

Администрация Григорьевского сельского поселения

Нытвенского района Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2016 г. № 125

с. Григорьевское

**О внесении изменений в** [**Положение**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CIrina%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5Cdat_147263548819.doc#Par34)

**о представлении лицом, поступающим**

**на должность руководителя муниципального**

**учреждения Григорьевского сельского поселения,**

**и руководителем муниципального учреждения**

**Григорьевского сельского поселения**

**сведений о своих доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера,**

**а также о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруга (супруги)**

**и несовершеннолетних детей, утвержденное**

**постановлением администрации поселения**

**от 24.04.2013 № 15**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CIrina%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5Cdat_147263548819.doc#Par34) о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Григорьевского сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения Григорьевского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации района от 07.03.2013 № 15 (далее–Положение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки»;

1.2. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки»;

1.3. В абзаце 1 пункта 6 Положения слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения»;

1.4. В абзаце 3 пункта 6 Положения слова «не позднее чем через три месяца после предоставления указанных сведений» заменить словами «в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения»;

1.5. В пункте 7 Положения слова «и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» заменить словами «и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации»;

2. Ведущему специалисту аппарата ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных учреждений под роспись и обеспечить его исполнение.

3.0Опубликовать постановление на официальном сайте Григорьевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Григорьевского сельского поселения Е.С. Пачина