

### 

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ

## НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

12.02.2020 127-р

**Об утверждении Плана по противодействию**

**коррупции в администрации Нытвенского**

**городского округа на 2020 - 2021 годы**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1100B749EF80D9649D7A95693CB81F8045EDF4C002F3F141A90C2CCA53E4C63BDF5424318DA61C0C833611550AB4f5E) от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=1100B749EF80D9649D7A95693CB81F8044E4FCC603F4F141A90C2CCA53E4C63BDF5424318DA61C0C833611550AB4f5E) Президента Российской Федерации   
от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции   
на 2018-2020 годы»:

1. Утвердить прилагаемый [План](#P33) противодействия коррупции   
в администрации Нытвенского городского округа на 2020-2021 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Нытвенского городского округа обеспечить:

- реализацию мероприятий Плана в возглавляемых органах   
и подразделениях;

- представление в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Нытвенского городского округа отчетов   
по реализации Плана ежегодно не позднее 30 декабря текущего года.

3. Ведущему специалисту отдела муниципальной службы   
и противодействия коррупции аппарата администрации городского округа Морозовой О.М. ознакомить руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов с настоящим распоряжением администрации Нытвенского городского округа под роспись.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, осуществляющих функции учредителя муниципальных учреждений, ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим распоряжением администрации Нытвенского городского округа под роспись.

5. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить:

- утверждение Плана по противодействию коррупции в возглавляемых учреждениях в срок до 01.04.2020;

- представление в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Нытвенского городского округа отчетов   
по реализации Плана ежегодно не позднее 30 декабря текущего года.

6. Признать утратившим силу распоряжения администрации Нытвенского городского округа от 21.09.2018 464-р «Об утверждении Плана   
по противодействию коррупции в администрации Нытвенского муниципального района Пермского края на 2018 - 2019 годы».

7. Распоряжение обнародовать на официальном сайте Нытвенского городского округа.

8. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации округа.

Глава администрации городского округа Р.М. Хаертдинов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации городского округа  от 12.02.2020 № 127-р  ПЛАН  ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  НА 2020-2021 ГОДЫ | | | | | |
| N | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты | Целевые показатели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Нытвенского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт), направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции | до 1 февраля года, следующего за отчетным | повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах.  Наличие размещенного отчета.  Количество обобщенных и направленных в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений отчетов о выполнении плана противодействия коррупции | Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, кадровые службы функциональных органов администрации Нытвенского городского округа (далее - кадровые службы функциональных органов) | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы  по противодействию коррупции | Отчет о реализации мер антикоррупционной политики представлен в администрацию Губернатора |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ОМСУ | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, кадровые службы функциональных органов администрации Нытвенского городского округа (далее - кадровые службы функциональных органов) | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. | Информация о наличии признаков направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры |
| 1.4 | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов | при наличии вопроса в повестке заседания комиссии | организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции.  Количество материалов, подготовленных для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае | Доклад и необходимые материалы представлены в администрацию Губернатора |
| 1.5 | Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в подведомственных учреждениях | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов | До 15 марта 2020, 2021 гг. | Своевременное выявление и устранение причин и условий коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях.  Повышение эффективности деятельности в подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных нарушений. | Актуализированы ведомственные и локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции  Определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждениях |
| 2 | Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | | | |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу лицами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы в администрации городского округа, функциональных органах (далее - граждане) и должности руководителя подведомственных учреждений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции (свод), кадровые службы функциональных органов | постоянно | выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов.  Количество проведенных проверок сведений, представляемых гражданами при приеме на службу, в соответствии с правовым актом администрации Нытвенского городского округа | Количество выявленных нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, кадровые службы функциональных органов | Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки | выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.  Количество проверок, проведенных в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=1100B749EF80D9649D7A8B642AD4428B4FEFA3C80EFEFF12FC53779704EDCC6C8A1B256DC9FA0F0C8B36135416476A26B2f7E) N 44, на предмет соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов.  Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), повышение эффективности реализации принимаемых Комиссиями решений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.  Количество заседаний Комиссий в отчетном периоде, количество решений, принятых на заседаниях Комиссий. Размещение на Сайте информации о результатах рассмотрения Комиссиями вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства.  Количество решений (рекомендаций) Комиссии, соблюденных представителем нанимателя (работодателем) | Количество проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.4 | Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции | до 20 февраля 2020 г.  итоговый до 1 января 2021 г. | Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления | Доклады представлены в администрацию Губернатора |
| 2.5 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации Нытвенского городского округа, муниципальных учреждениях | Пресс секретарь администрации Нытвенского городского округа (мониторинг),  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции (анализ) | ежеквартально | проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации городского округа, муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений  Количество проверок, проведенных в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=1100B749EF80D9649D7A8B642AD4428B4FEFA3C80EFEFF12FC53779704EDCC6C8A1B256DC9FA0F0C8B36135416476A26B2f7E) N 44, основанием для которых послужила достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке средствами массовой информации | Количество выявленных нарушений требований антикоррупционного законодательства |
| 2.6 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Нытвенского городского округа своих функций | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, кадровые службы функциональных органов | ежеквартально | выявление коррупционно опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), в том числе с учетом изменений в штатном расписании.  Количество актуализированных перечней должностей в администрации городского округа | Составление карты коррупционных рисков по итогам действия Плана |
| 2.7 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в администрации городского округа и поступлении на такую службу, о родственниках | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, кадровые службы функциональных органов | постоянно | выявление случаев конфликта интересов.  Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах.  Количество анкет муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в администрации городского округа, в которых актуализирована информация о родственниках | Доля служащих, чьи анкетные данные актуализированы от общего количества служащих – 100%  Количество служащих, у которых выявлена аффилированность |
| 2.8 | Проведение проверок муниципальных служащих и должностных лиц отраслевых (функциональных) органов на аффилированность | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, прокуратура Нытвенского района (по согласованию) | в соответствии с утвержденным планом | количество проведенных совместных проверок на аффилированность, количество выявленных нарушений, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам проведения проверок на аффилированность | Количество выявленных нарушений требований антикоррупционного законодательства |
| 2.9 | Проведение проверок руководителей подведомственных муниципальных учреждений на аффилированность | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов,  прокуратура Нытвенского района (по согласованию) | в соответствии с утвержденным планом | количество проведенных проверок руководителей подведомственных муниципальных учреждений на аффилированность, количество выявленных нарушений, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной и (или) иной ответственности по итогам проверок | Количество выявленных нарушений требований антикоррупционного законодательства |
| 3 | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур администрации Нытвенского городского округа, функциональных органов, муниципальных учреждений | Финансовое управление, функциональные органы, осуществляющие функции главного администратора бюджетных средств | ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений  Количество проведенных проверок в соответствии с планом проведения внутреннего финансового контроля, количество выявленных нарушений, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности | Количество выявленных нарушений (недостатков) при прохождении контрольных процедур |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и работниками подведомственных учреждений при осуществлении закупок | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов и подведомственных учреждений | 1 раз в полугодие | Повышение информированности  и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений  Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок | Количество проведенных мероприятий |
| 4 | Совершенствование предусмотренного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1100B749EF80D9649D7A95693CB81F8045EDF4C002F1F141A90C2CCA53E4C63BDF5424318DA61C0C833611550AB4f5E) от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов | в установленные нормативными правовыми актами сроки | обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. | Доля лиц, своевременно представивших сведения,  от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100% |
| 4.2 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов | в установленные нормативными правовыми актами сроки | обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию,  а также данные, позволяющие их идентифицировать. | Доля муниципальных служащих, своевременно представивших такие сведения, - 100% |
| 4.3 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте Нытвенского городского округа и сайтах подведомственных учреждений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов и подведомственных учреждений | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений  в администрации Нытвенского городского округа.  Наличие размещенных на Сайте сведений | Размещены в установленные сроки сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Нытвенского городского округа и сайтах подведомственных учреждений |
| 4.4 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, кадровые службы функциональных органов | ежегодно, до 1 октября | предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная отделом муниципальной службы и противодействия коррупции, кадровой службой функциональных органов по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок - 50% и более.  Количество инициированных отделом муниципальной службы и противодействия коррупции, кадровой службой функциональных органов процедур контроля за расходами |
| 4.5 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов | постоянно | количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка; | Количество выявленных нарушений |
|  |
| обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1100B749EF80D9649D7A95693CB81F8045E5FDC502F0F141A90C2CCA53E4C63BDF5424318DA61C0C833611550AB4f5E) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" | несоблюдение муниципальными служащими установленной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами |  |
| 4.6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов | ежегодно (по мере необходимости) в установленные нормативными правовыми актами сроки | выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100% |
| 4.7 | Контроль за выполнением лицами, занимающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов | постоянно | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. | Количество выявленных нарушений |
| 5 | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | | | |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов и муниципальных учреждений | ежегодно до 31 декабря | повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений | Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества - 100% |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами городского округа | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов | Начиная с 1 июля 2019 г. | формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Обучение и выдача памятки |
| 5.3 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов | не менее 1 мероприятия в год | формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики.  Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации. | Количество служащих, принявших участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 5.4 | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | Повышение качества проводимых проверочных мероприятий | Количество проведенных совместных мероприятий |
| 5.5 | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов, | Доклад о результатах до 1 апреля 2020, 2021 г. | Повышение эффективности деятельности пресс-службы администрации городского округа по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | Количество проведенных мероприятий |
| 6 | Систематизация и актуализация нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | | | | |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации Нытвенского городского округа, муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции,  кадровые службы функциональных органов и муниципальных учреждений | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации Нытвенского городского округа, локальных актов муниципальных учреждений. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений | Доля актуализированных нормативных и иных правовых актов администрации Нытвенского городского округа, локальных актов муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции в связи  с развитием федерального законодательства от общего числа актов, подлежащих актуализации – 100% |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Нытвенского городского округа, проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Правовое управление администрации Нытвенского городского округа | в установленные нормативными правовыми актами сроки | выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. | Доля устраненных коррупциогенных факторов, от общего количества выявленных- 100 % |