**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Нытвенского муниципального района

Пермского края

**РЕШЕНИЕ**

03.03.2016 г. с. Шерья № 215

**Об утверждении Перечня**

**муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Совет депутатов Шерьинского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шерьинского сельского поселения Нытвенского муниципального района, ее специалистами и муниципальными учреждениями.

 2.Обнародовать настоящее решение в соответствии с уставом, разместить на официальном сайте администрации Шерьинского сельского поселения.

 3.Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Шерьинского сельского поселения П.Д. Мосягин

УТВЕРЖДЕН

 решением Совета депутатов

 Шерьинского поселения

 от 03.03.2016 № 215

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шерьинского сельского поселения Нытвенского муниципального района, ее специалистами и муниципальными учреждениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная услуга | Ответственные исполнители (соисполнители) |
|  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |
|  | Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справки о составе семьи, единого жилищного документа, карточки учета собственника жилого помещения и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Осуществляется специалистом аппарата и специалистами территорий |
|  | Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Осуществляется бухгалтером поселения, услуга включает в себя постановку на учет категорию граждан «молодых семей» |
|  | Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путём приватизации | Осуществляется ведущим специалистом по землеустройству и имуществу и специалистом по землеустройству и имуществу, МУП «ЖКХ» с. Шерья |
|  | Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания | Осуществляется бухгалтером поселения |
| **Имущественные отношения** |
|  | Предоставление в собственность, в аренду муниципального имущества | Осуществляется ведущим специалистом по землеустройству и имуществу, бухгалтером поселения включает в себя платное и бесплатное предоставление, с торгами и без торгов |
|  | Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества | Осуществляется ведущим специалистом по землеустройству и имуществу и специалистом по землеустройству и имуществу, включает в себя платное и бесплатное предоставление, с торгами и без торгов |
|  | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Осуществляется бухгалтером поселения |
| **Земельные отношения** |
|  | Утверждение и выдача схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории | Осуществляется ведущим специалистом по землеустройству и имуществу и специалистом по землеустройству и имуществу |
| **Архитектура и градостроительство** |
|  | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Осуществляется ведущим специалистом по землеустройству и имуществу и специалистом по землеустройству и имуществу |
|  | Переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | Осуществляется ведущим специалистом по землеустройству и имуществу и специалистом по землеустройству и имуществу |
|  | Присвоение адреса объекту недвижимости | Осуществляется ведущим специалистом по землеустройству и имуществу и специалистом по землеустройству и имуществу |
| **Благоустройство** |
|  | Выдача разрешения на проведение земляных и землеустроительных работ | Осуществляется ведущим специалистом по землеустройству и имуществу и специалистом по землеустройству и имуществу |
| **Архивное дело** |
|  | Предоставление копий правовых актов | Осуществляется специалистом аппарата |
| **Типовая муниципальная услуга** |
|  | Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов | Осуществляется главой поселения, специалистом аппарата и специалистами территорий |

**Нетиповые (уникальные) муниципальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Муниципальная услуга** | **Примечания** |
|  |
|  | Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий | Осуществляется бухгалтером поселения |

**Муниципальные услуги по заданию и в электронном виде**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная услуга | Учреждения, предоставляющие услугу |
| **Культура** |
|  | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Муниципальные учреждения культуры |