

Администрация Григорьевского сельского поселения

Нытвенского района Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2016 г. № 125

с. Григорьевское

**О внесении изменений в** [**Положение**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Загрузки\dat_147263548819.doc#Par34)

**о представлении лицом, поступающим**

**на должность руководителя муниципального**

**учреждения Григорьевского сельского поселения,**

**и руководителем муниципального учреждения**

**Григорьевского сельского поселения**

**сведений о своих доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера,**

**а также о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруга (супруги)**

**и несовершеннолетних детей, утвержденное**

**постановлением администрации поселения**

**от 24.04.2013 № 15**

В соответствии со [статьей 275](consultantplus://offline/ref=2AE5F55E2804627460AFD7130A1FE78D2E33A6D7F6437B652ACA7D50F4C2D0254FD6F9CB22803ED0hFbCL) Трудового кодекса Российской Федерации и [статьей 8](consultantplus://offline/ref=2AE5F55E2804627460AFD7130A1FE78D2E33AFD9F5427B652ACA7D50F4C2D0254FD6F9CCh2bBL) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Загрузки\dat_147263548819.doc#Par34) о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Григорьевского сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения Григорьевского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации района от 07.03.2013 № 15 (далее–Положение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=29719A8DFFB6F2C3E15BB070221CF4075C0EC62E0DBF8E132A2164CDD72945361D5F31D99717C382t36CL) справки»;

1.2. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=F63E52C57A115B170D4ED7F57B9E29A99D96A1CE1E9032F8A7EB509BEEE6C59B608E0822B9DED3197FABM) справки»;

1.3. В абзаце 1 пункта 6 Положения слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=7F7F8434304397CFB317AED83B5D9BCE1837875C4754E06ECD6B3F495AE38EC09DAA2CC7B1C2DD5126C9M) настоящего Положения»;

1.4. В абзаце 3 пункта 6 Положения слова «не позднее чем через три месяца после предоставления указанных сведений» заменить словами «в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=1E568D4294631A452C2BBF1ADB4A2051B50E17C18E2288AAB3A5640F55CAEF5DC3B1AD44759EF01Ea3ECM) настоящего Положения»;

1.5. В пункте 7 Положения слова «и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом [Указом](consultantplus://offline/ref=2AE5F55E2804627460AFD7130A1FE78D2637A5D6F549266F22937152hFb3L) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» заменить словами «и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=9E2F208CA82EB1CFD8E76152B64578188B596995710BBD9D247C8ABCE9D9711BF36480F8E7C6333Cb9m9D), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации»;

2. Ведущему специалисту аппарата ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных учреждений под роспись и обеспечить его исполнение.

3.0Опубликовать постановление на официальном сайте Григорьевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Григорьевского сельского поселения Е.С. Пачина