

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением администрации
Нытвенского муниципального района
№ 444/р от 19 декабря 2011г.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление капитального
строительства» при администрации Нытвенского
муниципального района

г.Нытва 2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» при администрации Нытвенского муниципального района (далее – Учреждение) создано путем изменения существующего типа муниципального учреждения «Управление капитального строительства» при администрации Нытвенского района.
- 1.2. Наименование Учреждения:
полное - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» при администрации Нытвенского муниципального района; сокращённое - МКУ «УКС».
- 1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Нытвенский муниципальный район. Функции и полномочия Учреждения осуществляет администрация Нытвенского муниципального района. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Нытвенский районный комитет по управлению имуществом.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления Собственником, самостоятельный баланс, смету расходов, печать и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Нытвенского района.
- 1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления и настоящим уставом.
- 1.7. Местонахождение (юридический адрес Учреждения): 617000, Пермский край, г.Нытва, пр-т Ленина д.12а
- 1.8. Деятельность Учреждения финансируется за счёт средств бюджета Нытвенского муниципального района, а также за счёт иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение является казенным учреждением, финансирование его деятельности осуществляется за счет средств бюджета Нытвенского муниципального района на основании бюджетной сметы.
- 1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Нытвенского муниципального района.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества Учреждения.
- 1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем другого юридического лица.
- 1.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц. Запрещается целевое использование бюджетных средств, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных организаций и приобретение ценных бумаг.
- 1.14. Учреждение вправе обращаться в судебные органы, органы прокуратуры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Основными целями деятельности учреждения являются:
- 2.1.1 реализация программ Нытвенского муниципального района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов соцкультбыта, жилого фонда и промышленно коммунального назначения в соответствии с решениями Земского

- Собрания Нытвенского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Нытвенского муниципального района;
- 2.1.2 осуществление функций заказчика в порядке, предусмотренном законодательством РФ, по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социального, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств бюджета Нытвенского муниципального района и прочих источников;
- 2.1.3 проектирование и строительство объектов по договорам с участием органов местного самоуправления и других юридических лиц независимо от организационно- правовой формы;
- 2.1.4 Организация деятельности связанной с обеспечением развития и совершенствования сети муниципальных дорог;
- 2.1.5 Осуществление информационной и аналитической деятельности по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Нытвенского муниципального района;
- 2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.2.1. Исполняет от имени учредителя функции заказчика в сфере строительства на территории муниципального образования.
- 2.2.2. Осуществляет строительный контроль над строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и текущим обслуживанием объектов жилищно-гражданского назначения, социально-культурной сферы общеобразовательной сферы и сферы здравоохранения, а так же коммунального и дорожного хозяйства.
- 2.2.3. Принимает участие в разработке годовых планов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципального образования и передает их для согласования и утверждения в установленном порядке.
- 2.2.4. Реализует программы проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-гражданского назначения, социально-культурной сферы общеобразовательной сферы и сферы здравоохранения, а так же коммунального и дорожного хозяйства.
- 2.2.5. Подготавливает документацию к проведению торгов на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов для эффективного использования бюджетных средств.
- 2.2.8. Собирает исходные данные и передает их проектировщикам для разработки проектно-сметной документации; подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке.
- 2.2.9. Составляет и проверяет сметную документацию, а также составляет дефектные ведомости.
- 2.2.10. Обеспечивает рациональное и экономичное расходование выделенных на строительство целевых денежных средств, своевременно осуществляет платежи за выполненные работы, материалы, оборудование, аппаратуру и т.д., принимает меры к сокращению сроков строительства.
- 2.2.11. Предъявляет претензии и иски к подрядчикам в случае несвоевременного или некачественного выполнения работ.
- 2.2.12. Передаёт в установленном порядке законченные строительством объекты Нытвенскому районному комитету по управлению и администрации городских и сельских поселений.
- 2.2.13. Производит расчёты со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками и т.д.) по законченным строительством объектам, обслуживанию и капитальному ремонту.
- 2.2.14. Осуществляет строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по объектам прочих заказчиков по согласованию сторон.

- 2.2.15 получает разрешение на строительство в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- 2.2.16 осуществляет контроль за соответствием объема, стоимости и качества выполненных работ проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора;
- 2.2.17 предъявляет совместно с подрядными организациями необходимые документы для приемочной комиссии по законченным строительством объектам;
- 2.2.18 участвует в приемке объектов, предъявляет приемочной комиссии законченные строительством и подготовленные к эксплуатации объекты и участвует в работе приемочной комиссии;
- 2.2.19 ведет бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчеты по всем видам деятельности по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность;
- 2.2. Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям :
- строительный контроль за общестроительными работами
 - строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации
 - строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции
 - строительный контроль за работами в области электроснабжения
 - строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов.
 - оказание консультативной помощи по вопросам ремонтно-строительных работ
 - проверка проектов, смет и дефектных ведомостей сторонних организаций, физических и других лиц
 - составление проектно-сметной документации
 - выдача технических решений (заключений) по вопросам строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта
 - обследование объектов, с выдачей актов технического осмотра и дефектных ведомостей
- Настоящий перечень видов деятельности приносящей доход является исчерпывающим.
- 2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения, в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Имущество Учреждения составляет переданное Нытвенским районным комитетом по управлению имуществом (далее именуемое Комитет) в оперативное управление движимое и недвижимое имущество в установленном порядке.
- 3.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.
- 3.3. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом с согласия собственника имущества. Согласие на распоряжение Учреждением закрепленным за ним имуществом оформляется распоряжением Комитета

Согласие на совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения, оформляется решением Комитета.

3.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению. Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в состав муниципальной имущественной казны Нытвенского муниципального района.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Комитета.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.2. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Нытвенский муниципальный район на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов.

3.7.3. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Нытвенского муниципального района на содержание Учреждения.

3.7.4. Иные источники формирования имущества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.8. Учреждение самостоятельно распоряжается бюджетными средствами, в соответствии с утверждённой Учредителем сметой, целями своей деятельности и назначением бюджетных средств, в пределах, установленных законом.

3.9. Учреждение вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства и Финансовом управлении администрации Нытвенского муниципального района Пермского края в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Приостанавливать строительство объектов при выявлении грубых нарушений нормативных документов, отступлений от строительных норм и правил, при отсутствии необходимых разрешений, лицензий и свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2.2. Обжаловать экспертное заключение в органах государственной экспертизы и надзора Российской Федерации, Арбитражный суд по Пермскому краю.

4.2.3. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Нытвенского муниципального района и структурных подразделений Администрации Нытвенского муниципального района информацию, необходимую для осуществления задач возложенных на Учреждение.

4.2.4. Утверждать к производству работ рабочую документацию, сметы на

- дополнительные работы в пределах сметного лимита для бюджетных объектов.
- 4.2.5. Участвовать в претензионно - исковой работе, предъявлять иски, выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и надзорных органах.
- 4.2.6. Обращаться в органы государственного надзора для получения заключений, о соответствии предъявляемого к приёмке объекта действующим нормам и правилам.
- 4.2.7. Принимать законченные капитальным строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекты, получать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
- 4.2.8. Осуществлять некоммерческую деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2.9. От своего имени заключать договоры, нести обязанности.

4.3. Учреждение обязано:

- 4.3.1. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Пермского края, распорядительные акты органов исполнительной власти Пермского края, издаваемые в пределах их компетенции.
- 4.3.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств.
- 4.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам установленной заработной платы, а также выплат социального характера, установленных нормативными актами, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причинённый их жизни и здоровью.
- 4.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, органами управления в пределах их компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации. Контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.
- 4.6. Порядок и формы отчётности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и контролирующими органами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение возглавляет начальник, назначенный на должность на основании заключённого трудового договора, и освобождаемый от должности Главой Нытвенского муниципального образования.
- 5.3. Начальник Учреждения организует работу на основе действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края, распоряжений и постановлений администрации Нытвенского муниципального района, настоящего Устава, а также иных нормативных актов и подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 5.4. К компетенции начальника относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:
- действует без доверенности от имени Учреждения;
 - представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах,

предприятиях, учреждениях, организациях;

- совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выдаёт доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает договоры;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает в установленном порядке структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции по согласованию с Учредителем;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- вносит предложения об изменении и дополнении в учредительные документы Учреждения;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начальник обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование средств, предоставляемых Учреждению по смете, сохранность и надлежащее использование имущества, закреплённого за Учреждением.

5.6. Начальник имеет право делегировать часть своих полномочий главному инженеру Учреждения, определяет порядок, объём и условия исполнения обязанностей начальника в период своего временного отсутствия.

5.7. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- нецелевое использование средств районного бюджета;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящий доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются законодательством о труде, настоящим Уставом и коллективным договором (в случае его заключения).

6.2. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются законодательством о труде, заключёнными с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случаях:

- решения Учредителя;
- решения суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Оставшиеся, после удовлетворения требований кредиторов, имущество Учреждения передается Комитету.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и так далее) передаются на государственное хранение в архив Нытвенского муниципального района.

7.5. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы и лицевые счета по начислению заработной платы) передаются на постоянное хранение в архив Нытвенского муниципального района.

7.6. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента его исключения из государственного реестра юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Реорганизация Учреждения производится путем слияния, присоединения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму. Решение о реорганизации применяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в учредительные документы и реестр государственной регистрации. Реорганизация влечет за собой переход прав, обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ФНС России № 16
по Краснодарскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 29 декабря 2008 года

ОГРН 1025902280843

ГРН 2115916023353

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Лин. Кагановская

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

М. Н. Козкина

подпись



8 страниц (восьмь)

Проинформировано и пронумеровано

