм, ремонт и установка ограждений, наружного освещения.

**5. Размещение информации о проведении Конкурса**

**и порядок подачи проектов**

5.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и должно содержать следующую информацию:

5.1.1. сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

5.1.2. время и место приема заявок на участие в Конкурсе;

5.1.3. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки проектов на участие в Конкурсе;

5.3. Органу ТОС для участия в Конкурсе необходимо представить в Администрацию пакет документов согласно [пункту 6.3](#Par107) настоящего Положения.

5.3. В течение срока приема проектов на участие в Конкурсе Администрация организует консультирование по вопросам подготовки проектов на участие в Конкурсе.

5.4. Проекты на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы представляются на бумажном носителе непосредственно в Администрацию.

При приеме проектов на участие в Конкурсе работник Администрации, уполномоченный на осуществление приема прооектов, регистрирует ее в день приема в журнале учета заявок на участие в Конкурсе.

Проект на участие в Конкурсе, поступивший в Администрацию после окончания срока, не регистрируется, к участию в Конкурсе не допускается, о чем делается отметка.

5.5. Проект на участие в Конкурсе может быть отозван до окончания срока приема проектов путем направления в Администрацию соответствующего обращения ТОС. Отозванные проекты не учитываются при определении количества проектов, представленных на участие в Конкурсе.

**6. Требования к Проекту ТОС**

6.1. Продолжительность реализации Проекта ТОС не должна превышать 6 месяцев.

6.2. Условия софинансирования Проекта ТОС: не более 75% - средства субсидии из краевого бюджета, не менее 25% - доля ТОС. Доля ТОС обязательно включает собственные средства ТОС (денежные средства и другие нематериальные вложения (трудовое участие, аренда), кроме того, может включать средства, привлеченные из внебюджетных источников (денежные средства юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или бюджетных источников (средства бюджета муниципального образования и (или) городского, сельского поселений). Собственные средства ТОС могут быть выражены в таких формах, как денежные средства граждан, трудовое участие, аренда (помещений либо технических, транспортных средств, оборудования). При этом часть денежных средств доли ТОС не должна быть менее 60% от общей доли ТОС.

6.3. Пакет документов, представляемый ТОС на участие в Конкурсе, должен включать:

6.3.1. Заявку (проект) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6.3.2. смету расходов на выполнение Проекта ТОС в разрезе источников финансирования, по направлениям расходов с расчетами;

6.3.3. копию устава ТОС;

6.3.4 документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта ТОС со стороны ТОС, юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, при их участии, в виде гарантийных писем;

6.3.5 опись представленных документов

**7. Организация и проведение Конкурса**

7.1. В целях определения победителей Конкурса создается Конкурсная комиссия.

7.2. Администрация в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, передает реестр проектов и поступившие проекты на рассмотрение Конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия:

7.3.1. рассматривает и оценивает заявки (проекты) и документы участников конкурса в течение 3 рабочих дней с даты их поступления в Конкурсную комиссию;

7.3.2. отстраняет участника Конкурса от участия, в случае если заявка представлена с нарушением требований, установленных [пунктами 4.1](#Par67), [6.1](#Par105), [6.2](#Par106) настоящего Положения;

7.3.3. определяет Проект ТОС - победитель Конкурса.

7.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены научные деятели, ученые (специалисты) в области территориального общественного самоуправления.

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

7.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Конкурсной комиссии.

В процессе рассмотрения проектов на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия должна приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, которые кратко презентуют Проект ТОС, отвечают на вопросы Конкурсной комиссии.

7.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании Конкурсной комиссии.

К протоколу прилагается таблица с оценками членов Конкурсной комиссии по [критериям](#Par260), указанным в приложении 2 к настоящему Положению, по каждому Проекту ТОС.

Составление протокола проводится в течение 2 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

7.7. Каждый допущенный к Конкурсу Проект ТОС оценивается членами Конкурсной комиссии по 7 [критериям](#Par260), указанным в приведенной ниже таблице, с использованием следующей шкалы: 0 - низкая оценка, 1 - средняя, 2 - высокая. Суммарная максимальная оценка каждого Проекта ТОС, выставляемая одним членом Конкурсной комиссии, составляет 14 баллов, минимальная - 0 баллов.

Победителями Конкурса признаются Проекты ТОС, набравшие наибольшее количество баллов.

Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников Конкурса принимает решение о победителях Конкурса.

7.8. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации не позднее 2 календарных дней со дня подписания протокола.

Приложение 1

к Положению

о конкурсе социально значимых

проектов территориального

общественного самоуправления

ЗАЯВКА (проект)

на участие в Конкурсе социально значимых проектов ТОС

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС)

1. Наименование социально значимого проекта ТОС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождение ТОС, инициировавшего социально значимый проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Руководитель ТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное ФИО)

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель и задачи проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и т.д.)

4.4. Мероприятия по решению проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках

проекта)

4.5. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите конкретно, как изменится ситуация в городском округе/поселении

после реализации проекта)

5. Благополучатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите все группы населения, которые получат пользу от реализации

проекта; укажите их количество)

6. Участие населения в проекте ТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите степень участия населения в идентификации проблемы, предварительном обсуждении и подготовке проекта с обязательным приложением следующего: копии протоколов всех собраний ТОС по данному вопросу, копию документа с собранными подписями в поддержку проекта ТОС, видео и (или) аудиозапись собрания ТОС, опросные листы, анкеты, подомовой обход и пр. (при наличии)

7. Информирование населения о проекте ТОС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите и подтвердите, использовались ли средства массового информирования населения о проекте ТОС (фотографии листовок, объявлений; газеты, видеорепортажи, ссылки на статьи в сети Интернет)

8. Смета проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Полная стоимость проекта (руб.) | Средства бюджета Пермского края (руб.) | Средства ТОС (руб.) | | | | | |
| Всего | Средства местного бюджета | Собственные средства ТОС | Юридические лица | Физические лица | Индивидуальные предприниматели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Ремонтные работы (и/или иные виды работ):  (указать) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Приобретение материалов:  (указать) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Приобретение оборудования:  (указать) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Прочие расходы (указать) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

9. Ожидаемый срок реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

10. Эксплуатация и содержание объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите, как население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения проекта)

11. Долгосрочность результатов проекта ТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите "срок жизни" результатов проекта ТОС (более года, трех лет, пяти лет)

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Приложение 2

к Положению

о конкурсе социально значимых

проектов территориального

общественного самоуправления

Критерии

оценки социально значимого проекта территориального

общественного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Оценка |
| Актуальность, своевременность Проекта ТОС | 2 |
| Адресность, ориентированность Проекта ТОС на конкретную группу населения | 2 |
| Инновационность Проекта ТОС (новизна) | 2 |
| Финансовая эффективность Проекта ТОС по соотношению затрат и ожидаемых результатов | 2 |
| Обоснованность Проекта ТОС - соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям Проекта ТОС | 2 |
| Возможность пользоваться результатом Проекта ТОС в течение одного и более лет | 2 |
| Численность граждан, участвующих в реализации Проекта ТОС, по соотношению к численности зарегистрированных граждан, проживающих на территории населенного пункта, где реализуется проект ТОС | 2 |
| Максимально возможная сумма баллов, набранная проектом | 14 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нытвенского городского поселения

от 01.02.2017 № 77

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Паркачёв Константин Акимович | -глава городского поселения- глава администрации Нытвенского городского поселения, председатель комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
| Ощепков Вадим Юрьевич | -заместитель главы администрации Нытвенского городского поселения по вопросам ЖКХ, заместитель председателя комиссии |
| Гладких Лидия Геннадьевна | - председатель Думы Нытвенского городского поселения |
| Каменских Наталья Ивановна | - начальник общего отдела администрации Нытвенского городского поселения |
| Каменских Ольга Юрьевна | - помощник главы администрации Нытвенского городского поселения, секретарь комиссии |
| Теплякова Марина Ивановна | - начальник отдела ЖКХ администрации Нытвенского городского поселения |
|  |  |
| Батуев Юрий Вячеславович | - депутат Думы Нытвенского городского поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |