

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Нытвенского муниципального района Пермского края

**РЕШЕНИЕ**

30.11.2017 г. № 100

с. Григорьевское

Об утверждении Положения о порядке учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Григорьевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=CAC7FA90A1F753572459D61969450F8852D2AEA816288838A28ED65403A62183E0B59FAECCBE2CF) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом Григорьевского сельского поселения*,* Совет депутатов Григорьевского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Григорьевского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Григорьевского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением возложить на комиссию Совета депутатов по ЖКХ.

Председатель Совета депутатов

Григорьевского сельского поселения Н.В. Яковлева

Глава Григорьевского сельского поселения А.Г. Вожаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ**

**БЕСХОЗЯЙНОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее   Положение  о  порядке учета и  приобретения бесхозяй­ного и выморочного  имущества в  муниципальную собственность Григорьевского сельского поселения (далее - Положение) разрабо­тано  в  соответствии с  Гражданским  кодексом  Российской Федерации, Жилищным кодексом  Российской Федерации,  Федеральным законом  от 6  октя­бря 2003 года №  131-ФЗ  «Об  общих  принципах  организации  местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Григорьевского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Григорьевского сельского поселения № 58 от 04.12.2015 г., Уставом Григорьевского сельского поселения.

1.2. Положение устанавливает:

1.2.1. Введение единой процедуры выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Григорьевского сельского поселения (далее - Поселение) и постановки их на учет;

1.2.2. Порядок признания недвижимых вещей бесхозяйными;

1.2.3. Порядок признания бесхозяйных недвижимых вещей муниципаль­ной собственностью Поселения и распоряжения ими;

1.2.4. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную соб­ственность Поселения.

1.3. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного не­движимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации объектов;

- повышение эффективности использования имущества.

**2. Выявление бесхозяйных недвижимых вещей**

2.1. Администрация Григорьевского сельского поселения (далее Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выяв­лению, учету и приобретению в муниципальную собственность Поселения бес­хозяйных недвижимых вещей.

Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Феде­рации;

- субъектов Российской Федерации;

- органов местного самоуправления;

- в результате проведения инвентаризации;

- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструк­туры Поселения;

- на основании заявлений юридических и физических лиц;

- иными способами.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

- мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых ве­щах, которые попадают под понятие бесхозяйных;

- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежа­щие им объекты недвижимого имущества.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых вещах, кото­рые подпадают под понятие бесхозяйных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйной недвижимой вещи, ее ме­стоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимую вещь, ее состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмот­ра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявле­нии, обращении.

2.4. Заявления, обращения, указанные в пункте 2.3, должны содер­жать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), по­чтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обяза­тельное наличие которых установлено действующим законодательством Рос­сийской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.5. По поступившему заявлению, обращению и иной информации о вы­явленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных, специалист проверяет достоверность сведений о бесхозяйном имуще­стве и осуществляет:

2.5.1. Проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижи­мого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

2.5.2. Сбор необходимой документации и подачу ее в Нытвенский отдел Управления Федеральной службы кадастра и картографии по Пермскому краю в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

2.5.3. Внесение в реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имуще­ства;

2.5.4. Подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недви­жимого имущества в муниципальную собственность Поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Для подтверждения информации о бесхозяйных недвижимых вещах специалист высылает запросы:

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недви­жимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, госу­дарственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества;

- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижи­мое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имуще­ство и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по госу­дарственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности (в отношении выявленных объектов инженерной инфра­структуры);

- при необходимости в органы, осуществляющие ведение государственно­го кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о на­личии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозяйного имуще­ства, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.7. В случае получения достоверной информации  о наличии собственни­ка объекта недвижимого имущества специалист прекращает работу по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

При этом специалист направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к надлежащему содержанию и благоустройству прилегаю­щей территории.

2.8. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого иму­щества не будет установлен, то специалист:

2.8.1. Размещает на официальном сайте администрации Григорьевского сельского поселения в сети «Интернет» и на доске объявлений, располо­женной  на территории Поселения объявление о необходимости явки лица, счи­тающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждени­ем о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет по заявлению Поселения поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозяйной вещи и занесена в Единый реестр бесхозяйного имуще­ства муниципального образования  Григорьевское сельское поселения Нытвенского муниципального района;

2.8.2. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте 2.8.1. Положения, в случае неявки лица, считающего себя собствен­ником объекта недвижимого имущества, в 5-дневный срок составляет акт о не­возможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт;

2.8.3. В случае необходимости организует в установленном порядке рабо­ту по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имуще­ства, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и када­стрового паспортов на данный объект.

Если бесхозяйно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры специалист направляет заявку в соответствующую экс­плуатирующую организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изго­товления на объекты инженерной инфраструктуры (сети тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, канализации и иные объекты) первичной технической доку­ментации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготов­ления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обес­печивают изготовление вышеуказанной документации и представляют ее в Администрацию установленные законодательством сроки;

2.8.4. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект не­движимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имуще­ство и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.9. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхо­зяйного, специалист Администрации об­ращается с заявлением в Нытвенский отдел Управления Федеральной службы кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.10. Если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости, заявление о постановке на учет представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявителем лично, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имуще­ство и сделок с ним» для представления заявления о государственной регистрации прав.

**3. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности**

3.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории Григорьевского сельского поселения (далее – Реестр) с даты поста­новки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в Нытвенском отделе Управления Федеральной службы кадастра и картографии по Пермскому краю, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, по форме согласно приложению к настоящему Положению, либо до снятия с учета в орга­не, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое иму­щество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответ­ствующее постановление администрации Григорьевского сельского поселения (далее - Постановление), проект которого готовит специалист.

Постановление должно содержать:

- сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включении его в Реестр;

- указания о порядке дальнейшего использования бесхозяйного имуще­ства;

- указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозяйного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инже­нерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящие­ся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на пери­од оформления их в собственность муниципального образования Постановле­нием передаются на ответственное хранение муниципальным бюджетным учре­ждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям ис­пользования этого бесхозяйного имущества.

3.4. Администрация  вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяй­ного имущества за счет средств местного бюджета Поселения.

3.5. При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имуще­ства в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуще­ствляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из Реестра Постановлением.

**4. Порядок признания бесхозяйных вещей муниципальной собственностью Григорьевского сельского поселения и распоряжения ими**

4.1. Если до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Поселения объявится его собственник, то дока­зывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, специалист:

- направляет собственнику письменное обращение с предложением при­нятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответ­ствии с действующими нормами и правилами.

При  непринятии  со  стороны  собственника  никаких  мер по истечении 6 месяцев с момента получения собственником письменного обращения, со­ставляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования ре­шаются в судебном порядке;

- готовит соответствующее Постановление об исключении этого объекта из Реестра.

4.3. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собствен­ника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по реше­нию суда будет признан муниципальной собственностью Поселения, собствен­ник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижи­мого имущества Нытвенским отделом Управления Федеральной службы кадастра и картографии по Пермскому краю на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности Поселения на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, преду­смотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недви­жимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Нытвенском отделе Управления Федеральной службы кадастра и картографии по Пермскому краю.

4.7. После вступления в силу решения суда о признании права муници­пальной собственности Поселения на бесхозяйный объект недвижимого иму­щества, специалист:

- подает документы в Управление Федеральной службы кадастра и картографии по Пермскому краю для государственной регистрации права муниципальной собственности Поселения на объект недвижимого имущества;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального иму­щества Поселения в установленном порядке;

**5. Порядок принятия в муниципальную собственность Григорьевского сельского поселения выморочного имущества в виде жилых помещений, земельных участков, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность Григорьевского сельского поселения**

5.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к  муниципальному образованию по закону относятся жилые помещения (жилой дом (часть жилого дома), квартира (часть квартиры), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежа­щее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстране­ны от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника,  а также если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

5.2. Сведения о выморочном имуществе могут предоставлять физические и юридические лица, которым стало известно о наличии таких объектов.

Кроме того Администрация выявляет жилые помещения, расположенные на территории Поселения, которые могут быть выморочным имуществом, в том числе жилые помещения, в которых длительное время никто не проживает и за которые не производится оплата жилищно-коммунальных услуг, а также жилые помещения, занимаемые лицами, не зарегистрированными в них (в том числе временно) и (или) не являющимися собственниками, нанимателями, арендаторами или пользователями (членами семей собственников, нанимателей, арендаторов, пользователей) этих жилых помещений.

5.3. При выявлении выморочного имущества, указанного в [п. 5.1](#P93) настоящего Положения, Специалист направляет запросы в:

- территориальный отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю и орган, осуществляющий техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии правообладателя на жилое помещение (регистрации правоустанавливающих документов на жилое помещение);

- паспортный стол о предоставлении информации о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, справки о месте жительства умершего гражданина и лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент смерти умершего гражданина;

- УФМС о предоставлении адресно-справочной информации;

- органы ЗАГС о предоставлении копии свидетельства (справки) о смерти умершего гражданина;

- органы нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел на данное имущество.

5.4. При наличии у жилых помещений признаков выморочного имущества, установленных [ст. 1151](consultantplus://offline/ref=1D544C0CD5B93DB9030AB5371AA35C6EDFAD1DE16D910417258157792962D6757C8A61369D25662Dx4X8E) Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае установления судом фактов признания жилых помещений на территории Поселения выморочными, Специалист по истечении 6 месяцев со дня смерти собственника жилого помещения, не оставившего наследников как по закону, так и по завещанию, подает нотариусу заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону.

5.5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество специалист собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

- выданные соответствующими государственными органами (организация­ми), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной реги­страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтвер­ждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- уведомление из Единого государственного реестра прав на недвижимое иму­щество и сделок с ним об отсутствии сведений о правах на данный объект не­движимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

- кадастровый паспорт;

- технический паспорт (при наличии);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

- учредительные документы Администрации;

- иные документы по требованию нотариуса.

5.6. На основании свидетельства о праве на наследство по закону Поселение подает заявление на государственную регистрацию права муниципальной собственности в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

5.7. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Посе­ления жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право соб­ственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

5.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившее в силу решение суда о признании права муници­пальной собственности муниципального образования на выморочное имуще­ство Администрация обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на вымо­рочное имущество.

5.9. Сведения по объектам, являющимся выморочным имуще­ством, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества Поселения, а до­кументация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Администрацию.

**7. Заключительные положения**

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Поселения и нормативных правовых актов местного значения, принятых органами местного самоуправле­ния.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после их опубликования.

7.3. Действия нормативных правовых актов, положений, правил и других нормативных правовых документов Поселения применяются в части, не проти­воречащей настоящему Положению. В случае если выявится, что отдельные требования настоящего Положения противоречат действующему законодатель­ству, Поселение руководствуется действующим законодательством и одновре­менно принимает решение о внесении изменений в настоящее Положение.

7.4. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

**РЕЕСТР УЧЕТА**

**БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  имущества | Адрес  (место- положе- ние) | Кадастровая стои- мость иму-  щес-  тва | Площадь | Постановление главы администрации о признании  имущества  бесхозяйным | Дата  поста- новки имуще-  ства на учет | Передача имущес- тва на  ответ-  ственное хранение | Принятое решение  о распо- ряжении имущес-  твом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |