герб

**ДУМА**

**НОВОИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЫТВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**25.01.2017** **№ 01**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Думы Новоильинского городского поселения от 30.07.2009 № 44 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Новоильинском городском поселении»** |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»

Дума Новоильинского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Новоильинском городском поселении, утвержденное решением Думы Новоильинского городского поселения от 30.07.2009 № 44, изменения:

1.1. в статье IX:

1.1.1. первый абзац дополнить словами «, Федеральным законом «О противодействии коррупции.»;

1.1.2. во втором абзаце слово «руководителя» исключить;

1.2. статью X изложить в новой редакции:

«X. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

10.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный правовым актом руководителя органа местного самоуправления, при поступлении на муниципальную службу представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

10.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный правовым актом руководителя органа местного самоуправления, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10.3. Порядок и форма представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определяются в соответствии с порядком и формой, которые установлены законом Пермского края для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края (далее - закон Пермского края).

10.4. Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждается правовым актом Думы Новоильинского городского поселения.

10.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

10.6. Порядок и форма представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах) определяются в соответствии с законом Пермского края.

10.7. Положение о представлении муниципальным служащим сведений о расходах утверждается правовым актом Думы Новоильинского городского поселения.

10.8. Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

10.9. Порядок контроля за расходами муниципальных служащих, а также членов их семей осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.»;

1.3. дополнить статьей XI.1 следующего содержания:

«XI.1. Стаж муниципальной службы

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности устанавливается Законом Пермской области «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области».

Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о включении в стаж муниципальной службы периодов, указанных в [части 3](consultantplus://offline/ref=EDD98CAFDA81A725ED7596AAF80C19DA0135121EA5BAB5035F6561A3A3C2C4463EEB750B6BC0A244A5750FB2t0F) статьи 13 Закона Пермской области «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области», на основании решения комиссии, образованной в органе местного самоуправления. Порядок образования и работы указанной комиссии устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

1.4. статья XII:

1.4.1. пункт 12.4 изложить в новой редакции:

«12.4. Положение об условиях и порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Новоильинском городском поселении, утверждается думой Новоильинского городского поселения.»;

1.4.2. дополнить пунктом 12.5 следующего содержания:

«12.5. Организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в Новоильинском городском поселении является Администрация Новоильинского городского поселения.»;

1.5. статья XIII:

1.5.1. пункт 13.2. изложить в новой редакции:

«13.2. При поступлении на муниципальную службу Новоильинского городского поселения гражданин представляет документы в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральным законодательством порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.»;

1.5.2. пункт 13.4 исключить;

1.6. пункт 15.1 статьи XV изложить в новой редакции:

«15.1. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы Новоильинского городского поселения, при заключении трудового договора по соглашению сторон устанавливается испытание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством (за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается).»;

1.7. статью XVI изложить в новой редакции:

«XVI. Денежное содержание муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего Новоильинского городского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Пермского края. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Думы Новоильинского городского поселения в соответствии с законом Пермского края.»;

1.8. статья XVII:

1.8.1. пункт 17.4 изложить в новой редакции:

«17.4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.»;

1.8.2. пункт 17.5 изложить в новой редакции:

«17.5. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»;

1.8.3. пункт 17.6 изложить в новой редакции:

«17.6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.8.4. пункт 17.7 изложить в новой редакции:

«17.7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата. Условия и порядок выплаты устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления.»;

1.8.5. пункт 17.8 изложить в новой редакции:

«17.8. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.»;

1.9. статью XIX исключить;

1.20. в пункте 20.2 статьи XX исключить слова «,но не реже одного раза в три года,».

1.21. статью XXII изложить в новой редакции:

«XXII. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего и ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальному служащему за совершение дисциплинарного проступка, предусмотрены федеральным законом.

Дисциплинарные взыскания применяются в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством.

2. Виды взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), предусмотрены федеральным законом.

Взыскания за коррупционные правонарушения применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае», указом губернатора Пермского края.»;

1.22. статью XXIII изложить в новой редакции:

«XXIII. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим

Расторжение трудового договора с муниципальным служащим может быть произведено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.23. пункт 25.2 статьи XXV дополнить словами и федеральным законодательством о работе с персональными данными.».

2. Решение вступает в силу с момента подписания, за исключением пунктов 1.8.1, 1.8.2, которые вступают в силу с 4 февраля 2017 года, и подлежит опубликованию (обнародованию) путем размещения в Новоильинской библиотеке по адресу: пос. Новоильинский, ул. Свердлова, 59 и на официальном сайте Новоильинского городского поселения (http://nytva.permarea.ru/novoilinskoe-gp).

Глава городского поселения -

глава администрации Новоильинского

городского поселения С.Е. Кузьминых

Решение принято 25.01.2017 г.

на заседании Думы

председатель К.В. Мирошин