



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.10.2020

1079-р

О создании комиссии по приемке законченных переустройством и (или) перепланировкой помещений

Руководствуясь частью 9 статьи 23, статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать комиссию по приемке законченных переустройством и (или) перепланировкой помещений.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о комиссии по приемке законченных переустройством и (или) перепланировкой помещений;

2.2. состав комиссии по приемке законченных переустройством и (или) перепланировкой помещений.

2.3. форму акта приемки законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа, начальника Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства.

И.о. главы администрации городского округа



А.А. Безматерных

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Нытвенского городского округа
от 01.10.2020 № 1079-р

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЗАКОНЧЕННЫХ ПЕРЕУСТРОЙСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКОЙ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке законченных переустройством и (или) перепланировкой помещений (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом администрации Нытвенского городского округа и создана в целях приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке помещений при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Жилищным кодексом Российской Федерации, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Нытвенского городского округа от 10.09.2020 № 297, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденным постановлением администрации Нытвенского городского округа от 10.09.2020 № 298.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется распоряжением администрации Нытвенского городского округа.

2. Основная задача Комиссии

Основной задачей Комиссии является подтверждение завершения выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке помещений при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - работы по переустройству и (или) перепланировке помещений).

3. Функции Комиссии

В целях реализации возложенной на Комиссию основной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

- проводит осмотр помещений;
- принимает решение о признании завершенным (незавершенным) переустройства и (или) перепланировки помещения;
- составляет акт приемки законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения (далее - акт приемки).

4. Организация работы Комиссии, руководство деятельностью Комиссии и формирование ее состава

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Нытвенского городского округа.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Основанием для приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещений является заявление собственника жилого (нежилого) помещения или уполномоченного им лица (далее - заявитель) в письменной и (или) электронной форме о приемке законченного переустройством и (или) перепланировкой помещения (далее - заявление), направленное в администрацию Нытвенского городского округа.

4.4. Заявление регистрируется в Управлении земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Нытвенского городского округа и направляется в Комиссию в течение 2-х дней со дня его поступления.

4.5. Дата и время проведения приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений устанавливаются Комиссией по согласованию с заявителем в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

4.6. Комиссия производит выезд, осмотр помещения и принимает решение о признании завершенным (незавершенным) переустройства и (или) перепланировки помещения, которое фиксируется в акте приемки.

Рассмотрение заявления Комиссией, установление даты и времени проведения приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений Комиссией, выезд Комиссии и проведение осмотра помещений Комиссией, принятие Комиссией решения о признании завершенным (незавершенным) переустройства и (или) перепланировки помещения, составление и утверждение акта приемки осуществляются в срок не позднее чем через 28 дней со дня регистрации заявления.

Критерием принятия решения о признании завершенным (незавершенным) переустройства и (или) перепланировки помещения является соответствие (несоответствие) выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения.

В целях принятия Комиссией решения о признании завершенным (незавершенным) переустройства и (или) перепланировки помещения при осмотре Комиссией помещения должно присутствовать более половины ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих при осмотре помещения. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

4.7. Акт приемки составляется в 2 экземплярах и подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии.

4.8. Акт приемки выдается (направляется) заявителю, а также направляется в орган (организацию), осуществляющий (осуществляющую) государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Порядок обжалования решения Комиссии

Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Нытвенского городского округа
от 01.10.2020 № 1079-р

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЗАКОНЧЕННЫХ
ПЕРЕУСТРОЙСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКОЙ
ПОМЕЩЕНИЙ**

Председатель комиссии	- начальник Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Нытвенского городского округа
Заместитель председателя	- ведущий специалист отдела градостроительства Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства
Член комиссии:	председатель ТСЖ или руководитель управляющей компании многоквартирным домом

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Нытвенского городского округа
от 01.10.2020 № 1079-р

АКТ
приемки законченного переустройством
и (или) перепланировкой жилого
(нежилого) помещения
от "___" _____ 20__ г.

Местонахождение помещения

_____ (полный адрес)

Собственник (наниматель) жилого (нежилого) помещения

Приемочная комиссия УСТАНОВИЛА:

1. Заявителем предъявлено к приемке

_____ (жилое, нежилое помещение)

Общая площадь жилых (нежилых) помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м после переустройства и (или) перепланировки.

Общая площадь жилых (нежилых) помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м после переустройства и (или) перепланировки.

2. Переустройство и (или) перепланировка помещения производились в соответствии с

_____ от _____ №

_____ (муниципальный правовой акт)

3. Перепланировка и (или) переустройство осуществлялись _____

_____ (физическое лицо, организация; основание (хозспособ, договор))

4. Проектная документация разработана

5. Проектная документация согласована

_____ (наименование органа, осуществляющего согласование)

6. Переустройство и (или) перепланировка выполнены в соответствии с проектной документацией (не соответствуют проектной документации)

(указать отступления от проектной документации)

7. Отступления от проектной документации на переустройство и (или) перепланировку являются допустимыми (недопустимыми).

РЕШЕНИЕ:

Признать завершенными (незавершенными) переустройство и (или) перепланировку помещения.

Председатель комиссии

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

Заместитель председателя комиссии

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

наименование должности

подпись

расшифровка подписи