



**ДУМА
НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

20.09.2019 г.

№ 8

Принято Думой
Нытвенского городского округа
20.09.2019 года

**Об утверждении Регламента Думы
Нытвенского городского округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,

Дума Нытвенского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Думы Нытвенского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

- решение Земского Соборания Нытвенского муниципального района от 22.03.2013 №492 «О Регламенте Земского Соборания Нытвенского муниципального района»;

- решение Земского Соборания Нытвенского муниципального района от 26.08.2016 №244 «О внесении дополнений и изменений в Регламент Земского Соборания Нытвенского муниципального района, утвержденный решением Земского Соборания от 22.03.2013 №492 «О Регламенте Земского Соборания Нытвенского муниципального района»;

- решение Думы Нытвенского городского поселения от 27.09.2012 №412 «Об утверждении Регламента Думы Нытвенского городского поселения»;

- решение Думы Нытвенского городского поселения от 29.05.2013 №71 «О внесении изменений в статьи 23, 29 решения Думы Нытвенского городского поселения от 27.09.2012 №412 «Об утверждении Регламента Думы Нытвенского городского поселения»;

- решение Думы Нытвенского городского поселения от 27.08.2014 №151 «О внесении изменений в статью 23 Регламента Думы Нытвенского городского поселения»;

- решение Думы Нытвенского городского поселения от 24.11.2017 №36 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы Нытвенского городского поселения»;

-решение Думы Уральского городского поселения Нытвенского муниципального района от 21.12.2005 №1 «О Регламенте Думы Уральского городского поселения»;

-решение Думы Уральского городского поселения Нытвенского муниципального района от 24.10.2013 №69 «О внесении изменений в Регламент Думы Уральского городского поселения»;

-решение Думы Новоильинского городского поселения Нытвенского муниципального района от 29.12.2005 №39 «О Регламенте Думы Новоильинского городского поселения»;

-решение Думы Новоильинского городского поселения Нытвенского муниципального района от 01.02.2007 №01 «О внесении изменений в Регламент Думы Новоильинского городского поселения»;

-решение Думы Новоильинского городского поселения Нытвенского муниципального района от 24.01.2008 №09 «О внесении изменений в Регламент Думы Новоильинского городского поселения»

-решение Думы Новоильинского городского поселения Нытвенского муниципального района от 25.02.2011 №8 «О внесении изменений в Регламент Думы Новоильинского городского поселения».

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Новый день» и на официальном сайте Нытвенского муниципального района (адрес официального сайта: <http://nytva.permarea.ru>).

4.Решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Нытвенского городского округа.

Председатель Думы
Нытвенского городского округа

А.А. Кобелев

И.п. главы городского округа –
главы администрации Нытвенского
городского округа

Р.М. Хаертдинов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Нытвенского городского округа
от 20.09.2019 г. № 8

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Дума Нытвенского городского округа является постоянно действующим представительным органом Нытвенского городского округа, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермской области и Пермского края, Уставом Нытвенского городского округа, Положением о Думе Нытвенского городского округа и настоящим Регламентом.

1.2. Деятельность Думы Нытвенского городского округа строится на основе законности, гласности, коллективного обсуждения при принятии решений.

Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Думы Нытвенского городского округа, порядок голосования и другие вопросы организации деятельности Думы Нытвенского городского округа.

2. Заседания Думы Нытвенского городского округа

2.1. Основной формой работы Думы Нытвенского городского округа является заседание.

Заседание Думы Нытвенского городского округа правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы Нытвенского городского округа.

Если на заседании Думы Нытвенского городского округа присутствует меньшее число депутатов, то заседание переносится на другое время.

2.2. Во время заседания Думы Нытвенского городского округа средства телефонной связи должны быть приведены в беззвучный режим.

2.3. Дума Нытвенского городского округа собирается на первое заседание не позднее 14 дней после официального опубликования результатов выборов депутатов Думы Нытвенского городского округа.

Первое заседание Думы Нытвенского городского округа нового созыва, как правило, открывается и ведется старейшим по возрасту депутатом до избрания председателя Думы Нытвенского городского округа.

В силу требований действующего законодательства организацию проведения первого заседания вновь избранной Думы Нытвенского городского округа может осуществлять глава муниципального образования. В данном случае он созывает, открывает и ведет заседание Думы Нытвенского городского округа до избрания председателя Думы Нытвенского городского округа.

На первом заседании Думы Нытвенского городского округа избирает из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Нытвенского городского округа председателя Думы Нытвенского городского округа, заместителя председателя Думы Нытвенского городского округа.

Порядок избрания председателя Думы Нытвенского городского округа, заместителя председателя Думы Нытвенского городского округа определен в разделе 13 настоящего Регламента.

2.4. Очередные заседания Думы Нытвенского городского округа проводятся не реже 1 раза в месяц (предпоследняя среда месяца). Очередные заседания Думы Нытвенского городского округа проводятся с 10.00 до 18.00 с перерывом каждый час на 10 минут и с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, если заседание длится более 4 часов.

Решением Думы Нытвенского городского округа может быть установлено иное время и продолжительность проведения заседания.

Время и продолжительность внеочередного заседания Думы Нытвенского городского округа устанавливается председателем Думы Нытвенского городского округа.

2.5. Очередные заседания Думы Нытвенского городского округа проводятся по графику, утверждаемому решением Думы Нытвенского городского округа.

3. Открытые заседания Думы Нытвенского городского округа

3.1. Заседания Думы Нытвенского городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Нытвенского городского округа, настоящим Регламентом, проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Открытость и гласность реализуются посредством допуска в зал заседаний представителей средств массовой информации.

3.2. На заседании Думы Нытвенского городского округа в обязательном порядке присутствуют:

глава городского округа - глава администрации Нытвенского городского округа и (или) его полномочные представители,

лица, обеспечивающие представление позиции администрации Нытвенского городского округа,

докладчики и содокладчики по рассматриваемым на заседании Думы Нытвенского городского округа вопросам,

председатель Контрольно-счетной палаты Нытвенского городского округа,

работники аппарата Думы Нытвенского городского округа, обеспечивающие проведение заседания Думы.

3.3. На заседании Думы Нытвенского городского округа вправе присутствовать:

представители Контрольно-счетной палаты Нытвенского городского округа,

работники аппарата Думы Нытвенского городского округа,
субъекты правотворческой инициативы, проекты правовых актов,
поправки которых рассматриваются на заседании Думы Нытвенского
городского округа, их представители,
прокурор либо уполномоченное им лицо,
члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской
Федерации,
депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации,
депутаты Законодательного Собрания Пермского края,
лица, приглашенные на заседание Думы Нытвенского городского округа
по решению Думы Нытвенского городского округа либо председателем Думы
Нытвенского городского округа,
иные лица в соответствии с действующим законодательством, настоящим
Регламентом.

3.4.Гражданам, в том числе представителям организаций (юридических
лиц), общественных объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления обеспечивается возможность присутствия на
заседании Думы Нытвенского городского округа в соответствии с настоящим
Регламентом.

3.5.Глава городского округа - глава администрации Нытвенского
городского округа (либо его представители), прокурор, депутаты
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,
Законодательного Собрания Пермского края обладают на заседании правом
совещательного голоса. Предоставление им слова по существу
рассматриваемого вопроса производится в рамках настоящего Регламента без
проведения дополнительного голосования.

3.6.Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу Думы
Нытвенского городского округа.

3.7.По решению председательствующего на заседании Думы
Нытвенского городского округа, лицу, не являющемуся депутатом Думы
Нытвенского городского округа, может быть предоставлено слово для
выступления по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания.

3.9.Лицо, не являющееся депутатом Думы Нытвенского городского
округа, в случае нарушения им порядка может быть удалено
председательствующим из зала.

4.Закрытые заседания Думы Нытвенского городского округа

4.1.Дума Нытвенского городского округа может принять решение о
проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания
принимается большинством от установленной численности депутатов Думы
Нытвенского городского округа.

4.2.Закрытые заседания могут проводиться в предусмотренных
законодательством, Уставом Нытвенского городского округа случаях.

4.3. Закрытые заседания проводятся в соответствии с настоящим Регламентом и решениями Думы Нытвенского городского округа, определяющими порядок проведения заседаний.

4.4. Не допускается использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства записи и трансляции.

4.5. На закрытых заседаниях кроме председателя Думы Нытвенского городского округа, депутатов, главы городского округа - глава администрации Нытвенского городского округа, прокурора могут присутствовать приглашенные лица.

Перечень приглашаемых на закрытое заседание лиц определяется председателем Думы Нытвенского городского округа либо решением Думы Нытвенского городского округа.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

4.6. В начале закрытого заседания председательствующий информирует всех присутствующих на заседании лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о закрытости рассматриваемых на нем сведений и вопросов.

4.7. Порядок организационно-технического обеспечения закрытых заседаний определяется председателем Думы Нытвенского городского округа.

4.8. При проведении закрытого заседания в протоколе заседания делается соответствующая запись.

5. Внеочередное заседание Думы Нытвенского городского округа

5.1. Внеочередное заседание Думы Нытвенского городского округа созывается председателем Думы Нытвенского городского округа по:

- собственной инициативе,
- предложению депутатов в количестве не менее одной четвертой от установленной численности депутатов Думы Нытвенского городского округа,
- требованию главы городского округа - глава администрации Нытвенского городского округа.

В письменном предложении, требовании о созыве внеочередного заседания Думы Нытвенского городского округа указываются причины созыва и вопросы, планируемые к рассмотрению.

К предложению, требованию о созыве внеочередного заседания Думы Нытвенского городского округа прилагаются проекты правовых актов Думы Нытвенского городского округа по планируемым к рассмотрению вопросам, если такие проекты ранее не были внесены на рассмотрение Думы Нытвенского городского округа.

Предложение, требование рассматривается председателем Думы Нытвенского городского округа в течение 3 рабочих дней после дня поступления предложения, требования.

5.2. При созыве внеочередного заседания Думы Нытвенского городского округа председатель Думы Нытвенского городского округа определяет место, дату, время его проведения, повестку внеочередного заседания.

При отказе в созыве внеочередного заседания Думы Нытвенского городского округа в адрес лиц, направивших предложение, направляется уведомление с указанием причин отказа.

5.3. Внеочередное заседание Думы Нытвенского городского округа проводится в соответствии с установленным Регламентом порядком проведения заседания Думы Нытвенского городского округа исключительно в соответствии с тем проектом повестки заседания Думы Нытвенского городского округа, который был определен председателем Думы Нытвенского городского округа.

5.4. Внеочередное заседание Думы Нытвенского городского округа созывается председателем Думы Нытвенского городского округа в следующие сроки:

1) при необходимости предварительного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня внеочередного заседания Думы Нытвенского городского округа комиссиями Думы Нытвенского городского округа – не позднее семи рабочих дней после получения письменного предложения о созыве внеочередного заседания Думы Нытвенского городского округа;

2) при отсутствии необходимости предварительного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня внеочередного заседания Думы Нытвенского городского округа, комиссиями Думы Нытвенского городского округа – не позднее трех рабочих дней с момента получения письменного предложения.

6. Порядок проведения заседания Думы Нытвенского городского округа

6.1. Председательствует на заседаниях председатель Думы Нытвенского городского округа, в случае его отсутствия – заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Думы Нытвенского городского округа, на заседании председательствует старейший по возрасту депутат, присутствующий на заседании.

6.2. Председательствующий в ходе заседания Думы Нытвенского городского округа:

-руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и решениями Думы Нытвенского городского округа,

-предоставляет слово депутатам и главе городского округа - главе администрации Нытвенского городского округа, полномочному представителю администрации Нытвенского городского округа либо работникам аппарата Думы Нытвенского городского округа для выступления в ходе обсуждения вопроса повестки заседания Думы Нытвенского городского округа,

-предоставляет слово депутатам вне повестки заседания Думы Нытвенского городского округа по процедурным вопросам, порядку ведения

заседания, ставит на голосование в порядке поступления предложения депутатов по указанным вопросам,

-дает поручения работникам аппарата Думы Нытвенского городского округа по обеспечению хода заседания Думы Нытвенского городского округа,

-проводит голосование и оглашает его результаты,

-осуществляет иные необходимые действия.

6.3.Председательствующий в ходе заседания Думы Нытвенского городского округа вправе:

-принимать меры по недопущению нарушений в ходе заседания Думы Нытвенского городского округа, в том числе предупреждать выступающих по порядку ведения заседания, в случае, если они отклоняются от темы выступления; лиц, нарушающих нормы этики, правила депутатской этики; лиц, выступающих и голосующих с нарушением настоящего Регламента, о недопустимости подобного поведения, а при повторении ситуации – лишать их права выступления до конца заседания Думы Нытвенского городского округа,

-наряду с депутатами высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов,

-осуществлять иные необходимые действия.

6.4.Председательствующий в начале заседания сообщает о наличии кворума, о присутствующих на заседании и приглашенных на заседание.

6.5.После объявления о наличии кворума председательствующий представляет для обсуждения и утверждения проект повестки дня заседания.

Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Нытвенского городского округа.

6.6.Решение об утверждении повестки заседания Думы Нытвенского городского округа оформляется в протоколе заседания Думы Нытвенского городского округа.

6.7.Рассмотрение вопросов повестки заседания Думы Нытвенского городского округа осуществляется в следующем порядке:

-доклад,

-содоклад,

-вопросы депутатов Думы Нытвенского городского округа,

-выступления в прениях: обсуждение вопроса (суждения по теме),

-высказывание предложений по предлагаемому проекту решения Думы Нытвенского городского округа,

-голосование по проекту решения Думы Нытвенского городского округа.

Доклады, содоклады, вопросы, ответы на вопросы, выступления, голосование на заседании Думы Нытвенского городского округа осуществляются с разрешения председательствующего на заседании Думы Нытвенского городского округа.

Одно и то же лицо по каждому вопросу повестки заседания Думы Нытвенского городского округа в ходе обсуждения вопроса и высказывания предложений по проекту решения Думы Нытвенского городского округа может выступать не более двух раз.

6.8.Каждый выступающий должен придерживаться темы и направления обсуждаемого вопроса. В случае отклонения от них председательствующий на заседании Думы Нытвенского городского округа вправе напомнить об этом выступающему. Если замечание не учтено, председательствующий на заседании Думы Нытвенского городского округа вправе прервать выступление.

6.9.Продолжительность докладов, содокладов, выступлений предлагается председательствующим на заседании Думы Нытвенского городского округа в начале заседания и не должна, как правило, превышать:

- 30 мин. - для доклада,
- 7 мин. - для содоклада,
- 3 мин. - для выступления с вопросом,
- 2 мин. - для ответа на вопрос,
- 3 мин. - для выступления в ходе обсуждения вопроса,
- 2 мин. - для повторного выступления в ходе обсуждения вопроса,
- 1 мин. - для выступления по порядку ведения заседания, повестке заседания Думы,
- 2 мин. - для внесения предложений по существу обсуждаемых вопросов и поправок к проектам правовых актов Думы Нытвенского городского округа.

6.10.По истечении установленного времени председательствующий на заседании Думы Нытвенского городского округа предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

7.Процедура голосования на заседании Думы Нытвенского городского округа

7.1.Голосование может быть открытым, тайным или поименным.

Голосование является открытым, если иное не установлено Уставом Нытвенского городского округа, настоящим Регламентом, решениями Думы Нытвенского городского округа.

Решение о проведении тайного или поименного голосования в случаях, не установленных Уставом Нытвенского городского округа, настоящим Регламентом, принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов при обсуждении повестки заседания Думы Нытвенского городского округа.

7.2. Голосование осуществляется отдельно по каждому вопросу повестки заседания, по вопросу о внесении поправки в решение или по иному предложению депутатов относительно рассматриваемого вопроса повестки. Голосование может осуществляться по вопросу повестки в целом или по определенным частям этого вопроса.

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет

количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

При голосовании каждый депутат Думы Нытвенского городского округа имеет один голос и подает его за рассматриваемый вопрос повестки либо против него.

После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов «за», «против», «воздержались», а также результат голосования: принято решение или не принято. Результаты голосования включаются в протокол заседания Думы Нытвенского городского округа.

7.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума Нытвенского городского округа избирает из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих Счетную комиссию в количестве не менее трех депутатов, при этом в нее не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на должность председателя Думы Нытвенского городского округа, заместителя председателя Думы Нытвенского городского округа, иную должность, по которой проводится голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Счетной комиссии принимаются большинством от установленной численности состава Счетной комиссии и оформляются протоколом.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Думы Нытвенского городского округа выдается один бюллетень по решаемому Думой Нытвенского городского округа вопросу. При избрании тайным голосованием председателя Думы Нытвенского городского округа, фамилии кандидатов помещаются в бюллетень для тайного голосования в порядке их выдвижения.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Думы Нытвенского городского округа для проведения тайного голосования, путем проставления в бюллетене напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения напротив варианта решения – соответствующей отметки («галочки» или «крестика»). Заполненный бюллетень опускается депутатом в ящик для голосования, установленную в зале проведения заседания Думы Нытвенского городского округа.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых отмечены две и более кандидатуры по одной должности, при голосовании по решению – бюллетени, где отмечены два и более вариантов ответа.

По окончании тайного голосования члены Счетной комиссии вскрывают ящик для голосования и производят подсчет голосов по бюллетеням, затем

Счетная комиссия составляет протокол о подведении итогов тайного голосования.

Протокол Счетной комиссии о подведении итогов тайного голосования утверждается решением Думы Нытвенского городского округа, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7.4. Поименное голосование проводится по решению Думы Нытвенского городского округа, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов.

Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания Думы Нытвенского городского округа с указанием фамилии, имени, отчества каждого из депутатов, с указанием позиции, выраженной им по соответствующему вопросу, поставленному на голосование в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Протокол заседания Думы Нытвенского городского округа

8.1. На заседании Думы Нытвенского городского округа аппаратом Думы Нытвенского городского округа ведется протокол или аудиозапись.

8.2. Протокол заседания Думы Нытвенского городского округа в течение 10 рабочих дней после дня заседания Думы Нытвенского городского округа подписывается председательствующим на заседании Думы Нытвенского городского округа.

8.3. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Думы Нытвенского городского округа,
- списки присутствующих и отсутствующих депутатов,
- фамилия, инициалы председательствующего на заседании Думы Нытвенского городского округа,
- список присутствующих на заседании,
- вопросы повестки заседания Думы Нытвенского городского округа, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Думы Нытвенского городского округа,
- фамилии, инициалы и должности всех лиц, которым было предоставлено слово на заседании,
- формулировки всех предложений для голосования,
- результаты голосований по каждому вопросу.

8.4. Неотъемлемой частью протокола заседания Думы Нытвенского городского округа является повестка заседания Думы Нытвенского городского округа.

8.5. Докладчик, содокладчик вправе представить для приобщения к протоколу заседания Думы Нытвенского городского округа тексты своих выступлений. В этом случае данные документы приобщаются к протоколу заседания Думы Нытвенского городского округа и являются его неотъемлемой частью.

8.6. Протокол заседания Думы Нытвенского городского округа хранится в аппарате Думы Нытвенского городского округа до передачи на хранение в архив.

8.7. Депутаты имеют открытый доступ к копии протокола заседания Думы Нытвенского городского округа.

8.8. Аудиозапись заседаний Думы Нытвенского городского округа обязательному хранению не подлежит.

9. Правовые акты Думы Нытвенского городского округа

9.1. Дума Нытвенского городского округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Нытвенского городского округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Нытвенского городского округа, решение об удалении главы городского округа - главы администрации Нытвенского городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Нытвенского городского округа.

9.2. Нормативные правовые акты Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Нытвенского городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов. Остальные нормативные правовые акты принимаются простым большинством присутствующих на заседании депутатов, если принятие решения не требует квалифицированного большинства (2/3 от установленной численности депутатов), что определяется правовыми актами или депутатами на данном заседании Думы.

9.3. Председатель Думы Нытвенского городского округа издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Нытвенского городского округа, подписывает решения Думы Нытвенского городского округа.

9.4. Вопросы установления рабочего распорядка заседаний, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другие вопросы организации работы заседания (процедурные вопросы) отражаются в протоколе заседания Думы Нытвенского городского округа и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председательствующим.

9.5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Нытвенского городского округа, подписанный председательствующим, направляется главе городского округа - главе администрации Нытвенского городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа - глава администрации Нытвенского городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Нытвенского городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Нытвенского городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа - глава администрации Нытвенского городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь

рассматривается Думой Нытвенского городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думой Нытвенского городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа - главой администрации Нытвенского городского округа в течение семи дней и обнародованию.

9.6.Нумерация решений ведется с начала до окончания созыва Думы Нытвенского городского округа.

9.7.Решения Думы Нытвенского городского округа нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Нытвенский городской округ, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

9.8.Официальное опубликование (обнародование) решений Думы Нытвенского городского округа осуществляется в порядке, определяемом Уставом Нытвенского городского округа.

9.9.Иные правовые акты могут быть официально опубликованы (обнародованы) по решению Думы Нытвенского городского округа и вступают в силу со дня подписания, если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

10.Порядок подготовки проектов решений, вносимых на рассмотрение

10.1.Проекты решений в Думу Нытвенского городского округа вносятся депутатами Думы Нытвенского городского округа, главой городского округа - главой администрации Нытвенского городского округа, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Нытвенского городского округа.

Право внесения проекта решения об утверждении бюджета Нытвенского городского округа, проекта о внесении изменений в утвержденный бюджет Нытвенского городского округа, проекта об утверждении отчета об исполнении бюджета Нытвенского городского округа принадлежит главе городского округа - главе администрации Нытвенского городского округа.

10.2.При внесении проекта решения, подлежащего рассмотрению Думой Нытвенского городского округа, инициатор в обязательном порядке представляет:

- сопроводительное письмо на имя председателя Думы Нытвенского городского округа с указанием фамилии, имени и отчества докладчика и занимаемой должности;

- текст проекта решения;

- пояснительную записку к проекту решения – обоснование необходимости его принятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его действия, законы и правовые акты, регламентирующие предлагаемый проект;

- перечень правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению,

дополнению или принятию в связи с принятием данного решения;

-финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат);

-заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо сведения о том, что проект решения не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и отсутствует необходимость проведения оценки его регулирующего воздействия.

10.3.Поступивший в Думу Нытвенского городского округа пакет документов, сотрудник аппарата Думы Нытвенского городского округа, в тот же день передает председателю Думы Нытвенского городского округа, который определяет депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Сотрудник аппарата Думы Нытвенского городского округа направляет копию документов членам депутатской комиссии для рассмотрения на очередном заседании соответствующей постоянной депутатской комиссии.

10.4.Проекты решений в сфере бюджетного законодательства и в части, касающейся расходных обязательств Нытвенского городского округа, подлежат рассмотрению при наличии соответствующего заключения Контрольно-счетной палаты.

10.5.В том случае, если представленные материалы не отвечают требованиям, изложенным в части 10.2 настоящего раздела, председатель Думы Нытвенского городского округа либо сотрудник Думы Нытвенского городского округа вправе возвратить их инициаторам внесения проекта с указанием причин возврата.

10.6.Предложения о включении проектов решений в повестку дня вносятся на имя председателя Думы Нытвенского городского округа в письменном виде не позднее, чем за семь рабочих дней до заседания депутатских комиссий Думы Нытвенского городского округа. Одновременно с внесением вопроса инициаторы представляют перечень документов, указанных в пункте 10.2 настоящего Регламента.

Проекты решений, требующие срочного рассмотрения, могут вноситься в повестку дня заседания Думы Нытвенского городского округа за три рабочих дня до заседания депутатских комиссий Думы Нытвенского городского округа.

10.7.Проект решения Думы Нытвенского городского округа и материалы к нему предоставляются депутатам Думы Нытвенского городского округа не позднее, чем за 4 календарных дня до его рассмотрения.

11.Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов

Проекты решений Думы Нытвенского городского округа подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с Положением об антикоррупционной экспертизе, утвержденном решением Думы Нытвенского городского округа.

12. Рассмотрение и принятие решений Думы Нытвенского городского округа

12.1. Перед обсуждением проекта решения слово для доклада предоставляется инициатору внесения вопроса или представителю авторской группы и для содоклада представителю постоянной депутатской комиссии, в чьем ведении находится рассмотрение данного проекта решения. После этого проводится обсуждение проекта решения.

Проекты решений, по которым Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза, председатель Контрольно-счетной палаты информирует депутатов о результатах экспертизы.

В ходе обсуждения, при поступлении дополнений или изменений, председатель Думы Нытвенского городского округа выносит на голосование отдельно каждое дополнение, изменение (поправку) депутатов и предложения Контрольно-счетной палаты по результатам экспертизы. После обсуждения проект решения ставится на голосование, по итогам которого Дума Нытвенского городского округа принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения;
- проект решения вернуть на доработку инициаторам;
- отклонить предложенный проект решения;
- проект решения принять с поправками, предложенными депутатами, Контрольно-счетной палатой или инициаторами внесения вопроса в ходе его рассмотрения на заседании Думы Нытвенского городского округа.

12.2. В случае отклонения предложенного проекта решения или направления его на доработку рассмотрение документа переносится на одно из следующих заседаний Думы Нытвенского городского округа.

В этом случае он считается исключенным из повестки дня Думы Нытвенского городского округа и может быть внесен на рассмотрение Думы Нытвенского городского округа только после повторного включения в повестку с соблюдением требований, изложенных в разделе 10 настоящего Регламента.

12.3. По решению Думы Нытвенского городского округа рассмотрение проекта решения Думы Нытвенского городского округа может быть осуществлено в двух чтениях, при этом при первом чтении проводится обсуждение основных концептуальных положений представленного документа, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен и дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Думой Нытвенского городского округа.

Второе чтение - обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса об его окончательном принятии.

13. Председатель Думы Нытвенского городского округа

13.1. Организацию деятельности Думы Нытвенского городского округа в соответствии с Уставом Нытвенского городского округа осуществляет председатель Думы Нытвенского городского округа. Председатель Думы

Нытвенского городского округа осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

13.2. Полномочия председателя Думы Нытвенского городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Нытвенского городского округа нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

13.3. Кандидаты из числа депутатов для избрания председателя Думы Нытвенского городского округа выдвигаются депутатами Думы Нытвенского городского округа либо в порядке самовыдвижения.

Кандидат вправе взять самоотвод, который принимается депутатами без обсуждения и голосования.

По всем выдвинутым кандидатам для избрания председателя Думы Нытвенского городского округа проводится обсуждение на заседании.

Каждый депутат имеет право задавать кандидату вопросы, высказывать свое мнение по выдвинутому кандидату, агитировать голосовать «за» или «против».

Кандидаты вправе выступать на заседании Думы Нытвенского городского округа и должны отвечать на вопросы депутатов.

В случае если на рассмотрение Думы Нытвенского городского округа не внесено ни одной кандидатуры или в связи с заявленным самоотводом кандидаты на должность председателя Думы Нытвенского городского округа отсутствуют, избрание председателя Думы Нытвенского городского округа переносится на следующее заседание Думы Нытвенского городского округа, дата которого назначается Думой Нытвенского городского округа. Указанное заседание должно состояться не позднее чем через десять дней.

Голосование проводится по всем выдвинутым кандидатурам на должность председателя Думы Нытвенского городского округа, не заявившим о самоотводе.

Каждый депутат вправе проголосовать только за одну кандидатуру из числа вынесенных на голосование.

Избранным на должность председателя Думы Нытвенского городского округа по итогам голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы Нытвенского городского округа.

13.4. Председатель Думы Нытвенского городского округа осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом Нытвенского городского округа и Положением о Думе Нытвенского городского округа.

13.5. Председатель Думы Нытвенского городского округа подотчетен в своей работе Думе Нытвенского городского округа.

14. Заместитель председателя Думы Нытвенского городского округа

14.1. Полномочия заместителя председателя Думы Нытвенского городского округа начинаются со дня избрания и прекращаются и со дня начала работы Думы Нытвенского городского округа нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

14.2. Заместитель председателя Думы Нытвенского городского округа избирается из числа депутатов по предложению председателя Думы Нытвенского городского округа, отдельными депутатами, и самовыдвижением.

Заместитель председателя Думы Нытвенского городского округа избирается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности.

14.3. Досрочное прекращение полномочий председателя Думы Нытвенского городского округа не влечет за собой прекращения полномочий заместителя председателя Думы Нытвенского городского округа.

14.4. Полномочия заместителя председателя Думы Нытвенского городского округа определяются в соответствии с Уставом Нытвенского городского округа и Положением о Думе Нытвенского городского округа.

15. Комиссии Думы Нытвенского городского округа

15.1. Комиссия Думы Нытвенского городского округа (далее по тексту – комиссия) является постоянно действующим органом Думы Нытвенского городского округа и состоит из членов комиссии – депутатов. Положение о Комиссиях Думы Нытвенского городского округа утверждается решением Думы Нытвенского городского округа.

15.2. Решение Думы Нытвенского городского округа о создании комиссий, их количестве, компетенции, количественном и персональном составе каждой комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

15.3. Формирование персонального состава комиссии осуществляется на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых на имя председателя Думы Нытвенского городского округа.

Если число заявлений от депутатов Думы Нытвенского городского округа на включение в состав комиссии превышает установленное число членов комиссии, персональный состав комиссии определяется голосованием по каждому кандидату.

15.4. После формирования персонального состава комиссии избирается председатель депутатской комиссии. Председатель комиссии избирается на должность по представлению комиссии из числа ее членов. По каждой кандидатуре производится обсуждение.

Кандидат считается избранным председателем комиссии, если за него проголосовало большинство депутатов Думы Нытвенского городского округа, присутствующих на заседании.

Избрание председателя оформляется решением Думы Нытвенского городского округа.

15.5. Председатель комиссии приступает к исполнению своих полномочий и прекращает свои полномочия после вступления в силу решения Думы Нытвенского городского округа об утверждении его кандидатуры или о прекращении его полномочий.

15.6. Полномочия председателя прекращаются вместе с полномочиями депутата, а также по решению комиссии, принятому большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Решение комиссии о прекращении полномочий председателя комиссии вносится на рассмотрение Думы Нытвенского городского округа.

Полномочия председателя комиссии прекращаются решением Думы Нытвенского городского округа, принятым большинством депутатов Думы Нытвенского городского округа, присутствующих на заседании.

Принятие Думой Нытвенского городского округа отдельного решения о прекращении полномочий председателя необходимо во всех случаях, за исключением случая прекращения полномочий депутата. В последнем случае выборы нового председателя проводятся без принятия отдельного решения о прекращении (сложении) полномочий.

Избрание председателя комиссии взамен выбывшего должно быть осуществлено в срок, не превышающий 2 (двух) месяцев с момента прекращения полномочий председателя комиссии.

15.7. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

15.8. Комиссии образуются на срок полномочий Думы Нытвенского городского округа данного созыва.

15.9. Упразднение комиссий, изменение их названий, компетенции, количественного и персонального состава осуществляются путем принятия Думой Нытвенского городского округа соответствующего решения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

15.10. Количественный состав каждой комиссии не может быть менее пяти и более девяти депутатов.

15.11. Комиссия состоит из председателя комиссии и членов комиссии.

Председатель Думы Нытвенского городского округа может не входить в состав комиссии.

15.12. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- предварительное обсуждение проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы Нытвенского городского округа, подготовка рекомендаций Думе Нытвенского городского округа по их рассмотрению;

- обобщение и рассмотрение поступивших поправок к проектам правовых актов, подготовка проектов правовых актов к рассмотрению на заседании Думы Нытвенского городского округа;

- выдвижение предложений по разработке (самостоятельная разработка) проектов правовых актов;

- внесение проектов правовых актов (поправок к ним) на рассмотрение Думы Нытвенского городского округа;

- контроль за исполнением решений Думы Нытвенского городского округа, рассмотрение вопросов о снятии с контроля рекомендаций, содержащихся в решениях Думы Нытвенского городского округа, находящихся на контроле комиссии;

-иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

15.13.Комиссии вправе проводить совместные заседания.

16.Обращение депутата

Депутат вправе обратиться в органы местного самоуправления по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

В этом случае соответствующие должностные лица органов местного самоуправления дают депутату ответ на обращение в соответствии с законодательством.

17.Депутатский запрос

17.1.Обращение к руководителям органов Пермского края, органам местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории Нытвенского городского округа, депутат, группа депутатов, депутатская группа вправе внести на рассмотрение Думы Нытвенского городского округа.

17.2.Обращение и соответствующий проект решения Думы Нытвенского городского округа вносятся в Думу Нытвенского городского округа в письменной форме в соответствии с положениями настоящего Регламента, определяющими порядок внесения проектов правовых актов Думы Нытвенского городского округа, и оглашаются депутатом (автором) или председательствующим на заседании Думы Нытвенского городского округа.

При отсутствии депутата (автора) на заседании Думы Нытвенского городского округа в момент рассмотрения обращения его рассмотрение переносится на следующее заседание Думы Нытвенского городского округа.

17.3.Признание обращения депутатским запросом осуществляется по решению Думы Нытвенского городского округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы Нытвенского городского округа.

17.4.Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ на запрос в срок, установленный действующим законодательством.

18.Порядок рассмотрения протестов прокурора и запросов юридических и физических лиц

18.1.Протест прокурора, поступивший в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», рассматривается на ближайшем заседании Думы Нытвенского городского округа.

По поручению председателя Думы Нытвенского городского округа (в его отсутствие - заместителя председателя Думы Нытвенского городского округа) соответствующая депутатская комиссия и (или) Контрольно-счетная палата готовит по существу протеста заключение и соответствующий проект решения Думы Нытвенского городского округа.

18.2.Проект решения Думы Нытвенского городского округа по протесту прокурора вносится на рассмотрение Думы Нытвенского городского округа

председателем Думы Нытвенского городского округа (в его отсутствие - заместителем председателя Думы Нытвенского городского округа) с приложением текста протеста, заключения депутатской комиссии и (или) Контрольно-счетной палаты.

18.3. Рассмотрение протеста осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

18.4. Если принятое решение Думы Нытвенского городского округа опротестовано прокурором как противоречащее законодательству, по процедурным или другим основаниям Дума Нытвенского городского округа обязана рассмотреть протест прокурора на ближайшем заседании и вынести новое решение или отклонить протест прокурора.

18.5. В случае отмены решения Думы Нытвенского городского округа районным судом по протесту прокурора или по жалобе заинтересованных лиц Дума Нытвенского городского округа должна своим решением отменить прежнее решение на основании решения суда или обжаловать решение суда в вышестоящий суд.

18.6. Председатель Думы Нытвенского городского округа вправе за своей подписью давать письменные ответы на запросы юридических и физических лиц. Ответы регистрируются сотрудниками аппарата Думы Нытвенского городского округа.

19. Порядок рассмотрение и утверждения местного бюджета и отчета об его исполнении

19.1. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета (далее по тексту - бюджет), а также отчета о его исполнении устанавливается действующим законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением «О бюджетном процессе Нытвенского городского округа».

19.2. Решение об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период принимается 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Нытвенского городского округа и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в 10-дневный срок со дня его подписания.

20. Порядок рассмотрения Думой Нытвенского городского округа кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

20.1. По истечении срока, установленного для внесения кандидатур на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Нытвенского городского округа, председатель Думы Нытвенского городского округа направляет в соответствующую депутатскую комиссию, документы кандидатов на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

Комиссия рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Нытвенского городского округа.

20.2.Кандидатуры, у которых представленные документы соответствуют установленным требованиям, рассматриваются на заседании Думы Нытвенского городского округа.

Кандидаты на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты присутствуют на заседании Думы Нытвенского городского округа при обсуждении их кандидатур. Депутаты Думы Нытвенского городского округа вправе высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать «за» или «против» кандидата.

20.3.Решения о назначении кандидатов на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты принимаются открытым голосованием. Голосование по каждому кандидату производится отдельно.

Назначенным на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается кандидат, получивший большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов.

20.4.Результаты проведенного голосования оформляются решением Думы Нытвенского городского округа, в котором также определяется дата начала срока полномочий вновь назначенных председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

21.Порядок отмены решений и внесения в них изменений

Подготовка, рассмотрение проектов решений об отмене, изменении и дополнении в ранее принятые решения и их рассмотрение на заседании Думы Нытвенского городского округа производится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

22.Осуществление Думой Нытвенского городского округа контрольных функций

22.1.Дума Нытвенского городского округа осуществляет контроль за исполнением принятых Думой Нытвенского городского округа решений, а также за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

22.2.Контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Нытвенского городского округа осуществляется путем:

-заслушивания на заседаниях Думы Нытвенского городского округа отчетов должностных лиц местного самоуправления Нытвенского городского округа;

-заслушивания ежегодного отчета главы городского округа - главы администрации Нытвенского городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Нытвенского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нытвенского городского округа.

23.Формы депутатского контроля

Депутатский контроль осуществляется в следующих формах:

-заслушивание и (или) утверждение отчетов, в том числе заслушивание отчетов главы городского округа - главы администрации Нытвенского городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Нытвенского городского округа и иных подведомственных главе городского округа - главе администрации Нытвенского городского округа отраслевых (функциональных) органов администрации;

-заслушивание информации о выполнении органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления принятых Думой Нытвенского городского округа правовых актов;

-депутатский запрос;

-заслушивание отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Нытвенского городского округа, информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представленных Контрольно-счетной палатой Нытвенского городского округа;

-заслушивание информации администрации Нытвенского городского округа, руководителей, должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и иных должностных лиц по вопросам, относящимся к ее ведению («Час администрации»);

-иные формы контроля, предусмотренные правовыми актами Нытвенского городского округа.

В целях осуществления контрольных мероприятий могут проводиться выездные заседания Думы Нытвенского городского округа и (или) депутатскими комиссиями (комиссией).

Депутатский контроль осуществляется в соответствии с планом работы Думы Нытвенского городского округа и депутатских комиссий.

24.Порядок подготовки и проведения «часа администрации»

Час администрации – это заслушивание информации администрации Нытвенского городского округа, руководителей, должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и иных должностных лиц по вопросам, относящимся к ее ведению.

24.1.Дума Нытвенского городского округа вправе пригласить на заседание Думы Нытвенского городского округа на «Час администрации» для ответов на вопросы главу городского округа - главу администрации Нытвенского городского округа, заместителей главы городского округа - главы администрации Нытвенского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, других должностных лиц.

24.2.Мотивированные письменные предложения депутатов, депутатских комиссий о приглашении на заседание Думы Нытвенского городского округа на «Час администрации» должностных лиц и вопросы к ним направляются председателю Думы Нытвенского городского округа.

24.3.Председатель Думы Нытвенского городского округа определяет комиссию Думы Нытвенского городского округа, ответственную за подготовку и проведение «часа администрации» на заседании Думы Нытвенского городского округа (далее - ответственная комиссия). Председатель Думы

Нытвенского городского округа вправе поручить подготовку проведения «часа администрации» на заседании Думы Нытвенского городского округа нескольким комиссиям, определив ответственную комиссию.

24.4. Ответственная комиссия готовит проект приглашения Думы Нытвенского городского округа, в котором формулируются вопросы, указываются должностные лица, которые должны ответить на них, место, дата, время проведения «часа администрации». Ответственной комиссией предлагается также вариант проекта решения Думы Нытвенского городского округа по вопросам, рассматриваемым в рамках «часа администрации».

На «Час администрации» приглашается председатель и (или) аудитор Контрольно-счетной палаты.

24.5. Материалы, указанные в пункте 23.4 настоящего раздела, ответственной комиссией направляются председателю Думы Нытвенского городского округа. Вопрос о приглашении должностных лиц на заседание Думы Нытвенского городского округа включается в проект повестки дня заседания.

24.6. По поручению председателя Думы Нытвенского городского округа сотрудник аппарата Думы Нытвенского городского округа направляет приглашение Думы Нытвенского городского округа должностным лицам не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения заседания Думы Нытвенского городского округа, на которую они приглашены.

24.7. Председатель Думы Нытвенского городского округа согласует с приглашенным должностным лицом вопрос о его прибытии и перечень материалов, необходимых для представления депутатам Думы Нытвенского городского округа по заданным вопросам.

Если приглашенное должностное лицо не может прибыть на заседание Думы Нытвенского городского округа в согласованное время, то по согласованию с председателем Думы Нытвенского городского округа направляет на заседание своего заместителя либо другое должностное лицо.

24.8. Письменная информация по тематике вопроса, рассматриваемого в рамках «часа администрации», представляется в Думу Нытвенского городского округа не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Думы Нытвенского городского округа.

24.9. «Час администрации» проводится в день очередного заседания Думы Нытвенского городского округа в течение одного часа. По решению Думы Нытвенского городского округа продолжительность «часа администрации» может быть увеличена, но не более чем на 20 минут. Решение об увеличении продолжительности «часа администрации» принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы Нытвенского городского округа.

24.10. Приглашенному должностному лицу предоставляется до 20 минут для выступления по существу заданных ему вопросов, время для ответов на устные вопросы устанавливается по решению Думы Нытвенского городского округа.

24.11. Дума Нытвенского городского округа по вопросам, рассмотренным в рамках «часа администрации», может принять следующие решения:

- об обращении к главе городского округа - главе администрации Нытвенского городского округа;
- об обращении к администрации Нытвенского городского округа;
- о поручении Контрольно-счетной палате Нытвенского городского округа;
- о рекомендации администрации Нытвенского городского округа;
- о рекомендации должностным лицам и возглавляемым ими органам;
- о подготовке депутатского запроса Думы Нытвенского городского округа;

-о принятии информации приглашенного должностного лица к сведению.

24.12.Решения Думы Нытвенского городского округа по вопросам, рассмотренным в рамках «часа администрации», подписываются председателем Думы Нытвенского городского округа.

24.13.Председатель Думы Нытвенского городского округа по результатам рассмотрения вопроса в рамках «часа администрации» может поручить осуществление контроля исполнения решения Думы Нытвенского городского округа депутатской комиссии, с последующим информированием о ходе исполнения поручения на заседании Думы Нытвенского городского округа.

26.Порядок организации тематических мероприятий

26.1.Для публичного обсуждения проектов решений Думы Нытвенского городского округа, программ социально-экономического развития, иных важных политических, экономических, социальных, экологических проблем района, а также выявления позиций депутатов, учета мнения специалистов, выявления фактического положения дел и общественного мнения по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Думы Нытвенского городского округа, Дума Нытвенского городского округа инициирует проведение круглых столов и иных публичных мероприятий.

26.2.Круглый стол - одна из форм интеллектуальной коллективной деятельности, связанная с анализом какой-либо ситуации (проблемы). В рамках проведения круглого стола слово предоставляется в установленном порядке всем его участникам.

Инициатором проведения круглого стола могут выступать председатель Думы Нытвенского городского округа, глава городского округа - глава администрации Нытвенского городского округа, депутаты, депутатские комиссии.

В решении о проведении круглого стола указывается его тематика, сроки проведения, ответственные за его организацию и проведение.

По итогам круглого стола могут быть оформлены рекомендации по обсуждаемой теме.

26.3.Иные публичные мероприятия проводятся по инициативе депутатов.

26.4.Организационное обеспечение проведения вышеперечисленных мероприятий осуществляет аппарат Думы Нытвенского городского округа, аппарат администрации Нытвенского городского округа.

27. Депутатские объединения (фракции)

27.1. Депутатскими объединениями в Думе Нытвенского городского округа являются депутатские фракции (далее - фракции).

Фракция - организованная группа депутатов, представляющих в Думе Нытвенского городского округа какую-либо политическую партию или общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением) по определенному кругу вопросов общественной значимости.

27.2. Депутатские объединения образуются на добровольной основе только из числа депутатов. Регистрации подлежат депутатские объединения численностью не менее пяти депутатов. Незарегистрированные депутатские объединения не пользуются правами фракций.

Депутат вправе быть членом только одного депутатского объединения.

Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно. Депутатские фракции оформляют свои решения протоколом заседаний и направляют председателю Думы Нытвенского городского округа для ознакомления.

27.3. Для регистрации депутатского объединения в Думу Нытвенского городского округа подается заявление, подписанное депутатами, образовавшими депутатское объединение, с указанием его наименования и целей деятельности.

К заявлению прилагаются:

1) протокол организационного собрания группы депутатов, на котором принято решение:

- а) об образовании депутатского объединения;
 - б) об избрании руководителя депутатского объединения;
 - в) об утверждении Положения о депутатском объединении;
- 2) Положение о депутатском объединении;
- 3) список депутатов, входящих в депутатское объединение.

27.4. Регистрация депутатского объединения происходит путем принятия Думой на ближайшем заседании соответствующего решения, если цели и процедура создания депутатского объединения не противоречат федеральным законам, законам Пермского края, Уставу Нытвенского городского округа.

27.5. Деятельность соответствующего депутатского объединения прекращается в случае сокращения числа его членов (менее пяти человек), о чем председатель сообщает на очередном заседании Думы Нытвенского городского округа.

Прекращение деятельности депутатского объединения оформляется решением Думы Нытвенского городского округа.

27.6. Депутатские фракции могут прекратить свое существование путем самороспуска. Письменное решение фракции о самороспуске направляется председателю в течение семи дней со дня принятия такого решения.

27.7. Руководство фракцией осуществляет ее руководитель, избираемый

большинством голосов от общего числа членов депутатской фракции.

Руководитель депутатской фракции:

27.7.1 организует работу фракции.

27.7.2 ведет заседания фракции.

27.7.3 выступает от имени депутатской фракции на заседаниях Думы Нытвенского городского округа и в средствах массовой информации.

27.7.4 представляет депутатскую фракцию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами.

27.7.5 подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатской фракции.

27.7.6. осуществляет иные полномочия, возложенные на него Регламентом Думы Нытвенского городского округа.

В случае временного отсутствия руководителя депутатской фракции его функции исполняет член фракции, назначенный руководителем фракции.

27.8.Заседания фракции правомочны, если на них присутствует более половины общего числа членов депутатской фракции.

27.9.Депутатские объединения имеют право:

27.9.1 проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой Нытвенского городского округа;

27.9.2 вносить на рассмотрение Думы проекты правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

27.9.3 выступать с обращениями и предложениями;

27.9.4 назначать уполномоченных лиц для выступления или представления особого мнения по вопросам повестки дня заседания Думы Нытвенского городского округа;

27.9.5 назначать уполномоченных лиц для представления депутатского объединения в составе рабочих групп, иных органах, создаваемых Думой Нытвенского городского округа;

27.9.6 пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Нытвенского городского округа и настоящим Регламентом.

28.Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

28.1.Изменения и дополнения регламента принимаются Думой Нытвенского городского округа числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы Нытвенского городского округа.

Рассмотрение проекта решения о внесении изменений и дополнений осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего Регламента.

28.2.Контроль соблюдения настоящего Регламента на заседаниях Думы Нытвенского городского округа осуществляется соответствующей депутатской комиссией.