

Администрация Григорьевского сельского поселения

Нытвенского района Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2016 г. № 139

с. Григорьевское

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане не вправе в течении двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего**

 В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,    Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.  Утвердить  Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения, с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять  в  данной  организации  работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

 4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенный в перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

 5. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный настоящим постановлением, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 2 настоящего постановления, заключенного с указанным гражданином.

 6. Ведущему специалисту аппарата Шаламовой Е.А. ознакомить с настоящим Постановлением муниципальных служащих администрации поселения под роспись.

 7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте Григорьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Григорьевского сельского поселения Е.С. Пачина

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением

 администрации

 поселения

 от 11.11.2016 № 139

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **должностей муниципальной службы, после увольнения, с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего**

**Высшая должность муниципальной службы**

заместитель главы администрации

**Старшая должность муниципальной службы**

Главный специалист – главный бухгалтер;

Главный специалист по экономике и финансам;

Ведущий специалист - бухгалтер;

Ведущий специалист по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

Ведущий специалист аппарата;

Ведущий специалист по землеустройству и градостроительству;

Ведущий специалист территории;

Ведущий специалист по первичному воинскому учету;

Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом;

Ведущий специалист по работе с населением;

Ведущий специалист – юрист;

Ведущий специалист по землеустройству.

**Младшая должность муниципальной службы**

Специалист аппарата

Специалист ЗАГС