

**ДУМА**

**НОВОИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЫТВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2017** **№ 40**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления** |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Новоильинского городского поселения от 30.07.2009 № 45 «Об установлении Перечня наименований должностей муниципальной службы в Новоильинском ГП», постановления администрации Новоильинского городского поселения от 10.09.2009 № 18 «Об установлении Перечня наименований должностей муниципальной службы в администрации Новоильинского ГП, структурных подразделениях администрации Новоильинского ГП», статьей 18 Устава муниципального образования Новоильинского городского поселения

Дума Новоильинского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) путем размещения в Новоильинской библиотеке по адресу: пос. Новоильинский, ул. Свердлова, 59 и на официальном сайте Новоильинского городского поселения (http://nytva.permarea.ru/novoilinskoe-gp).

Глава городского поселения -

глава администрации Новоильинского

городского поселения С.Е. Кузьминых

Решение принято 25.10.2017 г.

на заседании Думы

председатель К.В. Мирошин

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Новоильинского ГП

от 25.10.2017 № 40

**Порядок**

**получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальным служащим Новоильинского городского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении организацией).

Представителями нанимателя (работодателя) являются:

- глава администрации Новоильинского городского поселения для работников администрации поселения;

- председатель Думы Новоильинского городского поселения для работников Думы поселения;

- руководители структурных подразделений администрации Новоильинского городского поселения, для работников данных подразделений администрации поселения.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении организацией муниципальный служащий подает в кадровую службу администрации поселения, Думы поселения и структурных подразделений администрации поселения (далее - кадровая служба), заявление на имя представителя нанимателя (работодателя):

1) муниципальный служащий - не позднее 20 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности;

2) лицо, принимаемое на муниципальную службу, участвующее в управлении организацией на день приема на муниципальную службу - в день приема на муниципальную службу.

3. Заявление на участие в управлении организацией оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление заполняется и представляется муниципальным служащим на каждую организацию отдельно.

В случае изменения сведений, указанных в заявлении, муниципальный служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, уведомить в письменной форме об этом кадровую службу.

4. Лица, осуществляющие регистрацию заявления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление регистрируется в день его получения в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.Участие муниципального служащего в управлении организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

В целях осуществления мер по противодействию коррупции представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на участие в управлении организацией направляет заявление на участие в управлении организацией на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

7. Протокол заседания комиссии в течение семи дней со дня заседания комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о даче разрешения (отказе в разрешении) муниципальному служащему участвовать в управлении организацией.

8. С учетом рекомендаций комиссии представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии принимает решение о выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении организацией.

9. Разрешение (отказ в разрешении) на участие в управлении организацией оформляется проставлением соответствующей визы на заявлении на участие в управлении организацией.

10. Копия заявления на участие в управлении организацией с визой представителя нанимателя (работодателя) вручается муниципальному служащему под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу не позднее пяти рабочих дней со дня проставления визы.

11. Заявление на участие в управлении организацией приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальным служащим

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Главе администрации Новоильинского городского поселения, (председателю Думы Новоильинского городского поселения, руководителю структурного подразделения администрации поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму участия в управлении организацией)

в период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящим гарантирую, что участие в управлении указанной выше организацией будет осуществляться мною на безвозмездной основе.

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 9-11Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также иные требования антикоррупционного законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, фамилия и инициалы) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений о получении муниципальными служащими администрации Новоильинского городского поселения, (Думы Новоильинского городского поселения, структурных подразделений администрации Новоильинского городского поселения) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации заявления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Ф.И.О., должность и подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Отметка о принятом представителем нанимателя решении (разрешено/отказано) | Подпись муниципального служащего, представившего заявление, в получении копии заявления | Дата подготовки мотивированного заключения, выводы заключения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |