Соглашение
о передаче полномочий по исполнению бюджетов поселений Нытвенского муниципального района в части ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности

г. Нытва «01» февраля 2019 г.

Администрация Нытвенского муниципального района в лице главы муниципального района - главы администрации Нытвенского муниципального района Хаертдинова Рината Менсагировича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны и

Администрация Шерьинского сельского поселения, в лице главы сельского поселения - главы администрации Шерьинского сельского поселения Мосягина Павла Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 25.11.2011 № 298 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Нытвенского муниципального района о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 23.11.2018 № 582 «О принятии осуществления полномочий по исполнению бюджетов поселений Нытвенского муниципального района в части ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности на 2019-2021 годы», решением Совета депутатов Шерьинского сельского поселения от 09.10.2018 № 94 «О передаче части полномочий муниципальному образованию «Нытвенский муниципальный район Пермского края» на 2019 год», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения и принятие Администрацией района полномочий по исполнению бюджетов поселений Нытвенского муниципального района в части ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

1.2. Непосредственное исполнение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета г.Нытва» (далее – МКУ «ЦБУ г.Нытва»).

2. Механизм взаимодействия Сторон

Для обеспечения взаимодействия Сторон по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, устанавливаются следующие условия:

2.1. Право первой подписи платежных документов предоставляется главе сельского поселения - главе администрации Шерьинского сельского поселения.

Право второй подписи платежных документов предоставляется начальнику МКУ «ЦБУ г.Нытва.

2.2. Администрация поселения обеспечивает установку защиты от несанкционированного доступа к информации на рабочих местах ответственных специалистов Администрации поселения.

2.3. Документы, являющиеся основанием для отражения в бюджетном учете, передаются Администрацией поселения МКУ «ЦБУ г.Нытва» в форме скан-образа и (или) электронного документа или на бумажном носителе информации в соответствии с графиком документооборота согласно Приложению 2 к Соглашению об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, участков кадрового учета и составления отчетности между МКУ «ЦБУ г.Нытва» и Администрацией Шерьинского сельского поселения.

2.4. Документы, которые в соответствии с графиком документооборота представляются на бумажных носителях информации, передаются ответственными специалистами МКУ «ЦБУ г.Нытва» по реестру документов.

2.5. В случае возникновения технических сбоев в каналах связи и средствах телекоммуникаций, препятствующих передаче документов, ответственный специалист МКУ «ЦБУ г.Нытва» оформляет и передает документы на бумажных носителях в сроки, установленные графиком документооборота. Документы передаются по реестру.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Осуществление принимаемых полномочий обеспечивается за счет иных межбюджетных трансфертов. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, определяется в соответствии с решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 25.11.2011 № 298 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Нытвенского муниципального района о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» и утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3.2. Объем и порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

Срок осуществления полномочий (год)	Объем иных межбюджетных трансфертов (тыс. руб.)	Порядок перечисления	
		Сумма, подлежащая перечислению (тыс. руб.)	Срок перечисления
2019	258,9	56,8 61,1 68,2 72,8	-не позднее 10.03.2019 -не позднее 10.06.2019 -не позднее 10.09.2019 -не позднее 10.12.2019
2020	323,7	80,9 80,9 80,9 81,0	-не позднее 10.03.2020 -не позднее 10.06.2020 -не позднее 10.09.2020 -не позднее 10.12.2020
2021	323,7	80,9 80,9 80,9 81,0	-не позднее 10.03.2021 -не позднее 10.06.2021 -не позднее 10.09.2021 -не позднее 10.12.2021

3.3. Объем иных межбюджетных трансфертов, установленных п. 3.2. настоящего Соглашения может ежегодно изменяться (корректироваться) в соответствии с Методикой определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий по исполнению бюджетов поселений Нытвенского муниципального района в части ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, утв. решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 25.11.2011 № 298 (с последующими изменениями).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. В целях исполнения настоящего Соглашения Администрация поселения принимает на себя следующие права и обязанности:

4.1.1. перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения полномочий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Соглашения, в размере и порядке, установленных разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществляет контроль за исполнением переданных полномочий, а также за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных на эти цели;

4.1.3. запрашивает в установленном порядке необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании переданных иных межбюджетных трансфертов;

4.1.4. обеспечивает своевременное предоставление МКУ «ЦБУ г.Нытва» документов и материалов, необходимых для организационно-технического обеспечения исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. по требованию МКУ «ЦБУ г.Нытва» предоставляет в распоряжение работников МКУ «ЦБУ г.Нытва» помещение или рабочее место, технически оснащенное и пригодное для организационно-технического обеспечения исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и осуществляет расходы, связанные с использованием этого помещения (рабочего места);

4.1.6. обеспечивает достоверность содержащихся в первичных документах данных, аутентичность и целостность электронных документов и скан-образов;

4.1.7. осуществляет подготовку информации к пояснительной записке (текстовой части) по бюджетной отчетности и предоставляет ее в МКУ «ЦБУ г.Нытва»;

4.1.8. осуществляет хранение первичных учетных документов на бумажных носителях, скан-образы которых переданы МКУ «ЦБУ г.Нытва» в электронном виде;

4.1.9. получает и предоставляет МКУ «ЦБУ г.Нытва» согласие сотрудников на обработку и передачу персональных данных;

4.1.10. предоставляет документы для оплаты в пределах утвержденных предельных объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств;

4.1.11. предоставляет доверенности на право представления интересов в налоговых и государственных внебюджетных фондах;

4.1.12. назначает ответственных специалистов по взаимодействию с МКУ «ЦБУ г.Нытва» с наделением права использования электронной подписи;

4.1.13. утверждает подготовленную МКУ «ЦБУ г.Нытва» учетную политику Администрации поселения;

4.1.14. утверждает проект распоряжения о проведении инвентаризации имущества, активов и обязательств Администрации поселения. Совместно с представителем МКУ «ЦБУ г. Нытва» проводит инвентаризацию. Результаты инвентаризации предоставляются на утверждение главе сельского поселения - главе

администрации Шерьинского сельского поселения;

4.1.15. осуществляет выполнение своих функций, закрепленных в Приложении 1 к Соглашению об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, участков кадрового учета и составления отчетности между МКУ «ЦБУ г.Нытва» и Администрацией Шерьинского сельского поселения;

4.1.16. запрашивает у Администрации района информацию, связанную с ведением бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности;

4.1.17. требует от Администрация района своевременного и полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. В целях исполнения настоящего Соглашения Администрация района принимает на себя следующие права и обязанности:

4.2.1. осуществляет принятые полномочия в соответствии с условиями настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели иных межбюджетных трансфертов;

4.2.2. направляет поступившие иные межбюджетные трансферты в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

4.2.3. рассматривает требования об устранении нарушений по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и сообщает об этом заявителю соответствующего требования;

4.2.4. осуществляет в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией поселения на очередной финансовый год, финансирование расходов поселения;

4.2.5. осуществляет санкционирование расходов в соответствии с бюджетной сметой;

4.2.6. составляет и представляет в установленном действующим законодательством порядке и установленные сроки бюджетную отчетность Администрации поселения;

4.2.7. назначает ответственных специалистов по взаимодействию с Администрацией поселения с наделением правом использования электронной подписи. Осуществляет направление Администрации поселения документов с использованием электронной подписи;

4.2.8. формирует и представляет в установленном действующим законодательством порядке и установленные сроки налоговую отчетность и отчетность в государственные внебюджетные фонды;

4.2.9. осуществляет начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством;

4.2.10. обеспечивает формирование и представление бюджетной отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Администрации поселения, в уполномоченные органы в соответствии с перечнем согласно Приложению 2 к Соглашению об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, участков кадрового учета и составления отчетности между МКУ «ЦБУ г.Нытва» и Администрацией поселения;

4.2.11. осуществляет расходы по лицевым счетам Администрации поселения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

4.2.12. незамедлительно письменно уведомляет Администрацию поселения о несоблюдении сроков исполнения обязанностей по Соглашению;

4.2.13. осуществляет хранение документов Администрации поселения как на

бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с номенклатурой дел, согласованной с Администрацией поселения. Хранение регистров бухгалтерского учета, бюджетной, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, иных документов, сформированных в процессе выполнения переданных функций, по срокам хранения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке;

4.2.14. консультирует Администрацию поселения по вопросам, возникающим в процессе ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности;

4.2.15. осуществляет выполнение функций, закрепленных за Исполнителем в соответствии с Приложением 1 к Соглашению об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, участков кадрового учета и составления отчетности между МКУ «ЦБУ г.Нытва» и Администрацией поселения;

4.2.16. представляет отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, а также иную информацию, необходимую для обеспечения контроля за осуществлением переданных полномочий.

4.2.17. требует от Администрации поселения своевременного и в соответствии с действующим законодательством оформления документов, в том числе первичных учетных документов.

4.2.18. отказывает Администрации поселения в приеме и исполнении предоставленных первичных учетных документов с указанием причины:

- если их оформление не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;

- в случае несоответствия оттиска печати, образцов подписей лиц, наделенных правом подписи первичных учетных документов;

4.2.19. запрашивает у Администрации поселения информацию, необходимую для исполнения своих обязательств перед Администрацией поселения по настоящему Соглашению.

4.3. Запрашиваемая одной стороной настоящего Соглашения у другой стороны информация должна быть представлена в 30-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность Сторон

5.1. Контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляют органы местного самоуправления Нытвенского муниципального района и Шерьинского сельского поселения. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляют финансовые органы Нытвенского муниципального района и Шерьинского сельского поселения, Контрольно-счетная палата Нытвенского муниципального района.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) одной из Сторон настоящего Соглашения переданных полномочий другая Сторона должна незамедлительно уведомить об этом в письменной форме с указанием срока на устранение.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов Стороны несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) одной из Сторон настоящего Соглашения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения по инициативе другой Стороны. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, при условии, что эти расходы произведены без нарушений и использованы по целевому назначению.

5.6. При получении документов, составленных или оформленных с нарушением требований действующего законодательства, МКУ «ЦБУ г.Нытва» не позднее следующего рабочего дня возвращает Администрации поселения документ с указанием причины возврата.

5.7.При получении первичных учетных документов в нарушение сроков, предусмотренных заключенными Администрацией поселения муниципальными контрактами (договорами), графиком документооборота, Администрация района не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в отчетности Администрации поселения.

5.8. Администрация поселения несет ответственность за достоверность, полноту сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителю.

5.9. Администрация района несет ответственность:

- за нарушение сроков, соблюдение порядка сдачи и достоверность бюджетной отчетности;
- за нарушение правил ведения бюджетного учета;
- за нарушение порядка принятия бюджетных обязательств.

5.10. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного учета между Администрацией поселения и Администрацией района данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются Администрацией района к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению Администрации поселения, которая несет ответственность за созданную в результате этого информацию.

5.11. Межбюджетные трансферты в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет Шерьинского сельского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.12. Администрация района несет ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Нарушение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе несвоевременного перечисления Администрацией поселения иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.14. В случае несвоевременного и (или) неполного исполнения принятых Администрацией района к исполнению полномочий, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения, передавшая указанные полномочия, вправе приостановить перечисление иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Соглашения, и инициировать досрочное расторжение настоящего Соглашения.

6. Срок действия, основания и порядок изменения и прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 марта 2019 г. после обнародования на официальном сайте Нытвенского муниципального района (http://nytva.permarea.ru) и действует включительно по 31 декабря 2021 года.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменном виде Дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.3.1. По обоюдному согласию Сторон.

6.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в том числе: нарушения сроков перечисления иных межбюджетных трансфертов; нецелевого расходования иных межбюджетных трансфертов; нарушения сроков представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

6.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения, при этом неиспользованные остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет Шерьинского сельского поселения в согласованные Сторонами сроки.

Соглашение будет считаться расторгнутым со дня, следующего за днем получения инициатором досрочного прекращения действия Соглашения письменного подтверждения согласия второй Стороны на расторжение Соглашения, либо с даты, согласованной обеими Сторонами.

В случае неполучения инициатором прекращения действия Соглашения письменного ответа на уведомление в месячный срок со дня его направления, Соглашение будет считаться расторгнутым с даты, предложенной инициатором прекращения действия Соглашения.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны берут на себя обязательства принимать все меры к разрешению разногласий путем переговоров до полного урегулирования предмета разногласий.

7.2. В случае невозможности достигнуть согласия путем переговоров все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Соглашения, стороны будут руководствоваться действующем законодательством РФ.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны

при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для направления в Земское Собрание Нытвенского муниципального района, Финансовое управление администрации Нытвенского муниципального района, Администрацию района и Администрацию поселения.

9. Подписи Сторон:

Администрация района: **глава муниципального района –** **глава администрации Нытвенского муниципального района**	**Администрация поселения:** **глава сельского поселения –** **глава администрации Шерьинского сельского поселения**
_____ **Р.М. Хаертдинов**	_____ **П.Д. Мосягин**
М.П.	М.П.