

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Нытвенского муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

29.02.2016 № 02

с. Григорьевское

**Об утверждении порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением услуг  (выполнение работ), относящихся  к основным видам деятельности бюджетного учреждения,  для граждан и юридических лиц**

В соответствии с  пунктом 4  статьи 9.2 Федерального  закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях обеспечения единого подхода к формированию цен на платные услуги,  оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр»**,** Совет депутатов Григорьевского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» услуг  (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц (Приложение 1).

2. Установить, что Порядок определения платы за оказание бюджетными учреждениями услуг  (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц вступает в силу с момента подписания и применяется в муниципальном бюджетном учреждении, в отношении которого в соответствии с  положением части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ  «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,  принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального образования «Григорьевское сельское поселение», в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Григорьевского сельского поселения Миронова В.Л.

Глава Григорьевского сельского поселения В.Л. Миронов

Приложение  1

 к решению Совета депутатов

Григорьевского сельского поселения

от 29.02.2016 № 02

**Порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» услуг  (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и статьей 69.2 Бюджетного кодекса бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Пермского края в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату.

2. Настоящий порядок не распространяется на иные виды деятельности бюджетного учреждения, не являющиеся основными, включая выполнение работ за плату, оказание услуг и иные виды деятельности, приносящей доход.

3. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых подходов к порядку формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями.

4. В целях данного Порядка под платными услугами понимаются  услуги, оказываемые бюджетными учреждениями потребителям за плату. Платные услуги оказываются бюджетными учреждениями по ценам (тарифам) покрывающим издержки бюджетного учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если нормативными и правовыми актами Российской Федерации и (или) Пермского края предусматривается оказание  учреждением платной услуги  в пределах  муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Порядок утверждения  перечня услуг, оказываемых за плату, а также порядок определения платы за них, включая предельные цены и тарифы, устанавливается уполномоченным муниципальным органом исполнительной власти (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, учредитель) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Пермского края. Для одних и тех же (идентичных)  услуг размер платы (цена, тариф) устанавливается на одном уровне. Услуги являются идентичными, если показатели, характеризующие их качество и содержание, одинаковы.

6. Муниципальное бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (наличие материальной базы, квалификация персонала, спрос на услугу и т.д.).

7. Для платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемых бюджетным учреждением вне рамок муниципального задания,  учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с учредителем.

8. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с учредителем.

9. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

10. Бюджетное учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения услуг в рамках гарантированного муниципальным заданием объема, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета, а также о перечне платных услуг и их стоимости   (Приложения 5-9 к настоящему Порядку) и другие сведения о своей деятельности, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996  № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

11. Цена  формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений  отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно –нормативных  затрат на оказание платной услуги.

12. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

13. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуги.

14. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (далее – накладные затраты) относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги, - администрация, хозяйственный, обслуживающий персонал (административно-управленческий персонал, далее - АУП) и т.д.;

- хозяйственные расходы – расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, текущего ремонта и т.д. (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг;

- прочие расходы, отражающие специфику учреждения.

15. Для расчета затрат на оказание услуги используется один из нижеприведенных методов.

15.1  Расчетно-аналитический метод.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени учреждения (человеко-дня, человеко-часа, человеко-минуты) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов, человеко-минут), необходимых для оказания услуги. Метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы:

где:

*Зусл* *–* затраты на оказание единицы услуги;

*∑Зучр* *–* сумма всех затрат учреждения за период времени;

*Фр.вр* *–*  фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

*Тусл.* – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

15.2Метод прямого счета.

 В основе расчета затрат на оказание услуги лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги. Метод применяется, в случаях, когда оказание услуги требует использования отдельных специалистов и специфических материальных ресурсов (включая материальные запасы и оборудование):

*Зусл* = *Зоп+Змз+ Аусл+Зн*,  где

*Зусл –* затраты на оказание услуги;

*Зоп* – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

*Змз* – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

*Аусл* – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

*Зн –* накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

15.2.1 Затраты на основной персонал включают в себя:

* затраты  на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
* затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуг;
* · суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги. Данный расчет проводится по каждому специалисту, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

*Зоп =∑ ОТч\*Тусл,* где

*Зоп* – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

*Тусл* – норма рабочего времени, затрачиваемое основным персоналом на оказание услуги;

*ОТч* – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Форма расчета затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится в Приложении 1.

15.2.2 Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

* затраты на медикаменты и перевязочные средства;
* затраты на продукты питания;
* затраты на мягкий инвентарь;
* затраты на подписку на периодические издания и пополнение фондов библиотек в библиотечных учреждениях;
* затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага);
* затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

*Змз* – затраты на материальные запасы*,* потребляемые в процессе оказания услуги;

– материальные запасы определенного вида, потребляемые в процессе производства услуги;

*Цj* – цена приобретаемых материальных запасов.

Форма расчета затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится в Приложении 2.

15.2.3 Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги. Форма расчета суммы начисленной амортизации оборудования,  используемого при оказании платной услуги приводится в Приложении 3.

15.2.4 Объем накладных затрат относится на стоимость услуг пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги:

*Зн* = *kн\*Зоп,* где

*kн –* коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

где,

*Зауп –* фактические затраты на АУП за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности АУП и прогнозируемый рост заработной платы;

*Зохн –* фактическиезатраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

*Аохн –* прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

*Зоп* - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

*Затраты на АУП* включают в себя:

* затраты  на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АУП;
* нормативные затраты на командировки АУП;
* затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

*Затраты общехозяйственного назначения* включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

* затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства, затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на услуги банков,  затраты на услуги прачечных, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
* затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если  аренда необходима для оказания услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание  транспорта, затраты на приобретение топлива для котельных, затраты на санитарную обработку помещений, затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Форма расчета накладных затрат приводится в Приложении 4.

16. Расчет цены определяется по форме согласно Приложению  5 настоящего порядка

17. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер по решению учредителя плата (цена, тариф) за услуги может определяться на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком.

Приложение 1

к Порядку определения платы

за оказание муниципальным  бюджетным

учреждением услуг,

 относящихся к основным видам

деятельности бюджетного учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                               (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА, НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮЩЕГО В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)    (5)=(2)/(3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, тел.)

Приложение 2

к Порядку определения платы за оказание

 муниципальным бюджетным учреждением услуг,

относящихся к основным видам

деятельности бюджетного учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  материальных запасов | Единица измерения | Расход в ед. измерения | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов  (5)= (3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, тел.)

Приложение 3

к Порядку определения платы за оказание

муниципальным бюджетным учреждением услуг,

относящихся к основным видам

деятельности бюджетного учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ,  ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации    (6)=(2)\*(3)\*(4)/(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, тел.)

Приложение 4

к Порядку определения платы за оказание

 муниципальным бюджетным учреждением услуг,

относящихся к основным видам

деятельности бюджетного учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

                                       РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прогноз затрат на АУП |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | (5)={(1)+(2)+(3)}/(4) |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги |  |
| 7 | Итого накладные затраты | (7)=(5)\*(6) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, тел.)

Приложение 5

к Порядку определения платы за оказание

муниципальным бюджетным учреждением услуг,

относящихся к основным видам

 деятельности бюджетного учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

РАСЧЕТ ПЛАТЫ (ЦЕНЫ, ТАРИФА)

УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | НАИМЕНОВАНИЯ СТАТЕЙ ЗАТРАТ | СУММА, РУБ. |
| 1. | Затраты на оплату труда персонала, непосредственно на  оказание услуги |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на услугу |  |
| 7. | ИТОГО ЗАТРАТЫ НА УСЛУГУ |  |
| 8. | ЦЕНА (ТАРИФ)НА УСЛУГУ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, тел.)

                                               Приложение 6

               к Порядку определения платы за

оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг,

относящихся к основным видам

деятельности бюджетного учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

НОРМЫ

рабочего времени на оказание услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалисты, оказывающие услугу | Единица измерения (час, мин) | Норма времени на оказание услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, тел.)

                                                                       Приложение 7

к Порядку определения платы за оказание

муниципальным бюджетным учреждением услуг,

относящихся к основным видам

деятельности бюджетного учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

НОРМЫ

расхода материальных запасов при оказании платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование используемых материальных запасов | Единица измерения | Норма расхода материалов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, тел.)

                                                                                  Приложение 8

к Порядку определения платы за оказание

муниципальным бюджетным учреждением услуг,

относящихся к основным видам

деятельности бюджетного учреждения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного учреждения)

Технические характеристики оказания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

1.  [Квалификация специалистов, оказывающих услугу]

2.  [Характеристика используемых в процессе оказания услуги материальных ресурсов]

3.  [Характеристика оборудования и инструментов, используемых для оказания услуги]

4.  [Порядок/регламент оказания услуги]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, тел.)

                                                                                            Приложение 9

к Порядку определения платы за оказание

муниципальным бюджетным учреждением услуг,

относящихся к основным видам

деятельности бюджетного учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

ИНФОРМАЦИЯ

о ценах (тарифах) на платные услуги,

оказываемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Цена |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| … |  |  |