



ПРИКАЗ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

25.05.2020

№ 13

**Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в МКУ «Служба гражданской защиты»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях повышения эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений», Распоряжения администрации Нытвенского городского округа от 23.02.2020г № 303-р « Об утверждении Плана по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях» приказываю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2020-2021 годы (далее-План).
2. Обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Подведомственные учреждения».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о.начальника
МКУ «Служба гражданской защиты»



В.В. Безматерных

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 25.05.2020 №13

ПЛАН

противодействия коррупции в МКУ «Служба гражданской защиты» на 2020-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (актуализация) локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом	Бухгалтер, юристконсульт	по мере необходимости	количество локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Бухгалтер, юристконсульт	постоянно	повышение информированности работников учреждения. Своевременное доведение до работников учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, направления информации в письменном виде для ознакомления на электронные адреса, указанные сотрудниками. Количество проведенных мероприятий (совещаний и другое)
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Определить Перечень должностей,	Бухгалтер	по мере необходимости	перечень должностей, связанных с коррупционными рисками,

	связанных с коррупционными рисками			утвержденный локальным актом
2.2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Начальник	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ)	Юрисконсульт	постоянно	предупреждение нарушений коррупционного характера
2.4	Выполнение руководителем, сотрудниками учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Начальник	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений исполнение требований законодательства РФ о совершении сделок с заинтересованностью
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников	Начальник	выявление случаев неисполнения сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению	

	учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.
--	--	--	--