



Администрация Григорьевского сельского поселения
Нытвенского муниципального района Пермского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2016 г.

№ 125

с. Григорьевское

**Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в администрации Григорьевского
сельского поселения на 2016-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», руководствуясь распоряжением губернатора Пермского края от 29.04.2016 № 93-р «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы» и в целях реализации антикоррупционной политики в администрации Григорьевского сельского поселения, подведомственных ей учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления (далее – подведомственных учреждений):

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в администрации Григорьевского сельского поселения Нытвенского муниципального района Пермского края на 2016-2017 годы (далее – План).

2. Общее руководство за реализацией Плана возложить на ведущего специалиста аппарата администрации поселения.

3. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом и эффективность принимаемых мер возложить на:

3.1. заместителя главы администрации поселения.

3.2. в подведомственных организациях – на руководителей, осуществляющих координацию и регулирование деятельности соответствующей организации.

4. Ведущему специалисту аппарата администрации поселения осуществлять реализацию Плана:

4.1 в течение одного месяца со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить контроль за утверждением планов по противодействию коррупции для подведомственных учреждений;

4.2. ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным представить ведущему специалисту аппарата отчет об итогах реализации Плана, с учетом деятельности подведомственных учреждений, содержащий:

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки, с анализом факторов, повлиявших на ход реализации Плана;

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

информацию о бюджетных средствах, затраченных на реализацию Плана;

5. Ведущему специалисту аппарата администрации поселения обеспечить:

5.1. свод (обобщение) отчетов, указанных в пункте 4.2. настоящего постановления, предоставленных подведомственными им учреждениями;

5.2. в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, опубликовать отчет о реализации Плана на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3. ознакомление специалистов администрации поселения с настоящим распоряжением под роспись.

6. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения от 19.01.2016 г. № 19-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Григорьевском сельском поселении на 2016 год».

7. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Григорьевского сельского поселения

8. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте.

9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Григорьевского сельского поселения



В.Л. Миронов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
района от 08.06.2016 № 125 . .

ПЛАН
по противодействию коррупции в администрации Григорьевского сельского поселения
Пермского края на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации Григорьевского сельского поселения (далее – администрация поселения), локальных актов подведомственных учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед ОМС, в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации поселения и подведомственных учреждениях. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2	Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности администрации поселения.	Глава администрации поселения	В соответствии с планами работы комиссии	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы Григорьевского сельского поселения и работниками подведомственных учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников подведомственных учреждений.

¹ Мероприятия в отношении подведомственных организаций включаются в План отраслевого органа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности организаций.

1	2	3	4	5
	<p>перед ОМСУ ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>совместно с заместителем главы администрации поселения</p>		<p>Своевременное доведение до служащих и работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, информационных бесед, размещения соответствующей информации на официальном сайте района, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления под роспись.</p> <p>Показатель: количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.)</p>
1.4	<p>Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих.</p> <p>Показатель: доля служащих, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %</p>
2	<p>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</p>			
2.1	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Обеспечения своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p> <p>Показатель: доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 %</p>
2.2	<p>Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных</p>	<p>Ведущий специалист аппарата</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ОМСУ.</p>

1	2	3	4	5
	<p>служащих и руководителей учреждений и членов их семей на официальном сайте района.</p>		<p>установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений</p>	
2.3	<p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими, муниципальными должностями, муниципальными служащими и руководителями учреждений.</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно, до 1 октября</p>	<p>Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Показатель: Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная ведущим специалистом аппарата администрации поселения по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %.</p> <p>Количество инициированных процедур контроля за расходами</p>
2.4	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <p>неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению</p>

1	2	3	4	5
1	<p>о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»</p>			<p>муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;</p> <p>несоблюдение муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации</p>
2.5	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями учреждений</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.</p> <p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 %</p>
2.6	<p>Организация контроля за расходами муниципальных служащих.</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на гражданской службе, своевременное применение мер ответственности.</p> <p>Количество проведенных контрольных мероприятий</p>
2.7	<p>Контроль за выполнением муниципальными служащими, руководителями учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителями всех уровней,</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p> <p>Количество выявленных нарушений</p>

1	2	3	4	5
1	выявление случаев конфликта интересов	Заместитель главы администрации	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению (должностному поведению, уставов Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.8	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений			Обеспечение размещения на официальном сайте района информации о результатах рассмотрения комиссией запросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
2.9	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Заместитель главы администрации поселения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений – 50 %
2.10	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель главы администрации поселения. Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение

1	2	3	4	5
1				<p>уведомлений и принятие решений.</p> <p>Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений, – 100 %.</p> <p>Доля полученной информации «обратной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, – 100 %</p>
2.11	<p>Контроль за соблюдением муниципальными служащими (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Заместитель главы администрации поселения</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Доля выявленных нарушений от общего количества служащих, уволенных в течение двух лет.</p> <p>Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, – 100 %.</p> <p>Направление в органы прокуратуры</p>

1	2	3	4	5
				<p>информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в организации работ (оказание услуг), – 100 %.</p> <p>Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должность гражданской (муниципальной) службы.</p> <p>Направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должность гражданской (муниципальной) службы, в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо нарушении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p> <p>Количество проведенных проверок соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>
2.12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель главы администрации поселения	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

1	2	3	4	5
				Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОМСУ			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте района актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ, анализ результатов рассмотрения	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в администрации поселения и подведомственных учреждений. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции администрации поселения.
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ОМСУ или нарушениях лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к службе (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
3.4	<p>на официальном сайте поселения.</p> <p>Обеспечение взаимодействия администрации поселения, отраслевых органов с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественным советом при органе государственной власти.</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых в администрации поселения мер по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества</p>
3.5	<p>Обеспечение взаимодействия администрации поселения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации поселения.</p>	<p>Управляющий делами. Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации поселения, отраслевых органов и подведомственных им учреждений в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности</p>
4	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов и коррупции</p>	<p>Ведущий специалист юрист аппарата администрации поселения</p>	<p>В установленных нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p> <p>Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.</p> <p>Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, в общем количестве проектов нормативных</p>
4.3	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОМСУ, их проектов</p>	<p>Ведущий специалист юрист аппарата администрации поселения</p>	<p>В установленных нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p> <p>Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.</p> <p>Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, в общем количестве проектов нормативных</p>

1	2	3	4	5
4.4	Участие в проведении среди всех социальных слоев населения в Пермском крае социологических исследований для оценки уровня коррупции в Пермском крае и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В сроки, установленные руководителем органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	правовых актов Пермского края, прошедших антикоррупционную экспертизу, – 1 % Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции. Обеспечение эффективного проведения социологических исследований
4.5	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.6	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
4.7	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления и коррупции в администрации поселения и подведомственных учреждениях.	Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально ²	Проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации поселения, отраслевых органах и подведомственных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

1	2	3	4	5
5	Предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях			
5.1	<p>Осуществление контроля за принятием подведомственными учреждениями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию подведомственными учреждениями, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы</p>	<p>Ведущий специалист по экономике и финансам</p>	<p>Постоянно³</p>	<p>Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях.</p> <p>Выявление случаев коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях.</p> <p>Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях.</p>
5.2	<p>Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных учреждений</p>	<p>Ведущий специалист аппарата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях</p>
5.3	<p>Проведение проверок деятельности подведомственных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств</p>	<p>Ведущий специалист по экономике и финансам</p>	<p>В соответствии с планами работы по указанному направлению</p>	<p>Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств</p>
5.4	<p>Проведение проверок (ревизий) деятельности подведомственных учреждений, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за учреждениями.</p>	<p>Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом</p>	<p>В соответствии с планами работы по указанному направлению</p>	<p>Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за учреждениями.</p>
5.5	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации поселения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Заместитель главы администрации поселения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p>