СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

г. Нытва 25 декабря 2018 г.

Администрация Нытвенского муниципального района в лице главы администрации района Хаертдинова Рината Менсагировича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны и

Администрация Постаноговского сельского поселения, в лице главы администрации поселения Каменских Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 25.11.2011 № 298 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Нытвенского муниципального района о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 23.11.2018 № 578 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между МО «Нытвенский муниципальный район» и МО «Постаноговское сельское поселение» на 2019 год», решением Совета депутатов Постаноговского сельского поселения от 30.10.2018 № 29 «О передаче муниципальным образованием «Постаноговское сельское поселение» части полномочий муниципальному образованию «Нытвенский муниципальный район»», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения и принятие Администрацией района нижеследующих полномочий органа местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения:

1) казначейское обслуживание лицевых счетов;

2)осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков поселения независимо от способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика;

3)администрирование социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в рамках участия в реализации подпрограммы 2 «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Нытвенском муниципальном районе».

1.2. Казначейское обслуживание лицевых счетов (подп. 1 п. 1.1. настоящего Соглашения) осуществляет Финансовое управление администрации Нытвенского муниципального района Пермского края, путем выполнения следующих обязанностей:

1) проверка бюджетных росписей и кассовых планов поселений;

2) выписка уведомлений на открытие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по утвержденному бюджету, занесение в программу «АЦК-финансы» бюджетных росписей по бюджету в соответствии с бюджетной классификацией;

3) ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись по

распорядителям и получателям бюджетных средств поселения;
4) проверка и разнесение внутренних передвижек в программе. Выписка уведомлений по внесенным поправкам;
5) сверка бюджетных ассигнований в АЦК-Финансы с Решением о бюджете;
6) проверка сбалансированности бюджета;
7) ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения;
8) прием заявок на расход от учреждений поселения: проверка правильности оформления заявки, правильности указания кодов бюджетной классификации, сверка подписей и оттиска печати на заявке с образцами в «Карточке образцов подписей», проверка соответствия заявки и подтверждающих документов к данной заявке. Оформление отказа в случае выявления ошибок при оформлении заявки.

Проверка соответствия заявки и подтверждающих документов к заявке включает в себя:
а) проверку контракта (договора), который должен содержать:
- цену контракта (договора);
- порядок расчетов;
- сроки выполнения работ и срок действия контракта (договора);
- платежные реквизиты контрагента, совпадающие с платежными реквизитами, указанными в заявке;
- подписи полномочных представителей обеих сторон и печати сторон;
- локальный сметный расчет на указанную в контракте (договоре) сумму, подписанный полномочными представителями и скрепленный печатями обеих сторон;
- другие документы, являющиеся неотъемлемой частью контракта (договора);
б) проверку наличия протокола конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии к контракту (договору);
в) проверку наличия и правильности оформления актов сдачи-приемки выполненных работ и платежных документов, в том числе:
- наличие акта выполненных работ (формы КС2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС3) в соответствии с условиями заключенного контракта (договора);
- наличие счета, либо счета-фактуры, предъявленного к оплате в соответствии с условиями контракта (договора);
- соответствие суммы в заявке сумме указанной в счете, счете-фактуре в соответствии с контрактом (договором);
- указание в заявке информации об НДС в соответствии с контрактом (договором);
г) при проверке заявок по выплате заработной платы проверяется соответствие сумм и реквизитов заявок приложенной справке по заработной плате;
д) при проверке заявок на получение наличных денежных средств, проверяется наличие распоряжения о проведении мероприятия и сметы к нему, либо заявление подотчетного лица на выдачу наличных денежных средств.
9) ввод проверенных заявок на расход в базу «АЦК-Финансы», либо проверка на соответствие электронного экземпляра заявки бумажному, в случае, если заявки отправляются в электронном виде;
10) проверка заявок в программе «АЦК-Финансы» на наличие бюджетных ассигнований.
11) подготовка заявок к отправке в ОФК;
12) отправка заявок на расход в ОФК, для дальнейшей отправки в банк;
13) получение и обработка выписок по единым счетам бюджетов муниципальных образований;
14) распечатка и формирование выписок для учреждений и приложений к ним;
15) уточнение платежей: выяснение сумм доходов, зачисленных как невыясненные поступления по предпринимательской деятельности, перенос неверно произведенных сумм кассовых расходов между кодами бюджетной классификации;
16) предоставление лицевых счетов учреждениям по итогам отчетных периодов;
17) исполнение уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по администраторам поступлений.

1.3.Полномочия, связанные с осуществлением функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков поселения независимо от способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подп. 2 п. 1.1. настоящего Соглашения) осуществляет Сектор контрактной службы отдела развития экономики, предпринимательства и торговли аппарата администрации района, путем выполнения следующих обязанностей:

1) прием и проверка заявки на проведение закупки конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ((открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок и запрос предложений (далее – процедура закупок товаров (работ, услуг)), поступившей от муниципального учреждения реализующего полномочия Заказчика по осуществлению закупки;

2) разработка и составление извещения, а так же соответствующей документации о закупках товаров (работ, услуг) в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением утверждения (подписания) документации;

3) согласование и корректировка (при необходимости) извещения и документации о закупках товаров (работ, услуг) с должностными лицами структурных подразделений администрации района;

4) размещение на официальном сайте РФ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а так же при необходимости в иных средствах массовой информации, извещения и документации о закупках товаров (работ, услуг);

5) направление информация о проведении процедуры закупки товаров (работ, услуг) потенциальным подрядчикам (поставщикам, исполнителям);

6) направление по запросу потенциальных Участников закупки, документации об осуществлении закупки товаров (работ, услуг);

7) направление Участникам закупки предоставленных Заказчиком разъяснений документации о закупках товаров (работ, услуг), включая соответствующие уведомления в соответствии с действующим законодательством;

8) внесение изменений в извещение и документации о закупках товаров (работ, услуг), а так же размещение данных изменений на официальном сайте РФ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и отправка изменений потенциальным Участникам закупки;

9) проведение отмены процедуры закупки товаров (работ, услуг) (при необходимости), размещение соответствующего извещения на официальном сайте РФ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и отправка извещения об отмене процедуры потенциальным Участникам закупки;

10) прием, регистрация, а так же обеспечение сохранности заявок на участие процедуры закупки товаров (работ, услуг) поступивших от Участников закупки;

11) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Единой комиссии по обеспечению закупок (далее - Единая комиссия);

12) осуществление подготовки протоколов заседаний Единой комиссии на основании решений, принятых членами комиссии, а так же размещение указанных протоколов на официальном сайте РФ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) обеспечение направления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур в соответствии с п.25, ч.1, ст.93, Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

14) направление Заказчику итогов процедуры закупки товаров (работ, услуг).

1.4. Администрирование социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и

молодым специалистам в рамках участия в реализации подпрограммы 2 «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Нытвенском муниципальном районе» (подп. 3 п. 1.1. настоящего Соглашения) исполняет Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Нытвенского района, путем выполнения следующих обязанностей:

1) постановка на учет граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности;

2) формирование списков граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, а также формирование списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий и направление данных списков в Министерство сельского хозяйства Пермского края;

3) вручение свидетельств получателям социальных выплат;

4) проверка документов, предъявляемых к оплате получателями социальных выплат;

5) зачисление социальных выплат на банковские счета для обслуживания государственных программ, открытые гражданам-получателям социальных выплат.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Осуществление принимаемых полномочий обеспечивается за счет иных межбюджетных трансфертов. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, определяется в соответствии с решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 25.11.2011 № 298 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Нытвенского муниципального района о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» и утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2019 году для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, составляет:

Наименование полномочия	Объем иных межбюджет. трансфертов тыс. руб.	Порядок перечисления	
		Сумма, подлежащая перечислению тыс. руб.	Срок перечисления
казначейское обслуживание лицевых счетов	43,3	6,8 11,1 11,2 14,2	-не позднее 20.01.2019 -не позднее 10.04.2019 -не позднее 10.07.2019 -не позднее 10.10.2019
осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков поселения независимо от способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика	11,8	3,1 2,9 2,9 2,9	-не позднее 20.01.2019 -не позднее 10.04.2019 -не позднее 10.07.2019 -не позднее 10.10.2019
администрирование социальных выплат на строительство	16,6	4,2 4,2 4,1	-не позднее 20.01.2019 -не позднее 10.04.2019 -не позднее 10.07.2019

(приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в рамках участия в реализации подпрограммы 2 «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Нытвенском муниципальном районе».		4,1	-не позднее 10.10.2019

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В целях исполнения настоящего Соглашения Администрация поселения принимает на себя следующие права и обязанности:

3.1.1. перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения полномочий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Соглашения, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществляет контроль за исполнением переданных полномочий, а также за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных на эти цели;

3.1.3. запрашивает в установленном порядке необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании переданных иных межбюджетных трансфертов;

3.2. В целях исполнения настоящего Соглашения Администрация района принимает на себя следующие права и обязанности:

3.2.1. осуществляет принятые полномочия в соответствии с условиями настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели иных межбюджетных трансфертов;

3.2.2. направляет поступившие иные межбюджетные трансферты в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

3.2.3. рассматривает требования об устранении нарушений по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и сообщает об этом заявителю соответствующего требования;

3.2.4. представляет отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, а также иную информацию, необходимую для обеспечения контроля за осуществлением переданных полномочий.

3.3. Запрашиваемая одной стороной настоящего Соглашения у другой стороны информация должна быть представлена в 30-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляют органы местного самоуправления Нытвенского муниципального района и Постаноговского сельского поселения. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных

трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляют финансовые органы Нытвенского муниципального района и Постаноговского сельского поселения, Контрольно-счетная палата Нытвенского муниципального района.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) одной из Сторон настоящего Соглашения переданных полномочий другая Сторона должна незамедлительно уведомить об этом в письменной форме с указанием срока на устранение.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской федерации.

4.4. За нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов Стороны несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) одной из Сторон настоящего Соглашения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения по инициативе другой Стороны. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, при условии, что эти расходы произведены без нарушений и использованы по целевому назначению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 г. после официального опубликования на сайте муниципального образования «Нытвенский муниципальный район» и заключается сроком на 2019 финансовый год.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменном виде Дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По обоюдному согласию Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в том числе: нарушения сроков перечисления иных межбюджетных трансфертов; нецелевого расходования иных межбюджетных трансфертов; нарушения сроков представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

Соглашение будет считаться расторгнутым со дня, следующего за днем получения инициатором досрочного прекращения действия Соглашения письменного подтверждения согласия второй Стороны на расторжение Соглашения, либо с даты, согласованной обеими Сторонами.

В случае неполучения инициатором прекращения действия Соглашения письменного ответа на уведомление в месячный срок со дня его направления, Соглашение

будет считаться расторгнутым с даты, предложенной инициатором прекращения действия Соглашения.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны берут на себя обязательства принимать все меры к разрешению разногласий путем переговоров до полного урегулирования предмета разногласий.

6.2. В случае невозможности достигнуть согласия путем переговоров все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Соглашения, стороны будут руководствоваться действующем законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для направления в Земское Собрание Нытвенского муниципального района, Финансовое управление администрации Нытвенского муниципального района, Администрацию района и Администрацию поселения.

8. ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация района:	**Администрация поселения:**
Глава администрации Нытвенского муниципального района	**Глава администрации Постаноговского сельского поселения**
_____ **Р.М. Хаертдинов**	_____ **С.Н. Каменских**
М.П.	М.П.