ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению между органом местного самоуправления
муниципального района и органом местного самоуправления поселения
о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения
от 25.12.2018.

г. Нытва 25 января 2019 г.

Администрация Нытвенского муниципального района в лице главы администрации района Хаертдинова Рината Менсагировича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны и

Администрация Шерьинского сельского поселения, в лице главы администрации поселения Мосягина Павла Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 25.11.2011 № 298 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Нытвенского муниципального района о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 23.11.2018 № 581 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между МО «Нытвенский муниципальный район» и МО «Шерьинское сельское поселение» на 2019 год», решением Совета депутатов Шерьинского сельского поселения от 09.10.2018 № 94 «О передаче части полномочий муниципальному образованию «Нытвенский муниципальный район Пермского края» на 2019 год», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Внести в Соглашение между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 25.12.2018 следующие изменения:

1.1.пункт 1.2. изменить, изложив его в следующей редакции:

«1.2. Казначейское обслуживание лицевых счетов (подп. 1 п. 1.1. настоящего Соглашения) осуществляет Финансовое управление администрации Нытвенского муниципального района Пермского края, путем выполнения следующих обязанностей:

1)проверка бюджетных заявок в программе «АЦК-планирование»;

2)проверка бюджетных росписей и кассовых планов поселений;

3)занесение в программу АЦК-финансы» кассовых планов поселений в соответствии с бюджетной классификацией;

4)формирование и выписка на основе электронных документов уведомлений о бюджетных назначениях и лимитов бюджетных обязательств по утвержденному бюджету, по внесенным поправкам;

5)ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись по главным распорядителям бюджетных средств поселений;

6)проверка и разнесение внутренних передвижек в программе «АЦК-финансы»;

7)сверка бюджетных назначений в программах «АЦК-планирование» и «АЦК-финансы» с решением о бюджете;

8)проверка сбалансированности бюджета;

9)ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения;

10)прием заявок на расход от учреждений поселения: проверка правильности оформления заявки, правильности указания кодов бюджетной классификации, сверка подписей и

оттиска печати на заявке с образцами в «Карточке образцов подписей», проверка соответствия заявки и подтверждающих документов к данной заявке. Оформление отказа в случае выявления ошибок при оформлении заявки.

Проверка соответствия заявки и подтверждающих документов к заявке включает в себя:

а)проверку контракта (договора), который должен содержать:
-цену контракта (договора);
-порядок расчетов;
-сроки выполнения работ и срок действия контракта (договора);
-платежные реквизиты контрагента, совпадающие с платежными реквизитами, указанными в заявке;
-подписи полномочных представителей обеих сторон и печати сторон;
-локальный сметный расчет на указанную в контракте (договоре) сумму, подписанный полномочными представителями и скрепленный печатями обеих сторон;
-другие документы, являющиеся неотъемлемой частью контракта (договора);
б)проверку наличия протокола конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии к контракту (договору);
в)проверку наличия и правильности оформления актов сдачи-приемки выполненных работ и платежных документов, в том числе:
-наличие акта выполненных работ (формы КС2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС3) в соответствии с условиями заключенного контракта (договора);
-наличие счета, либо счета-фактуры, предъявленного к оплате в соответствии с условиями контракта (договора);
-соответствие суммы в заявке сумме указанной в счете, счете-фактуре в соответствии с контрактом (договором);
-указание в заявке информации об НДС в соответствии с контрактом (договором);
г)при проверке заявок по выплате заработной платы проверяется соответствие сумм и реквизитов заявок приложенной справке по заработной плате;
д)при проверке заявок на получение наличных денежных средств, проверяется наличие документа (распоряжения, приказа, положения) о проведении мероприятия и сметы к нему, либо заявление подотчетного лица на выдачу наличных денежных средств.
11)подготовка заявок к отправке в ОФК;
12)отправка заявок на расход в ОФК, для дальнейшей отправки в банк;
13)получение и обработка выписок по единым счетам бюджетов муниципальных образований;
14)распечатка и формирование выписок для учреждений и приложений к ним до перехода на электронный документооборот;
15)исполнение уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по администраторам поступлений.»;

1.2.в таблице пункта 2.2. строки 2, 3 изменить, изложив в следующей редакции:

«	осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков поселения независимо от способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика	35,6	9,5 8,7 8,7 8,7	-не позднее 20.01.2019 -не позднее 10.04.2019 -не позднее 10.07.2019 -не позднее 10.10.2019
	администрирование социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам,	27,8	6,2 8,0 6,8	-не позднее 20.01.2019 -не позднее 10.04.2019 -не позднее 10.07.2019

проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в рамках участия в реализации подпрограммы 2 «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Нытвенском муниципальном районе»		6,8	-не позднее 10.10.2019

».

2.Во всем остальном условия Соглашения от 25.12.2018 остаются без изменений.

3.Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и обнародования на официальном сайте муниципального образования «Нытвенский муниципальный район» (адрес официального сайта: http://nytva.permarea.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4.Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 25.12.2018, составлено на трех страницах, двух листах в четырех экземплярах, соответствующих количеству подлинных экземпляров Соглашения, и имеющих одинаковую юридическую силу.

Администрация района:

Глава администрации
Нытвенского муниципального района

_____ **Р.М. Хаертдинов**

М.П.

Администрация поселения:

Глава администрации
Шерьинского сельского поселения

_____ **П.Д. Мосягин**

М.П.